



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

11 сентября 2019 г.

№ 105-ОД

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 13 сентября 2019 года
Регистрационный № 355

**О внесении изменений в Административный регламент осуществления
регионального государственного жилищного надзора**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент осуществления регионального государственного жилищного надзора, утверждённый приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2014 года № 102-ОД.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента

С.В. Карасёв

Утверждены

приказом департамента
государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 сентября 2019 года № 105-ОД

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент осуществления регионального государственного жилищного надзора

1. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей формируется с применением риск-ориентированного подхода.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от категории риска, присвоенной осуществляемой ими деятельности в соответствии с Порядком осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30 января 2014 года № 61-П, осуществляется со следующей периодичностью:

для категории чрезвычайно высокого риска плановая проверка проводится один раз в год;

для категории высокого риска плановая проверка проводится один раз в два года;

для категории значительного риска плановая проверка проводится один раз в три года;

для категории среднего риска плановая проверка проводится не чаще одного раза в четыре года и не реже одного раза в пять лет;

для категории умеренного риска плановая проверка проводится не чаще одного раза в шесть лет и не реже одного раза в восемь лет;

для категории низкого риска плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования,

наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

2. В абзаце одиннадцатом пункта 3.5 слова «о фактах нарушения требований порядка осуществления» заменить словами «о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления».

3. Приложение № 2-1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2-1
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного жилищного надзора
(в редакции приказа департамента
государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 сентября 2019 года № 05 - ОД)

Оформляется на бланке

ПРИКАЗ

_____ 20 ____ г.

№ _____

о проведении плановой (документарной/выездной) проверки органа
государственной власти

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование органа государственной власти)

2. Местонахождение и юридический адрес: _____

(органа государственной власти)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченных на проведение проверки)

4. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й)
в федеральной государственной информационной системе
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

5. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Задачами проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является соблюдение _____

(наименование органа государственной власти)

обязательных требований к _____

8. Срок проведения проверки: ____ (_____) рабочих дня (ей).

К проведению проверки приступить « ____ » _____ 201_ года.

Проверку окончить не позднее « ____ » _____ 201_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки).

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых органом государственной власти необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, фамилия, инициалы заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, первого заместителя директора департамента - главного государственного жилищного инспектора Ямало-Ненецкого автономного округа, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

».