



# ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

01.06. 2022 г.

№ 241-ОД/Ж

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 03 июня 2022 года  
Регистрационный № 213

**О внесении изменений в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания»**

В целях приведения Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания», в соответствии с нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 сентября 2020 года № 140-од.

2. Установить, что:

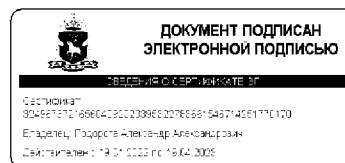
2.1. пункт 17 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2022 года;

2.2. пункт 4, подпункт 11.1 пункта 11 изменений, утвержденных настоящим приказом вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2019

года № 108-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания»;

2.3. пункты 1, 3, 18 изменений, утвержденных настоящим приказом, не применяются к органам местного самоуправления муниципального образования Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2022 года № 16-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Шурышкарский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа», до формирования органов местного самоуправления муниципального округа Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
директор департамента строительства  
и жилищной политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа



А.А. Подорога

Утверждены  
приказом департамента  
строительства и жилищной политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 01.06.2022 года № 241-ОД/Ж

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Административный регламент департамента  
строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения  
гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для  
проживания»**

1. В пункте 1.1 слово «районов» исключить.

2. В пункте 1.3:

2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- наличие регистрации или факта проживания по месту жительства в строении, установленного решением суда, до 01 января 2013 года и до даты подачи заявления на предоставление социальной выплаты (за исключением несовершеннолетних детей);»;

2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- граждане не совершали за последние пять лет до даты подачи заявления на предоставление социальной выплаты действия и гражданско-правовые сделки по отчуждению жилых помещений (долей в них), пригодных для постоянного проживания, общая площадь которых на одного члена семьи равна либо превышает учетную норму, установленную органом местного самоуправления по месту нахождения строения;».

3. В пункте 2.3 слова «муниципальных районов,» исключить.

4. В подпункте 2.7.6 пункта 2.7 слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания».

5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Подуслуга «Включение граждан в список претендентов»:

2.10.1. документы, удостоверяющие личность (копии паспортов граждан Российской Федерации, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет, копии свидетельств о рождении детей, копию документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, для детей, не достигших 14 лет);

2.10.2. судебное решение, устанавливающее факт постоянного проживания (при наличии);

2.10.3. документы, подтверждающие относимость к членам семьи заявителя в соответствии с пунктом 1.2 Постановления (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, либо иной документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, выданный органом местного самоуправления либо уполномоченной им организацией (по выбору), выданный не позднее 30 календарных дней со дня представления в орган местного самоуправления указанных документов);

2.10.4. согласие(я) на обработку персональных данных граждан, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

2.10.5. письменное обязательство, подписанное гражданами, о снятии с регистрационного учета по месту жительства, освобождении и передаче органам местного самоуправления занимаемого строения в течение двух месяцев со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на приобретенное жилое помещение (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2.10.6. документ, подтверждающий общую площадь занимаемого строения, выданный организацией (органом), уполномоченной на осуществление государственного технического учета и (или) технической инвентаризации, либо предусмотренный заводом-изготовителем (организацией) технический паспорт строения.

Документы, указанные в подпунктах 2.10.1 – 2.10.3 пункта 2.10 настоящего Административного регламента, представляются в копиях с приложением оригиналов и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, принимающим документы.

Подуслуга «Предоставление социальной выплаты»:

2.10.7. договор на приобретение жилого помещения (заключенный с соблюдением условий, установленных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 Постановления) либо кредитный договор;

2.10.8. заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата;

2.10.9. при заключении кредитного договора – письменное обязательство гражданина и (или) членов его семьи, являющихся должником(ами) по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение,

приобретенное с использованием средств социальной выплаты, в собственность граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Договор, указанный в подпункте 2.10.7 пункта 2.10 настоящего Административного регламента, представляется в копиях с приложением оригинала и заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим документы.».

6. Абзац третий подпункта 2.12.1 пункта 2.12 дополнить словами:

«, выписка из похозяйственной книги, либо иной документ, устанавливающий (подтверждающий) место жительства граждан».

7. В пункте 2.15 слова «Уполномоченное лицо» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа».

8. В абзаце первом пункта 2.16:

8.1. цифры «2.10.7» заменить цифрами «2.10.6»;

8.2. слова «уполномоченное лицо» заменить словами «должностное лицо уполномоченного органа».

9. В пункте 2.18:

9.1. в подпункте 2.18.2 цифры «2.10.7» заменить цифрами «2.10.6»;

9.2. в подпункте 2.18.7 цифры «2.10.8 – 2.10.10» заменить цифрами «2.10.7 – 2.10.9»;

9.3. в подпункте 2.18.8 цифры «2.10.8 – 2.10.10» заменить цифрами «2.10.7 – 2.10.9».

10. Пункты 3.1 – 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация документов;

3.1.2. формирование и направление межведомственных запросов;

3.1.3. формирование списка претендентов на предоставление социальной выплаты;

3.1.4. проведение проверки на наличие у граждан и членов их семей права на получение социальной выплаты и формирование списка получателей социальной выплаты в текущем году;

3.1.5. направление уведомлений о включении в список получателей (об отказе во включении в список получателей);

3.1.6. выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты и предоставление социальной выплаты;

3.1.7. формирование и направление межведомственных запросов;

3.1.8. принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты;

3.1.9. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.1.10. осуществление административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

3.2. При предоставлении подуслуг:

1. включение граждан в список претендентов;

2. предоставление социальной выплаты выполняются административные процедуры, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре.

### **Прием и регистрация документов**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей с документами, указанными в подпунктах 2.10.1 – 2.10.6 пункта 2.10 настоящего Административного регламента, и сведениями, запрашиваемыми в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе, в уполномоченный орган лично (через уполномоченного представителя), по почте либо через Единый портал (с момента реализации технической возможности).

Период приема документов органами местного самоуправления, устанавливается муниципальным правовым актом.

В случае представления гражданами полного пакета документов должностное лицо уполномоченного органа при приеме документов, указанных подпунктах 2.10.1 – 2.10.6 пункта 2.10 настоящего Административного регламента, в день приема выдает гражданам расписку о получении заявления и документов.

В случае представления гражданами документов не в полном объеме должностное лицо уполномоченного органа отказывает в их приеме, возвращает документы гражданам в день их поступления:

в случае их нарочного поступления, вносит в заявление о предоставлении социальной выплаты письменную отметку, содержащую указание на недостающие документы;

в случае поступления документов способом, отличным от нарочного, – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, которым данные документы получены, с письменным уведомлением об отказе в приеме документов, с указанием на недостающие документы.

Граждане вправе повторно подать документы, представив их в полном объеме в пределах срока, установленного муниципальным правовым актом.

3.4. Должностное лицо уполномоченного органа регистрирует документы, поступившие в полном объеме, в день поступления в книге регистрации, фиксируя дату и время их поступления.

3.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация документов, указанных в подпунктах 2.10.1 – 2.10.6 пункта 2.10 настоящего Административного регламента и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе.

### **Формирование и направление межведомственных запросов**

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация документов, указанных в пункте подпунктах 2.10.1 – 2.10.6 пункта 2.10 настоящего Административного регламента, и непредставление заявителями по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Административного регламента.».

11. В пункте 3.12:

11.1. в абзаце первом слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, проживающим в строениях, не предназначенных для проживания»;

11.2. в абзаце втором цифры «2.10.7» заменить цифрами «2.10.6».

12. В пункте 3.19:

12.1. в абзаце первом цифры «2.10.8 – 2.10.10» заменить цифрами «2.10.7 – 2.10.9»;

12.2. в абзаце втором слова «уполномоченным лицом» заменить словами «должностным лицом уполномоченного органа».

13. В пункте 3.20 цифры «2.10.8 – 2.10.10» заменить цифрами «2.10.7 – 2.10.9».

14. В пункте 3.21:

14.1. в абзаце первом цифры «2.10.8 – 2.10.10» заменить цифрами «2.10.7 – 2.10.9»;

14.2. в абзаце втором цифры «2.10.8 – 2.10.10» заменить цифрами «2.10.7 – 2.10.9».

15. В абзаце втором пункта 3.23 цифры «2.10.8 – 2.10.10» заменить цифрами «2.10.7 – 2.10.9».

16. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к  
Административному регламенту  
департамента строительства и  
жилищной политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление социальных выплат  
на приобретение (строительство)  
жилого помещения гражданам,

проживающим в строениях, не предназначенных для проживания» (в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.06.2022 года № 241-ОД/Ж)

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес официального сайта/официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1.	Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Ямальская 11Г	(34922)4-73-77, (34922)3-01-50	<a href="https://depstroy.yanao.ru/">https://depstroy.yanao.ru/</a>
2.	Управление жилищной политики Администрации города Лабытнанги	629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 29	(34992)5-70-70 внутр. 1500,1508 (34992)2-12-26	<a href="mailto:mail@adm.lbt.yanao.ru">mail@adm.lbt.yanao.ru</a>
3.	Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко	629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, д. 30а	(34938)55-204	<a href="mailto:umi@muravlenko.yanao.ru">umi@muravlenko.yanao.ru</a>
4.	Администрация муниципального образования Шурышкарский район	629640, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д.35	(34994)2-22-24	<a href="mailto:admmuji.yanao.ru">admmuji.yanao.ru</a>
5.	Управление по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации Надымского района	629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 3/2, (полуторный этаж).	(3499)53-18-10, (3499)53-26-02	<a href="mailto:dmiugp@nadym.yanao.ru">dmiugp@nadym.yanao.ru</a>
6.	Территориальный орган Администрации Надымского района - Администрация села Кутопьюган	629755, Ямало-Ненецкий автономный округ, с. Кутопьюган, ул. им. Г. Ядне, д. 18, помещение 1.	(3499)54-68-87	<a href="mailto:kutop@nadym.yanao.ru">kutop@nadym.yanao.ru</a>
7.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, пос. Тазовский, ул. Калинина 25	(34940)2-08-00, (34940)2-09-63	<a href="mailto:zhilpolitika@mail.ru">zhilpolitika@mail.ru</a>



8.	Департамент строительства и архитектуры Администрации Ямалского района	629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Мира, д.33А	(34996) 3-10-12	<a href="https://www.mo-yamal.ru/">https://www.mo-yamal.ru/</a>
9.	Управление жилищной политики Администрации города Салехарда	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Броднева, д. 28	(34922)4-51-29	<a href="https://salekhard.org">https://salekhard.org</a>
10.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11	(34997)2-63-43	<a href="https://www.puradm.ru">https://www.puradm.ru</a> <a href="mailto:dsagp@yandex.ru">dsagp@yandex.ru</a>
11.	Администрация поселка Пуровск	629880, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский р-н, ул. Монтажников, 31, поселок Пуровск	(34997)6-61-48	<a href="http://purovskoe.ru">purovskoe.ru</a>
12.	Администрация села Халясавэй	629864, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Халясавэй, ул. Лесная, 1.	(34997)3-39-73	<a href="http://халясавэй.рф">http://халясавэй.рф</a>
13.	Администрация села Самбург	629870, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, село Самбург, улица Набережная, 1	(34997)3-11-46	<a href="http://самбург.рф">самбург.рф</a>
14.	Администрация поселка Ханьмей	629877, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, поселок Ханьмей, ул. Школьная, 3.	(34997)27965	<a href="http://hanimey.ru">hanimey.ru</a>
15.	Департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьск	629802, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 29	(3496)322-444	<a href="mailto:ngdi@noyabrsk.yanao.ru">ngdi@noyabrsk.yanao.ru</a>
16.	Управление жилищной политики Администрации города Губкинский	629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, мкр. 5 дом 38	(34936)3-98-00; (34936)3-98-21	<a href="mailto:gubadmin@gubadm.ru">gubadmin@gubadm.ru</a> ; <a href="mailto:jil2@gubadm.ru">jil2@gubadm.ru</a> ; <a href="mailto:jil11@gubadm.ru">jil11@gubadm.ru</a>

».

17. В приложении № 4 к Административному регламенту слова «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 – 2025 годы» заменить словами «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы».

18. В приложении № 5 к Административному регламенту слова «(наименование муниципального района (муниципального, городского округа))» заменить словами «(наименование муниципального, городского округа)».