



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

20 апреля 2022 год

г. Салехард

№90-ОД

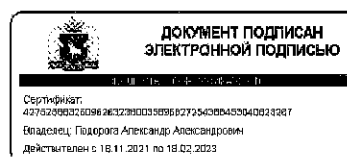
Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 20 апреля 2022 года
Регистрационный № 158

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам
предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

Заместитель Губернатора
Ямало–Ненецкого автономного округа,
директор департамента



А.А. Подорога

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «20» апреля 2022 года №90-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2019 года №86:

1.1. в пункте 2 слова «по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков» заменить словами «Фонд развития территорий»;

1.2. в абзаце третьем пункта 5 слова «директором департамента - главным архитектором автономного округа» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента»;

1.3. в пункте 10:

1.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Результатом предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, является:»;

1.3.2. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- решение о возвращении застройщику уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.»;

1.4. в пункте 11 слово «течение» заменить словами «срок не более»;

1.5. дополнить пунктами 17-1 – 17-4 следующего содержания:

«17-1. Документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

17-1.1. xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

17-1.2. odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

17-1.3. ods - для документов, содержащих расчеты;

17-1.4. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 17-1.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

17-1.5. zip, rar – для сжатых документов в один файл;

17-1.6. sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

17-2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

17-2.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

17-2.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

17-2.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

17-3. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

17-4. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению об окончании строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.»;

1.6. в абзаце пятом подпункта 20.3 пункта 20 после слов «директора департамента» дополнить словами «либо уполномоченного им должностного лица»;

1.7. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе предоставленных в электронной форме:

21.1. уведомление об окончании строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

21.2. представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

21.3. представленные документы содержат подчистки, исправления текста, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

21.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

21.5. уведомление об окончании строительства и документы, указанные в пунктах 14-15 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 17-1– 17-3 Административного регламента;

21.6. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.»;

1.8. дополнить пунктами 21-1 - 21-3 следующего содержания:

«21-1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

21-2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или департамент.

21-3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением государственной услуги.»;

1.9. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют. В случае наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 59 Административного регламента, департамент возвращает заявителю уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленными.»;

1.10. дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Уведомление об окончании строительства считается поступившим в департамент со дня его регистрации в департаменте.»;

1.11. в пункте 48:

1.11.1. в подпункте 48.2 слова «либо решения о возвращении заявителю уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения» исключить;

1.11.2. в подпункте 48.3 слова «либо решения о возвращении заявителю уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения» исключить;

1.11.3. в подпункте 48.5 слово «исправления» заменить словами «порядок исправления»;

1.11.4. дополнить подпунктом 48.6 следующего содержания:

«48.6. порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги;».

1.12. подпункт 50.3 пункта 50 после слов «(должностному лицу его замещающему)» дополнить словами «либо уполномоченному им должностному лицу» для визирования;

1.13. наименование подраздела «Рассмотрение уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами и оформление результата предоставления государственной услуги либо решения о возвращении заявителю уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения» раздела III изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами и оформление результата предоставления государственной услуги»;

1.14. пункт 54 после слов «(должностным лицом его замещающим)» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

1.15. пункт 55 после слов «(должностным лицом, его замещающим)» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом», после слова «градостроительства» дополнить словами «- главному архитектору автономного округа»;

1.16. пункт 60 после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

1.17. пункт 63 после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

1.18. пункт 65 после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

1.19. наименование подраздела «Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги либо решения о возвращении заявителю уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения» раздела III изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги»;

1.20. пункт 67 после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

1.21. в наименовании подраздела «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» раздела III слово «Исправление» заменить словами «Порядок исправления»;

1.22. пункты 84-87 изложить в следующей редакции:

«84. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомлении о несоответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 13, 15 Административного регламента.

85. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, департамент вносит исправления в такой документ. Дата и номер документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, не изменяются, а в соответствующей графе формы такого документа указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму ГрК) и дата внесения исправлений.

86. Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в такой документ по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение трёх рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

87. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги:

87.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

87.2. отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.»;

1.23. раздел III дополнить подразделом «Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги» следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги

87-1. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления о несоответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 13, 15 Административного регламента.

87-2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, установленных пунктом 87-4 Административного регламента, департамент

выдает дубликат такого документа с тем же регистрационным номером, который был указан в нём ранее. В случае, если ранее заявителю был выдан документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата такого документа заявителю повторно представляется указанный документ.

87-3. Дубликат документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата такого документа по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

87-4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги:

87-4.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.».

1.24. в пункте 111 слова «вице-губернатора автономного округа либо» исключить;

1.25. дополнить приложениями №№ 4 - 8 следующего содержания:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Направление уведомления о
соответствии или несоответствии
построенных или
реконструированных объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
при строительстве или
реконструкции объектов
индивидуального жилищного
строительства или садовых домов на
земельных участках в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент).

В приеме документов для предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», оказываемой в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению данной государственной услуги, утвержденным приказом департамента от 19 июня 2019 года №86 (далее – Административный регламент), Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 21.1 пункта 21	уведомление об окончании строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	указывается орган государственной власти, орган местного самоуправления, предоставляющий услугу, информация о его местонахождении
подпункт 21.2 пункта 21	представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 21.3 пункта 21	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт 21.4 пункта 21	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 21.5 пункта 21	уведомление об окончании строительства и документы, указанные в пунктах 14-15 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 17-1– 17-3 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт 21.6 пункта 21	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 5

к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Направление уведомления о
соответствии или несоответствии
построенных или
реконструированных объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
при строительстве или
реконструкции объектов
индивидуального жилищного
строительства или садовых домов на
земельных участках в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в
уведомлении о соответствии построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности,
уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности***
(далее - уведомление)

« ____ » _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления
3.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи	
вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

*Нужное подчеркнуть

Приложение № 6
 к Административному регламенту
 департамента строительства и
 жилищной политики Ямало-
 Ненецкого автономного округа по
 предоставлению государственной
 услуги «Направление уведомления о
 соответствии или несоответствии
 построенных или
 реконструированных объекта
 индивидуального жилищного
 строительства или садового дома
 требованиям законодательства
 о градостроительной деятельности
 при строительстве или
 реконструкции объектов
 индивидуального жилищного
 строительства или садовых домов на
 земельных участках в случаях,
 предусмотренных
 Градостроительным кодексом
 Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для
юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты
застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в

**уведомление о соответствии построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности,
уведомление о несоответствии построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности**
(далее – уведомление)**

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от _____ № _____ в соответствии с Административным регламентом (дата и номер регистрации) департамента по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденном приказом департамента от 19 июня 2019 года №86 (далее – Административный регламент), принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт 85.1 пункта 85	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 85.2 пункта 85	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в уведомлении	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть

Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Направление уведомления о
соответствии или несоответствии
построенных _____ или
реконструированных _____ объекта
индивидуального _____ жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
при _____ строительстве _____ или
реконструкции _____ объектов
индивидуального _____ жилищного
строительства или садовых домов на
земельных участках в случаях,
предусмотренных
Градостроительным _____ кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства**

**или садового дома требованиям законодательства
о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии
построенных или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности* (далее -
уведомление)**

« ____ » _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи	
вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

*Нужное подчеркнуть

Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Направление уведомления о
соответствии или несоответствии
построенных _____ или
реконструированных _____ объекта
индивидуального _____ жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
при _____ строительстве _____ или
реконструкции _____ объектов
индивидуального _____ жилищного
строительства или садовых домов на
земельных участках в случаях,
предусмотренных
Градостроительным _____ кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление)**

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент) по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____ № _____ принято (дата и номер регистрации)

решение в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденном приказом департамента от 19 июня 2019 года №86 (далее – Административный регламент) об отказе в выдаче дубликата уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
подпункт 87.1 пункта 87	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть ».

2. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2019 года №88:

2.1. в пункте 2 слова «по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков» заменить словами - «Фонд развития территорий»;

2.2. в абзаце третьем позиции 3.5.2 подпункта 3.5 пункта 3 слова «директором департамента - главным архитектором автономного округа» заменить словами «заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента»;

2.3. пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«-решение о возвращении заявителю уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.»;

2.4. дополнить пунктами 14-1 – 14-4 следующего содержания:

«14-1. Документы, прилагаемые к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлению об изменении

параметров планируемого строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

14-1.1. xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

14-1.2. odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

14-1.3. ods - для документов, содержащих расчеты;

14-1.4. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 14-1.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

14-1.5. zip, rar – для сжатых документов в один файл;

14-1.6. sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

14-2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлению об изменении параметров планируемого строительства, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

14-2.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

14-2.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

14-2.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

14-3. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

14-4. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлению об изменении параметров планируемого строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.»;

2.5. абзац пятый подпункта 20.3 пункта 20 слова «за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «за подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица»;

2.6. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

21.1. уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

21.2. представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

21.3. представленные документы содержат подчистки, исправления текста, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

21.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

21.5. уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства и документы, указанные в пунктах 11, 12 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14-1 – 14-4 Административного регламента;

21.6. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.»;

2.7. дополнить пунктами 21-1 – 21-3 следующего содержания:

«21-1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

21-2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или департамент.

21-3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением государственной услуги.»;

2.8. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют. В случае наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 60 Административного регламента, департамент возвращает заявителю уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства и

прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае данное уведомление считается ненаправленными.»;

2.9. дополнить пунктом 31-1 следующего содержания:

«31-1. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства считается поступившим в департамент со дня его регистрации в департаменте.»;

2.10. в пункте 42 слова «уведомление об окончании строительства» заменить словами «уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства»;

2.11. в пункте 49:

2.11.1. в подпункте 49.2 слова «либо решения о возвращении заявителю указанного уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата» исключить;

2.11.2. в подпункте 49.3 слова «либо решения о возвращении заявителю указанного уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата» исключить;

2.11.3. в подпункте 49.5 слово «исправления» заменить словами «порядок исправления»;

2.11.4. дополнить подпунктом 49.6 следующего содержания:

«49.6. порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги»;

2.12. подпункт 51.3 пункта 51 после слов «(должностному лицу его замещающему)» дополнить словами «либо уполномоченному им должностному лицу»;

2.13. в подразделе «Рассмотрение уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства с приложенными к нему документами, формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг и оформление результата предоставления государственной услуги либо решения о возвращении заявителю указанного уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата» раздела III слова «либо решения о возвращении заявителю указанного уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата» исключить.

2.14. пункт 55 после слов «(должностным лицом его замещающим)» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

2.15. пункт 56 после слов «(должностным лицом его замещающим)» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом», после слов «архитектуры и градостроительства» дополнить словами «- главному архитектору автономного округа»;

2.16. пункт 61 после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

2.17. в абзаце первом пункта 62 слова «уведомления об окончании строительства» заменить словами «уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства»;

2.18. пункт 66 после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

2.19. пункт 68 после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

2.20. подраздел «Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги либо решения о возвращении заявителю уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата» раздела III изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги»;

2.21. абзац первый пункта 70 после слов «директором департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

2.22. в подразделе «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги» раздела III слово «Исправление» заменить словом «Порядок исправления»;

2.23. пункты 89-92 изложить в следующей редакции:

«89. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 10, 12 Административного регламента.

90. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, департамент вносит исправления в такой документ. Дата и номер документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, не изменяются, а в соответствующей графе формы такого документа указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму ГрК РФ) и дата внесения исправлений.

91. Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в такой документ по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных

опечаток и ошибок, в течение трёх рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

92. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

92.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

92.2 отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.»;

2.24. Раздел III дополнить подразделом «Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги» следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги

92-1. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением о выдаче дубликата уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 10 – 12 Административного регламента;

92-2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, установленных пунктом 92-4 Административного регламента, департамент выдает дубликат такого документа с тем же регистрационным номером, который был указан в нём ранее. В случае, если ранее заявителю был выдан, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата такого документа заявителю повторно представляется указанный документ.

92-3. Дубликат документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, либо решение об отказе в выдаче дубликата такого документа по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

92-4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче документа, выданного в результате предоставления государственной услуги:

92-4.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте Административного регламента.»;

2.25. в пункте 113 слова «вице-губернатора автономного округа» исключить;

2.26. дополнить приложениями № 5 - № 9 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Административному регламенту

департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в приеме документов

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент) в приеме документов для предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению данной государственной услуги, утвержденным приказом департамента от 21 июня 2019 года №88 (далее - Административный регламент), Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 21.1 пункта 21	уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	указывается орган государственной власти, орган местного самоуправления, предоставляющий услугу, информация о его местонахождении
подпункт 21.2 пункта 21	представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 21.3 пункта 21	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт 21.4 пункта 21	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
	не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	
подпункт 21.5 пункта 21	уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства и документы, указанные в пунктах 11, 12 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14-1 – 14-4 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт 21.6 пункта 21	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

Приложение № 6

к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Направление уведомления о
соответствии или несоответствии
построенных или
реконструированных объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
при строительстве или
реконструкции объектов
индивидуального жилищного
строительства или садовых домов на
земельных участках в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в
уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке,
уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке***
(далее - уведомление)

«___» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные	Данные (сведения), которые	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании

	в уведомлении	необходимо указать в уведомлении	которых принималось решение о выдаче уведомления
3.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи	
вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

*Нужное подчеркнуть

Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Направление уведомления о
соответствии или несоответствии
построенных _____ или
реконструированных _____ объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
при строительстве _____ или
реконструкции _____ объектов
индивидуального жилищного
строительства или садовых домов на
земельных участках в случаях,

предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для
юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты
застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в

**уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке,
уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке**
(далее – уведомление)**

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от _____ № _____ в соответствии с Административным регламентом (дата и номер регистрации) департамента по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденным приказом департамента от 21 июня 2019 года №88 (далее - Административный регламент), принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт 90.1 пункта 90	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 90.2 пункта 90	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в уведомлении	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направ_____

_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть

Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Направление уведомления о
соответствии или несоответствии
построенных _____ или
реконструированных _____ объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке* (далее - уведомление)

«___» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

	(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи	
вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

*Нужное подчеркнуть

Приложение № 9
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Направление уведомления о
соответствии или несоответствии
построенных или
реконструированных объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства
о градостроительной деятельности
при строительстве или
реконструкции объектов
индивидуального жилищного
строительства или садовых домов на
земельных участках в случаях,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для
юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты
застройщика)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в
уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на
земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в
уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или**

садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление)**

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент) по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденным приказом департамента от 21 июня 2019 года №88 (далее - Административный регламент), принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
подпункт 92.1 пункта 92	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть ».