



**ДЕПАРТАМЕНТ
СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

16 июля 2019г.

№ 57-00

г.Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 июля 2019 г.
Регистрационный № 5088

О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

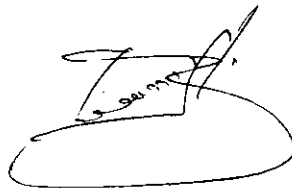
В связи с проведёнными организационно - штатными мероприятиями в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом департамента специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2017 года № 55-ОД.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2019 года.

Исполняющий обязанности
директора департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned over a rectangular stamp.

В.И. Абакумев

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
специальных мероприятий
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 июля 2019 года № 57 - ОД

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН
приказом
департамента специальных мероприятий
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 октября 2017 года № 55 – ОД
(в редакции приказа департамента
специальных мероприятий Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 16 июля 2019 года № 57 -ОД)

Перечень

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Директор департамента
2. Первый заместитель директора департамента
3. Заместитель директора департамента

4. Управление мобилизационной работы

- начальник управления

**4.1. Отдел по работе с органами государственной власти и
органами местного самоуправления**

- заместитель начальника управления - начальник отдела
- главный специалист

4.2. Отдел мобилизационной подготовки экономики

- начальник отдела
- главный специалист

4.3. Сектор бронирования и отчётности

- заведующий сектором
- главный специалист

5. Управление защиты информации

- начальник управления

5.1. Отдел технической защиты информации

- заместитель начальника управления - начальник отдела
- главный специалист

5.2. Сектор специальной документальной связи

- заведующий сектором

5.3. Сектор правовой и юридической работы

- заведующий сектором
- главный специалист

6. Отдел режима и специального делопроизводства

- начальник отдела

7. Сектор кадрового и документационного обеспечения

- заведующий сектором
- главный специалист