



**СЛУЖБА  
ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ**

21 октября 2019 г.

№ 80-0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 22 октября 2019 г.  
Регистрационный № 404

**О внесении изменений в некоторые приказы службы записи актов  
гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа**

В связи организационно-штатными изменениями в службе записи актов  
гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые  
приказы службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого  
автономного округа.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с  
01 мая 2019 года.

И.о. руководителя службы

М.Л. Тихомирова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы записи актов  
гражданского состояния  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 21 октября 2019 года № 80-О

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В приказе службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2015 года № 77-О «О создании комиссии службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. в приложении № 1, утвержденном указанным приказом:

1.1.1. подпункт «а» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) заместитель руководителя службы (председатель Комиссии), ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в службе загс (секретарь Комиссии), гражданские служащие отдела нормативно-правового обеспечения управления организационно-правовой деятельности и контроля (далее - отдел нормативно-правового обеспечения) и других структурных подразделений службы загс, определяемые руководителем службы загс;»;

1.1.2. в подпункте «б» пункта 15 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

1.1.3. в пункта 19 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения» в соответствующем падеже;

1.1.4. в пункте 21 слова «сектором государственной гражданской службы и кадров» заменить словами «отделом нормативно-правового обеспечения»;

1.1.5. в пункте 21-1 слова «сектором государственной гражданской службы и кадров» заменить словами «отделом нормативно-правового обеспечения»;

1.1.6. в подпункте «б» пункта 22 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

1.2. приложение № 2, утвержденное указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

приказом службы записи актов  
гражданского состояния  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 03 июля 2015 года № 77-О  
(в редакции приказа службы записи актов  
гражданского состояния Ямало-  
Ненецкого автономного округа  
от 21 октября 2019 года № 80-О)

**СОСТАВ**

комиссии службы записи актов гражданского состояния  
Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
и урегулированию конфликта интересов

первый заместитель руководителя службы записи актов гражданского  
состояния Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии)

начальник управления организационно-правовой деятельности и  
контроля службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого  
автономного округа (заместитель председателя комиссии)

ведущий специалист отдела нормативно-правового обеспечения  
управления организационно-правовой деятельности и контроля службы записи  
актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа  
(секретарь комиссии)

Члены комиссии:

начальник отдела нормативно-правового обеспечения управления  
организационно-правовой деятельности и контроля службы записи актов  
гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа

главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения  
управления организационно-правовой деятельности и контроля службы записи  
актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель структурного подразделения, в котором государственный  
гражданский служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о  
соблюдении требований к служебному поведению или требований об

урегулировании конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы

представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

представитель научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (по согласованию)

представитель общественного совета, образованного при службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)».

2. В приказе службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июля 2015 года № 86-О «Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»:

2.1. в пункте 2 слова «Тихомирову М.Л.» исключить;

2.2. в Порядке поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном указанным приказом:

2.2.1. в пункте 1.1 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – служба загс, автономный округ)» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения управления организационно-правовой деятельности и контроля службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – отдел нормативно-правового обеспечения, служба загс, автономный округ)»;

2.2.2. в пункте 2.3 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров службы загс (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

2.2.3. в пункте 2.6 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров службы загс (лицу, ответственному за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

2.2.4. в пункте 2.8 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров службы загс (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

2.2.5. в пункте 3.1 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров службы загс (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

2.2.6. в пункте 3.6 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров службы загс (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

2.2.7. в пункте 3.7 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров службы загс (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

2.2.8. в пункте 4.1 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров службы загс (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

2.2.9. в пункте 4.3 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров службы загс (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

2.2.10. в пункте 4.5 слова «сектором государственной гражданской службы и кадров службы загс (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «отделом нормативно-правового обеспечения»;

2.3. адресат приложения № 4 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«В отдел нормативно-правового обеспечения  
управления организационно-правовой  
деятельности и контроля службы загс (лицу,  
ответственному за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)».

3. В приказе службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2017 года № 19-О «Об утверждении служебного распорядка службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа»:

3.1. в пункте 2 слова «Сектору государственной гражданской службы и кадров управления организационно-правовой деятельности и контроля (Ниязова Л.Р.)» заменить словами «Отделу нормативно-правового обеспечения управления организационно-правовой деятельности и контроля»;

3.2. в служебном распорядке службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным приказом:

3.2.1. раздел II изложить в следующей редакции:

### **«II. Служебное время и время отдыха**

2.1. Для гражданских служащих устанавливается:

2.1.1. пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями:

– воскресенье, понедельник – для гражданских служащих, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния в торжественной обстановке в субботу, согласно графикам работы, утвержденным представителем нанимателя на текущий год;

– суббота, воскресенье – для остальных гражданских служащих согласно графикам работы, утвержденным представителем нанимателя на текущий год;

2.1.2. продолжительность служебного времени в неделю:

а) для мужчин – 40 часов;

б) для женщин – 36 часов.

2.1.3. Для гражданских служащих, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, время начала и окончания служебного дня, перерыва для отдыха и питания устанавливается в соответствии с графиками работы, утвержденными представителем нанимателя на текущий год.

2.1.4. Для остальных гражданских служащих устанавливается следующее время начала и окончания служебного дня, перерыва для отдыха и питания:

2.1.5. время начала и окончания служебного дня, перерыва для отдыха и питания:

а) для мужчин – с 08 часов 30 минут до 18 часов 00 минут с перерывом для отдыха и питания в период с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут;

б) для женщин – с 08 часов 30 минут до 18 часов 00 минут в понедельник, до 17 часов 00 минут – в остальные дни, с перерывом для отдыха и питания в период с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

2.2. В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность служебного времени уменьшается на один час.

2.3. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Для гражданского служащего может быть установлено неполное служебное время индивидуально в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. На гражданского служащего, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени и времени отдыха государственного органа или организации, в которую он командирован.

2.6. Привлечение гражданских служащих к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

2.8. Представитель нанимателя обязан организовать учет служебного времени и времени отдыха гражданских служащих.

2.9. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих в службе загс главные должности гражданской службы.

2.10. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с перечнем должностей государственных гражданских служащих службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, которым устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению к Служебному распорядку и служебным контрактом.

2.11. Установление ненормированного служебного дня означает, что отдельные гражданские служащие могут по решению представителя нанимателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами установленной для них продолжительности служебного времени.

2.12. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.13. Гражданскому служащему устанавливается ежегодный основной и дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Законом автономного округа № 26-ЗАО и иными нормативными правовыми актами автономного округа.

2.14. Право на использование отпуска за первый год гражданской службы возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев его непрерывной гражданской службы в службе загс.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.15. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя, не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы службы загс и благоприятных условий для отдыха гражданского служащего. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя, так и для гражданского служащего.

2.16. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который

предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

2.17. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций службы загс, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

2.18. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

2.19. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок в случаях, установленных статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.20. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

3.2.2. в пункте 3.1 слова «Руководитель службы» заменить словами «Представитель нанимателя»;

3.2.3. в пункте 3.8 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения»;

3.2.4. в пункте 1 графы 2 приложения к указанному служебному распорядку слова «Заместитель руководителя службы – начальник управления» заменить словами «начальник управления».

4. В Порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления,



утвержденном приказом службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июля 2017 года № 69-О:

4.1. в пункте 2 слова «сектор государственной гражданской службы и кадров управления организационно-правовой деятельности и контроля службы загс (далее – Сектор)» заменить словами «отдел нормативно-правового обеспечения управления организационно-правовой деятельности и контроля (далее - отдел нормативно-правового обеспечения)»;

4.2. в пункт 3 слова «Сектор» заменить словами «Отдел нормативно-правового обеспечения»;

4.3. в пункте 4 слова «Сектор» заменить словами «Отдел нормативно-правового обеспечения».

5. В пункте 3 Перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2017 года № 75-О, слова «Заместитель руководителя службы – начальник управления» заменить словами «Начальник управления».

6. В Положении о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 октября 2018 года № 90-О:

6.1. в пункте 3.1:

6.1.1. подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. осуществляет обсуждение проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в службе загс;»;

6.1.2. подпункт 3.1.12 изложить в следующей редакции:

«3.1.12. рассматривает отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в службе загс;»;

6.2. подпункт 4.2.1. пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. председатель консультативного совета, заместитель председателя консультативного совета, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь консультативного совета), гражданские служащие отдела нормативно-правового обеспечения управления организационно-правовой деятельности и контроля, других структурных подразделений службы загс, определяемых ее руководителем;»;

6.3. в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 слово «планы» заменить словом «план»;

6.4. в подпункте 6.5.4 пункта 6.5 слова «планы» заменить словом «план».