



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

05 сентября 2019 г.

№ 161-сс

г.Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 06 сентября 2019 года
Регистрационный № 349

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте

имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2017 года № 292 -лс «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 апреля 2018 года №75-лс «О внесении изменений в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 23 сентября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



О.В. Швагер

Утвержден

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05.09. 2019 года № 167-сс

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Главный консультант.
4. Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист.
5. Отдел документационного обеспечения, контроля и защиты информации:
 - начальник отдела;
 - главный специалист;
 - специалист 1 категории.
6. Управление учета и распоряжения государственным имуществом автономного округа:
 - начальник управления;
 - 6.1. Отдел государственного реестра автономного округа:
 - заместитель начальника управления – начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;
 - ведущий специалист;
 - 6.2. Отдел договорных отношений:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;

6.3. Отдел государственной регистрации прав автономного округа на объекты недвижимого имущества:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;

6.4. Отдел разграничения государственной и муниципальной собственности:

- начальник отдела;
- главный специалист.

7. Управление государственной собственности автономного округа:

- заместитель директора департамента - начальник управления;

7.1. Отдел по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями автономного округа:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;

7.2. Отдел по работе с акционерными обществами с участием автономного округа:

- заместитель начальника управления - начальник отдела;
- главный специалист;

7.3. Контрольно-ревизионный отдел:

- начальник отдела;

7.4. Сектор приватизации:

- заведующий сектором;
- главный специалист.

8. Управление земельных отношений:

- начальник управления;

8.1. Отдел земельных отношений:

- начальник отдела;
- главный специалист;

8.2. Отдел землепользования:

- заместитель начальника управления - начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

9. Финансово-аналитическое управление:

- заместитель директора департамента - начальник управления;

9.1. Отдел государственной кадастровой оценки:

- заместитель начальника управления - начальник отдела;
- главный специалист;

9.2. Отдел планирования, финансирования и учета доходов:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;

9.3. Сектор информационно-аналитической работы:

- заведующий сектором;

- главный специалист;

9.4. Отдел по осуществлению контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества автономного округа:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.