



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

31 октября 2019 г.

№ 168-ор

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 06 ноября 2019 г.  
Регистрационный № 434

**О внесении изменений в Методику проведения конкурсов  
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы  
Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внешних связей  
Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв  
департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативного акта департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную приказом департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2018 года № 60-од.

И.о. директора департамента

С.Р. Ураев

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента внешних связей  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 31 октября 2019 года № 168 -од

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Руководитель структурного подразделения формирует задания (темы) для кандидатов, требования к их оформлению, с учетом выбранного метода оценки и представляет их в соответствии с соглашением о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции департаментом аппарату Губернатора автономного округа от 13 августа 2019 года № 601-19-01/12/201-19/104 (далее – Соглашение).».

2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Должностные лица в соответствии с Соглашением оказывают консультационную помощь руководителям структурных подразделений при формировании конкурсных заданий для кандидатов.».

3. В пункте 3.1 графы 2 таблицы 1 слова «Не имеется» заменить словом «Отсутствует».

4. В пункте 2.1 графы 2 таблицы 2 слова «Не имеется» заменить словом «Отсутствует».

5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Руководителем структурного подразделения с учетом должностных обязанностей по должности гражданской службы составляется перечень вопросов для индивидуального собеседования и представляется в отдел кадрового обеспечения исполнительных органов государственной власти аппарата Губернатора автономного округа.».

6. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и предоставления кандидатом сертификата о результатах тестирования в государственном учреждении дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Институт управления Правительства ЯНАО) комиссия вправе осуществить оценку результатов такого тестирования при наличии заключенного соглашения между департаментом и Институтом управления Правительства ЯНАО, при этом

департаментом проводится тестирование кандидата для оценки уровня знания и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности.».

7. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Вопросы для проведения тестирования кандидатов для оценки уровня знаний и умений, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1, пункте 3.3 настоящей Методики, составляются структурным подразделением и представляются отделу кадрового обеспечения исполнительных органов государственной власти аппарата Губернатора автономного округа.»;

8. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Организация проведения тестирования кандидатов осуществляется в соответствии с Соглашением».

9. В пункте 3.23 слова «ГКУ ДПО «КРЦГМС ЯНАО» заменить словами «Институтом управления Правительства ЯНАО».

10. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Вопросы для анкетирования составляются отделом кадрового обеспечения исполнительных органов государственной власти аппарата Губернатора автономного округа с привлечением руководителей структурных подразделений департамента.».

11. Подпункт 5.3.2 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. шрифт – отечественный метрический аналог Times New Roman, размер 14, с одинарным межстрочным интервалом, обычным межсимвольным интервалом;».