



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«09» марта 2022 года

№35-ОД

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 09/03/2022 2022 г.
Регистрационный № 103

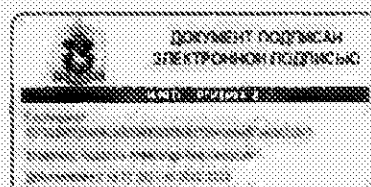
О внесении изменений в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 29.

2. Подпункт 4.3 пункта 4 изменений, утвержденный настоящим приказом, вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента



А.А. Подорога

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «09 марта» 2022 года № 35-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

1. В пункте 2 слова «публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков» заменить словами «публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

2. В абзаце третьем позиции 3.6.2 подпункта 3.6 пункта 3 слова «директором департамента - главным архитектором автономного округа» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента».

3. Подразделы «Результат предоставления государственной услуги», «Срок предоставления государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

–выдача (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр, в том числе, такого разрешения с изменениями в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - разрешение);

–выдача (направление) решения об отказе в выдаче разрешения (об отказе во внесении изменений в разрешение) (далее–решение об отказе в выдаче разрешения).

Срок предоставления государственной услуги

8. Государственная услуга предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче разрешения или заявления о внесении изменений в разрешение» (далее-заявление).».

4. В пункте 10:

4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения разрешения заявитель направляет в департамент заявление в соответствии с приложением № 1 (образец заполнения заявления - приложение № 2) к настоящему Административному регламенту путем заполнения электронной формы на Едином портале или (с момента реализации технической возможности) Региональном портале, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа (далее – ГИСОГД), в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») (далее – ЕИС ЖС), представления в МФЦ в письменной форме, в том числе, путем заполнения и приема работником МФЦ посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ), а также прилагает к заявлению следующие документы:»;

4.2. подпункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);»;

4.3. дополнить подпунктами 10.7, 10.8 следующего содержания:

«10.7. договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ);

10.8. документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам, указанным в подпункте 10.7 настоящего пункта и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ).».

5. Пункт 10-1 изложить в следующей редакции:

«10-1. В случае, если подано заявление в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 10.1 - 10.6 пункта 10 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных

разрешениях в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

6. Дополнить пунктом 10-2 следующего содержания:

«10-2. Для внесения изменений в выданное разрешение в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ заявитель направляет в департамент заявление по форме в соответствии с приложением № 3 (образец заполнения заявления - приложение № 4) к настоящему Административному регламенту путем заполнения электронной формы на Едином портале или (с момента реализации технической возможности) Региональном портале, в ГИСОГД, в ЕИС ЖС, представления в МФЦ в письменной форме, в том числе, путем заполнения и приема работником МФЦ посредством АИС МФЦ, прилагает к заявлению технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, а также иные документы, указанные в пунктах 10, 16 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ.».

7. В пункте 13 слово «или государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа (с момента реализации технической возможности)» заменить словами «или (с момента реализации технической возможности) Регионального портала, ГИСОГД, ЕИС ЖС».

8. В пункте 14:

8.1. подпункт 14.1 после слова «odt» дополнить словами «, jpg, jpeg, png, bmp, tiff»;

8.2. дополнить подпунктами 14.4 – 14.6 следующего содержания:

«14.4. zip, rar – для сжатых документов в один файл;

14.5. sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

14.6. xml – для технического плана объекта капитального строительства, а также для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml.».

9. В пункте 14-2:

9.1. подпункт 14-2.2 изложить в следующей редакции:

«14-2.2. состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию, формироваться в виде отдельного документа, в случае их представления в форматах xls,xlsx или ods;»

9.2. дополнить подпунктом 14-2.6 следующего содержания:

«14-2.6. обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;».

10. В пункте 16:

10.1. в подпункте 16.4 слова «о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» исключить.

10.2. абзац второй подпункта 16.5 дополнить словами «или (с момента реализации технической возможности) Регионального портала, ГИСОГД, ЕИС ЖС».

11. В абзаце пятом подпункта 17.3 пункта 17 после слов «директора департамента» дополнить словами «либо уполномоченного им должностного лица».

12. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

18.1. заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

18.2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в электронной форме заявления на Едином портале или (с момента реализации технической возможности) Региональном портале, в ГИСОГД, ЕИС ЖС;

18.3. непредставление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента;

18.4. представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

18.5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

18.6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

18.7. заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 – 14-2 настоящего Административного регламента;

18.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.»

13. Дополнить пунктами 18-1 – 18-3 следующего содержания:

«18-1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

18-2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления.

18-3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением государственной услуги.»

14. В пункте 20:

14.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют. Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется по форме согласно приложению № 6. Основаниями для отказа в выдаче разрешения (во внесении изменений в разрешение) являются:»;

14.2. в подпункте 20.5 слова «на ввод объекта в эксплуатацию» исключить.

15. Дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

«25-1. Заявление и документы считаются поступившими в департамент со дня их регистрации.».

16. В пункте 29:

16.1. в подпункте 29.2 слова «на ввод объекта в эксплуатацию» исключить;

16.2. в подпункте 29.4 слова «на ввод объекта в эксплуатацию» исключить.

17. В пункте 36 слова «на ввод объекта в эксплуатацию» исключить.

18. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

44.1. принятие заявления с приложенными к нему документами;

44.2. рассмотрение заявления с приложенными к нему документами и оформление результата предоставления государственной услуги;

44.3. выдача (направление) результата предоставления государственной услуги;

44.4. осуществление административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, а также (с момента реализации технической возможности) Регионального портала, ГИСОГД, ЕИС ЖС;

44.5. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

44.6. порядок выдачи дубликата разрешения;

44.7. порядок оставления заявления без рассмотрения.».

19. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в департамент через Единый портал или (с момента реализации технической возможности) Региональный портал, ГИСОГД, ЕИС ЖС заявления с приложенными к нему документами либо личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с данными документами на бумажном носителе (далее – пакет документов).».

20. В наименовании подраздела «Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» раздела III слова «либо отказа в предоставлении» исключить.

21. В пункте 54 слова «предоставлении государственной услуги» заменить словами «выдаче разрешения», после слов «начальником управления архитектуры и градостроительства» дополнить словами «– главным архитектором автономного округа».

22. В пункте 56 слова «предоставлении государственной услуги» заменить словами «выдаче разрешения», слово «уведомления» заменить словом «решения», после слов «начальником управления архитектуры и градостроительства» дополнить словами «- главным архитектором автономного округа».

23. В пункте 56-1 слова «на ввод объекта в эксплуатацию» исключить.

24. В пункте 57 слово «уведомление» заменить словом «решение», после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом».

25. В пункте 59 после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом», слово «уведомления» заменить словом «решения».

26. В наименовании подраздела «Выдача (направление) результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» слова «либо отказа в предоставлении» исключить.

27. В пункте 61 после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом», слово «уведомление» заменить словом «решение».

28. В пункте 62 слово «уведомление» заменить словом «решение».

29. В пункте 63 слово «уведомления» заменить словом «решения» об отказе в выдаче такого разрешения.

30. В пункте 65 слова «о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в выдаче разрешения».

31. Наименование подраздела «Осуществление административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала» раздела III изложить в следующей редакции:

«Осуществление административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, а также (с момента реализации технической возможности) Регионального портала, ГИСОГД, ЕИС ЖС».

32. В пункте 68:

32.1. абзац первый подпункта 68.1 изложить в следующей редакции:

«на Едином портале и (или) Региональном портале, а также (с момента реализации технической возможности) в ГИСОГД, ЕИС ЖС размещается следующая информация:»;

32.2. в подпункте 68.2 слова «в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа» заменить словами «(с момента реализации технической возможности) в ГИСОГД, ЕИС ЖС».

33. В пункте 70:

33.1. подпункт 70.1 изложить в следующей редакции:

«70.1. формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или (с момента реализации технической возможности) Региональном портале, ГИСОГД, ЕИС

ЖС без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале, а также (с момента реализации технической возможности) ГИСОГД, ЕИС ЖС размещаются образцы заполнения электронной формы запроса;»;

33.2. в подпункте 70.3:

33.2.1. в абзаце пятом слова «в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа» заменить словами «Региональном портале, а также (с момента реализации технической возможности) в ГИСОГД, ЕИС ЖС»;

33.2.2. в абзаце седьмом слова «в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности автономного округа» заменить словами «а также (с момента реализации технической возможности) Региональный портал, в ГИСОГД, ЕИС ЖС»;

33.3. в подпункте 70.4 слова «государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа» заменить словами «или (с момента реализации технической возможности) Регионального портала, ГИСОГД, ЕИС ЖС»;

34. В пункте 71:

34.1. в подпункте 71.4 слова «в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа» заменить словами «(с момента реализации технической возможности) Регионального портала, ГИСОГД, ЕИС ЖС»;

34.2. в подпункте 71.6 слова «государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа» заменить словами «(с момента реализации технической возможности) Регионального портала, ГИСОГД, ЕИС ЖС»;

34.3. в абзаце втором подпункта 71.7 слова «или в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа» заменить словами «, Региональном портале или ГИСОГД, ЕИС ЖС».

35. В подпункте 72.2 пункта 72 слова «, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа» заменить словами «либо (с момента реализации технической возможности) Регионального портала, ГИСОГД, ЕИС ЖС».

36. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю департаментом с использованием Единого портала или (с момента реализации технической возможности) Регионального портала, ГИСОГД, ЕИС ЖС.».

37. В наименовании подраздела «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» слово «Исправление» заменить словами «Порядок исправления».

38. Пункты 75, 76 изложить в следующей редакции:

«75. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении:

75.1. заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном абзацем первым пункта 10, пунктами 12, 13, 15 настоящего Административного регламента;

75.2. в случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении департамент вносит исправления в ранее выданное разрешение. Дата и номер выданного разрешения не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму ГрК РФ) и дата внесения исправлений;

75.3. разрешение с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение трёх рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

76. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

76.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

76.2. отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении.».

39. Пункты 77, 78 признать утратившими силу.

40. Раздел III дополнить подразделами «Порядок выдачи дубликата разрешения», «Порядок оставления заявления без рассмотрения» следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата разрешения

78-1. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением о выдаче дубликата разрешения (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном абзацем первым пункта 10, пунктами 12, 13, 15 настоящего Административного регламента.

78-2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения, установленных пунктом 78-4 настоящего Административного регламента, департамент выдает дубликат разрешения с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

78-3. Дубликат разрешения либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения по форме согласно приложению № 10 к настоящему

Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата.

78-4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения:

78-4.1 несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления заявления без рассмотрения

78-5. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения без рассмотрения по форме согласно приложению №11 в порядке, установленном абзацем первым пункта 10, пунктами 12, 13, 15 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

78-6. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения без рассмотрения департамент принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения без рассмотрения.

78-7. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном абзацем первым пункта 10, пунктами 12, 13, 15 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

78-8. Оставление заявления о выдаче разрешения без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.».

41. В пункте 79 после слов «директор департамента» дополнить словами «либо уполномоченное им должностное лицо».

42. В пункте 102 слова «вице-губернатора автономного округа либо» исключить.

43. Приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»
(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики

Ямало-Ненецкого автономного
округа
от «09» марта 2022 года № 35-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной	
-----	---	--

	застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
4.1	Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа		

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3⁵ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
5.1			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа

5.1.1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
5.1.2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3 ⁸ и 3 ⁹ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
5.1.3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
--	---

направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»
(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от «09» марта 2022 года № 35-ОД)

ОБРАЗЕЦ
ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик	

	является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	Акционерное общество «Транснефть – Сибирь»
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	ОГРН 0000000000000
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	8900000000

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	Трубопроводная система «Заполярье-НПС «Пур-Пе»
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	Ямало-Ненецкий автономный округ

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	89:01:000000:0000
-----	---	-------------------

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
4.1	Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	00-000-0-0000	01 марта 2016 г

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3⁵ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
5.1	–	–	–

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
5.1.1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	000	01 марта 2015 года
5.1.2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3 ⁸ и 3 ⁹ статьи 49	000	01 марта 2017

	Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
5.1.3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	—	—

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: (3452)00-00-00, ivanovI@mail.ru, Иванов Иван Иванович

Результат предоставления услуги прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

».

44. Дополнить приложениями № 3 - № 12 следующего содержания:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии с частями 5.1-5.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение(изменения) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1			

При этом сообщаю, что внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
2.1.1	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ		
2.1.2	Иные документы, указанные в пунктах 10, 16 Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ (указать): _____ _____ _____		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

**ОБРАЗЕЦ
ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии с частями 5.1-5.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение(изменения) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	Акционерное общество «Транснефть – Сибирь»
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	ОГРН 0000000000000
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	8900000000

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1	Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	00-000-0-0000	01 февраля 2017 года

При этом сообщаю, что внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
2.1	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ	000000	28 февраля 2017 года
2.2	Иные документы, указанные в пунктах 10, 16 Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ (указать): _____ _____ _____		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в приеме документов для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», оказываемой в соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденным приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 29 (далее – Административный регламент), Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 18.1 пункта 18	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указывается орган государственной власти, предоставляющий услугу, информация о его местонахождении

<p>подпункт 18.2 пункта 18</p>	<p>неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в электронной форме заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или (с момента реализации технической возможности) государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru), в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа, в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 18.3 пункта 18</p>	<p>непредставление документов, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента</p>	<p>указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</p>

подпункт 18.4 пункта 18	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 18.5 пункта 18	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 18.6 пункта 18	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 18.7 пункта 18	заявление и документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 – 14–2 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт 18.8 пункта 18	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная

дополнительная информация при наличии)

Дата	(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
			<p>Приложение № 6 к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало- Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»</p>

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с Административным регламентом (дата и номер регистрации) департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденным приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 29 (далее – Административный регламент), принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

	соответствии с Административным регламентом		
подпункт 20.1 пункта 20	отсутствие документов, указанных в пунктах 10, 16 Административного регламента	указываются такого вывода	основания
подпункт 20.2 пункта 20	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	указываются такого вывода	основания
подпункт 20.3 пункта 20	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ)	указываются такого вывода	основания

подпункт 20.4 пункта 20	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	указываются основания такого вывода
подпункт 20.5 пункта 20	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию (данный подпункт не применяется до 01 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 20.6 пункта 20	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или)	указываются основания такого вывода

об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию,
содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта
в эксплуатацию

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
3.1			

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для

физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ в соответствии с Административным регламентом
(дата и номер регистрации)
департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденным приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 29 (далее – Административный регламент), принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт 76.1 пункта 76	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 76.2 пункта 76	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

Приложение № 9
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,

предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

в соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденным приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 29 (далее – Административный регламент), принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт 78-4.1 пункта 78-4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 11
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является _____)	

	индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об
(дата и номер регистрации)
оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без
рассмотрения департаментом строительства и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа принято решение об оставлении заявления о
выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от
_____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата».