



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

28 октября 2019 г.

№ 174-0

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 29 октября 2019 г.
Регистрационный № 462

**Об утверждении перечня должностей государственной
гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа
в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о
своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе по делам

архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- приказ службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 сентября 2016 года № 106-О «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 августа 2018 года № 111-О «О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 ноября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы



Т.К. Конева

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 октября 2019 г. № 174-0

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы
Ямало-Ненецкого автономного округа в службе
по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о
своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

**I. Должности государственной гражданской службы
Ямало-Ненецкого автономного округа в службе по делам архивов Ямало-
Ненецкого автономного округа (далее – служба, автономный округ),
отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы
автономного округа, утвержденным Законом автономного округа
от 28 февраля 2011 года № 1-ЗАО, к должностям категории
«руководители», замещаемым на определенный срок полномочий**

- 1.1. руководитель службы;
- 1.2. первый заместитель руководителя службы;
- 1.3. начальник административно-контрольного управления;
- 1.4. начальник управления архивным делом.

**II. Другие должности государственной гражданской службы
автономного округа, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

2.1. Должности государственной гражданской службы автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

2.1.1. Отдел государственных услуг, информации и архивных информационных технологий управления архивным делом:

- начальник отдела.

2.1.2. Отдел формирования, государственного учета и обеспечения сохранности Архивного фонда Российской Федерации управления архивным делом:

- начальник отдела;
- старший эксперт отдела.

2.2. Должности государственной гражданской службы автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям:

2.2.1. Отдел государственных услуг, информации и архивных информационных технологий управления архивным делом:

- старший эксперт отдела;
- главный специалист отдела.

2.3. Должности государственной гражданской службы автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий:

2.3.1. Отдел контрольно-надзорной деятельности и правовой работы административно-контрольного управления:

- начальник отдела;
- главный специалист отдела (направление деятельности – контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела).

2.4. Должности государственной гражданской службы автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, осуществление государственных закупок, хранение и распределение материально-технических ресурсов:

2.4.1. Отдел финансово-экономической, организационной и аналитической работы административно-контрольного управления:

- начальник отдела;
- главный специалист отдела (направление деятельности – государственный заказ).