



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Салехард

03 июня 2022года

№ 113-ОД

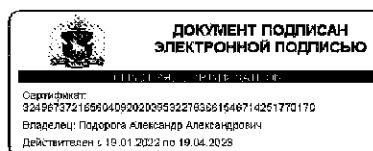
Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 06 июня 2022 года
Регистрационный № 215

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам
предоставления государственных услуг**

В целях совершенствования нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа и приведения их в соответствие с федеральным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.
2. Позиция 2.7.1 подпункта 2.7 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

Заместитель Губернатора
Ямало–Ненецкого автономного округа,
директор департамента



А.А. Подорога

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом департамента
 строительства и жилищной
 политики Ямало-Ненецкого
 автономного округа
 от «03» июня 2022 года № 113-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 29:

1.1. в пункте 20:

1.1.1. в подпункте 20.5 слова «2024 года» заменить словами «2025 года»; слова «2020 года» заменить словами «2023 года»;

1.1.2. в подпункте 20.6 слова «2024 года» заменить словами «2025 года»; слова «2020 года» заменить словами «2023 года»;

1.2. строки «подпункт 20.5 пункта 20», «подпункт 20.6 пункта 20» приложения №6 изложить в следующей редакции:

«

подпункт 20.5 пункта 20	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию (данный подпункт не применяется до 01	указываются основания такого вывода
-------------------------	---	-------------------------------------

	января 2025 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	
подпункт 20.6 пункта 20	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2025 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода

».

2. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики автономного округа от 06 февраля 2019 года № 30:

2.1. в пункте 7:

2.1.1. в абзаце втором слова «выдача разрешения» заменить словом «разрешение»;

2.1.2. в абзаце третьем слова «выдача разрешения» заменить словом «разрешение»;

2.1.3. в абзаце четвертом слова «выдача разрешения» заменить словом «разрешение»;

2.1.4. в абзаце пятом слова «выдача разрешения» заменить словом «разрешение».

2.1.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«-решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.»;

2.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель направляет в департамент путем заполнения на Едином портале, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа (с момента реализации технической возможности), в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») (далее – ЕИС ЖС) или представляет в МФЦ в письменной форме, в том числе, путем заполнения и приема работником МФЦ посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ):

10.1. заявление о выдаче разрешения на строительство в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 к Административному регламенту;

10.2. заявление о внесении изменений в разрешение на строительство либо о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения в соответствии с формами, предусмотренными приложением № 2 и приложением № 3 к Административному регламенту;

10.3. уведомление в соответствии с абзацем третьим подпункта 8.1 пункта 8 Административного регламента в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту.»;

2.3. подпункт 11.3 пункта 11 признать утратившим силу;

2.4. абзац второй пункта 15 дополнить словами «, ЕИС ЖС»;

2.5. в пункте 16:

2.5.1. подпункт 16.2 после слова «pdf» дополнить словами «, jpg, jpeg, png, bmp, tiff»;

2.5.2. подпункт 16.3 дополнить словом «, расчеты»;

2.5.3. дополнить подпунктами 16.4 – 16.6 следующего содержания:

«16.4. zip, rar – для сжатых документов в один файл;

16.5. sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

16.6. xml – для технического плана объекта капитального строительства, а также для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml.»;

2.6. в пункте 16-2:

2.6.1. подпункт 16-2.2 изложить в следующей редакции:

«16-2.2. состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию, формироваться в виде отдельного документа, в случае их представления в форматах xls,xlsx или ods.»;

2.6.2. дополнить подпунктом 16-2.6 следующего содержания:

«16-2.6. обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.»;

2.7. в пункте 18:

2.7.1. подпункт 18.4 изложить в следующей редакции:

«18.4. уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;»;

2.7.2. в подпункте 18.5 слова «2022 года» заменить словами «2025 года»;

2.8. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В рамках межведомственного информационного взаимодействия специалисты департамента после поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, исключительно в связи с продлением срока его действия запрашивают:

20.1. извещение заявителя о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

20.2. информацию о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.»;

2.9. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Документы, указанные в пунктах 18, 19, 20 Административного регламента, могут быть направлены заявителем в электронной форме в соответствии с абзацем первым пункта 10 Административного регламента.»;

2.10. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

25.1. заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление представлено в департамент, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

25.2. неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления, в том числе в интерактивной форме такого заявления (уведомления), представленного в электронной форме;

25.3. непредставление документов, предусмотренных пунктами 10-14 Административного регламента;

25.4. представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

25.5. представленные документы содержат подчистки, исправления текста, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

25.6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

25.7. заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление и документы, указанные в пунктах 10-14 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 16 – 16-3 Административного регламента;

25.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.»;

2.11. дополнить пунктами 25-1 – 25-3 следующего содержания:

«25-1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 10 - 14 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

25-2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 10 - 14 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным им в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, уведомления.

25-3. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 10-14 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением государственной услуги.»;

2.12. дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

2.13. абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:».

2.14. в пункте 28:

2.14.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«28. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:»;

2.14.2. в подпункте 28.8 слова «2024 года» заменить словами «2025 года», слова «2020 года» заменить словами «2023 года»;

2.15. пункты 33 – 35 изложить в следующей редакции:

«33. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их представления в департамент, МФЦ.

34. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в департамент в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируются в первый, следующий за ним, рабочий день.

35. Процедура регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 55 Административного регламента.»;

2.16. дополнить пунктом 35-1 следующего содержания:

«35-1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление, считается поступившим в департамент со дня его регистрации в департаменте.»;

2.17. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения в электронной форме и в МФЦ

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

54.1. принятие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления с приложенными к нему документами;

54.2. рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления с приложенными к нему документами и оформление результата предоставления государственной услуги;

54.3. выдача (направление) результата предоставления государственной услуги;

54.4. осуществление административных процедур (действий) в электронной форме;

54.5. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

54.6. порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

54.7. порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления, без рассмотрения.

Принятие заявления с приложенными к нему документами

55. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в департамент через Единый портал, ЕИС ЖС, государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности автономного округа (с момента реализации технической возможности) заявления о выдаче разрешения на строительство, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения и приложенных к нему документов либо личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с таким заявлением (уведомлением) и приложенными к нему документами на бумажном носителе (далее - пакет документов).

56. Результатом административной процедуры является принятие пакета документов.

Продолжительность административной процедуры - не более 5 минут.

57. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

57.1. работник МФЦ, осуществляющий прием заявления о выдаче разрешения на строительство, уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения и необходимых документов, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. Оформляет указанное заявление (уведомление) и документы в системе АИС МФЦ, прилагает к нему копию документа, удостоверяющего личность заявителя в форме электронного образа данного документа, документы, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, соответствующие требованиям пунктов 16 - 16-3 Административного регламента;

57.2. работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов;

57.3. принятый комплект документов работник МФЦ направляет в департамент в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

58. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и направление пакета документов из МФЦ в департамент.

59. Продолжительность административной процедуры не более 1 дня.

Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления с приложенными к нему документами и оформление результата предоставления государственной услуги

60. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление принятого пакета документов ответственному исполнителю из числа сотрудников отдела разрешительной деятельности, назначенному начальником такого отдела.

61. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

62. В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с необходимостью продления срока действия разрешения) ответственный исполнитель:

62.1. устанавливает предмет обращения заявителя;

62.2. устанавливает наличие полномочий департамента по рассмотрению обращения заявителя;

62.3. проводит проверку пакета документов на предмет соответствия их перечню документов, перечисленных в пункте 11 Административного регламента. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 18 Административного регламента, ответственный исполнитель в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П, запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, посредством письменного запроса или через систему межведомственного электронного взаимодействия;

62.4. проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта

требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

63. В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения ответственный исполнитель:

63.1. устанавливает предмет обращения заявителя;

63.2. устанавливает наличие полномочий департамента по рассмотрению заявления;

63.3. в случае если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 20 Административного регламента, в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П запрашивает их в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, посредством письменного запроса или через систему межведомственного электронного взаимодействия.

64. В случае поступления уведомления ответственный исполнитель:

64.1. устанавливает предмет обращения заявителя;

64.2. устанавливает наличие полномочий департамента по рассмотрению уведомления;

64.3. в случае если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 19 Административного регламента, в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П запрашивает их или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления посредством письменного запроса или через систему межведомственного электронного взаимодействия.

65. В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство (если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) ответственный исполнитель:

65.1. устанавливает предмет обращения заявителя;

65.2. устанавливает наличие полномочий департамента по рассмотрению уведомления;

65.3. в течение трех дней со дня получения заявления о выдаче разрешения проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в службу государственной охраны объектов культурного наследия или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

65.4. проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

66. В случае если предоставление государственной услуги входит в полномочия департамента и отсутствуют определенные пунктами 27, 28 Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель по согласованию с заместителем директора департамента - начальником управления архитектуры и градостроительства - главным архитектором автономного округа, либо лицом, его замещающим, исходя из поступившего заявления или уведомления, готовит проект разрешения на строительство, проект решения о внесении изменений в разрешение на строительство в форме разрешения на строительство с внесенными изменениями исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения или разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее - решение о внесении изменений в разрешение на строительство).

67. В случае если имеются определенные пунктами 27, 28 Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель по согласованию с заместителем директора департамента - начальником управления архитектуры и градостроительства - главным архитектором автономного округа, либо лицом, его замещающим, готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство в форме уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство или проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в форме уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, исходя из поступившего заявления или уведомления, с указанием причин отказа.

68. По заявлению заявителя разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

69. Разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление об отказе в выдаче такого разрешения или такого решения подписывается директором департамента либо уполномоченным им должностным лицом, а в его отсутствие должностным лицом, его замещающим.

70. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента либо уполномоченным им должностным лицом, а в его отсутствие должностным лицом, его замещающим, разрешения на строительство, решения о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления об отказе в выдаче такого разрешения или такого решения.

71. Продолжительность административной процедуры за исключением случая, предусмотренного пунктом 65 Административного регламента, - не более четырех рабочих дней, а в случае, предусмотренном пунктом 65 Административного регламента - не более 29 дней со дня регистрации заявления с приложенными документами.

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является подписанное директором департамента либо уполномоченным им должностным лицом, а в его отсутствие должностным лицом, его замещающим, разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление об отказе в выдаче такого разрешения или такого решения.

73. Разрешение на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление об отказе в выдаче такого разрешения или такого решения выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

74. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения на строительство, решения о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления об отказе в выдаче такого разрешения или такого решения.

75. Продолжительность административной процедуры - не более одного рабочего дня с момента подписания разрешения на строительство, решения о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления об отказе в выдаче такого разрешения или такого решения.

76. Если при строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, ответственный исполнитель в течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство направляет копию такого разрешения в службу государственного строительного надзора автономного округа или при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1

статьи 6 ГрК РФ, в Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

77. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство ответственный исполнитель уведомляет о таком решении или таких изменениях службу государственного строительного надзора автономного округа (при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 ГрК РФ, Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору), Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, застройщика (в случае внесения изменений в разрешение на строительство).

78. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги, в срок не более одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги направляет результат предоставления государственной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

79. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления государственной услуги устанавливается в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Осуществление административных процедур (действий) в электронной форме

80. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги:

80.1. на Едином портале и (или) Региональном портале, а также в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа, ЕИС ЖС размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

80.2. информация на Едином портале и (или) Региональном портале, а также в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа, ЕИС ЖС о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно;

80.3. доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

81. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

81.1. в целях предоставления государственной услуги прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Единый портал;

81.2. при предварительной записи посредством официального сайта МФЦ (при условии авторизации на Едином портале) заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей;

81.3. в личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

82. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги:

82.1. формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа, ЕИС ЖС без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

82.2. на Едином портале, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа, ЕИС ЖС размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

83. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

84. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

84.1. возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 11, 13, 18, 19, 20 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

84.2. возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

84.3. сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

84.4. заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа, ЕИС ЖС в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

84.5. возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

84.6. возможность доступа заявителя на Едином портале, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа, ЕИС ЖС к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

85. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 11, 13, 18, 19, 20 Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала или государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа либо ЕИС ЖС.

86. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

86.1. департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе;

86.2. срок регистрации запроса - один рабочий день;

86.3. предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

86.4. при получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала или в государственной информационной системе обеспечения градостроительной

деятельности автономного округа либо ЕИС ЖС заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

86.5. прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса;

86.6. при направлении документов, указанных в пунктах 11, 13, 18, 19, 20 Административного регламента, в электронной форме (с учетом требований пунктов 16 - 16-3 Административного регламента) с использованием Единого портала или государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа либо ЕИС ЖС, в 3-дневный срок с момента их поступления должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию запроса, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов. В случае если заявителем направлены не все документы, указанные в пунктах 11, 13, 18, 19, 20 Административного регламента, то должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию запроса, информирует заявителя о представлении в электронной форме с учетом требований пунктов 16 - 16-3 Административного регламента недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы департаментом в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении в электронной форме, являются основания, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента.

86.7. после регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

87. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале или в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа либо ЕИС ЖС обновляется до статуса «принято».

88. Получение сведений о ходе выполнения запроса:

88.1. заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

88.2. информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю департаментом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа либо ЕИС ЖС.

89. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги.

90. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю департаментом с использованием Единого портала или государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа либо ЕИС ЖС.

Государственная услуга в электронном виде посредством Регионального портала не предоставляется.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

91. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту в порядке, установленном абзацем первым пункта 10, пунктами 14, 16, 17 Административного регламента.

92. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство департамент вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы такого разрешения указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму ГрК РФ) и дата внесения исправлений.

93. Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение трёх рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

94. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

94.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

94.2. отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги

95. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту, в порядке, установленном абзацем первым пункта 10, пунктами 14, 16, 17 Административного регламента.

96. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 97-1 Административного регламента, департамент выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

97. Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата.

97-1. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.

Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения

97-2. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления (далее – заявление об оставлении без рассмотрения) без рассмотрения по форме согласно приложению № 13 в порядке, установленном абзацем первым пункта 10, пунктами 14, 16, 17 Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

97-3. На основании поступившего заявления об оставлении без рассмотрения департамент принимает решение об оставлении заявления о

выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление без рассмотрения.

97-4. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 14 к Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

97-5. Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.»;

2.18. дополнить пунктом 98-1 следующего содержания:

«98-1. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие)

должностных лиц.»;

2.19. дополнить пунктами 100-1–100-2 следующего содержания:

«100-1. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

100-1.1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

100-1.2. соблюдение положений Административного регламента;

100-1.3. правильность и обоснованность принятого решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство).

100-2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

100-2.1. получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа;

100-2.2. обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.»;

2.20. Приложения №№ 1–5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамент строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной

услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»
(в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
от «03» июня 2022 года № 113-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
-------	---	--

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 ³ статьи 51 и частью 1 ¹ статьи 57 ³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае, если
строительство объекта капитального
строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов) и в случае реконструкции

объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

(в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от «03» июня 2022 года № 113-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
 к Административному регламенту
 департамента строительства и
 жилищной политики Ямало-
 Ненецкого автономного округа по
 предоставлению государственной
 услуги «Выдача разрешений на
 строительство в случае, если
 строительство объекта капитального
 строительства планируется
 осуществлять на территориях двух и
 более муниципальных образований
 (муниципальных районов, городских
 округов) и в случае реконструкции
 объекта капитального строительства,
 расположенного на территориях двух
 и более муниципальных образований
 (муниципальных районов, городских
 округов)»
 (в редакции приказа департамента
 строительства и жилищной политики
 Ямало-Ненецкого автономного
 округа
 от «03» июня 2022 года № 113-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых)	
-----	--	--

	расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 ¹ статьи 57 ³ и частью 7 ³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
--	---

	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

(в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от «03» июня 2022 года № 113-ОД)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	

3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае, если
строительство объекта капитального
строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов) и в случае реконструкции

объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

(в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от «03» июня 2022 года № 113-ОД)

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – Административный регламент)	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

подпункт 25.1 пункта 25	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление представлено в департамент, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 25.2. пункта 25	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления, в том числе в интерактивной форме такого заявления (уведомления), представленного в электронной форме	указываются основания такого вывода
подпункт 25.3 пункта 25	непредставление документов, предусмотренных пунктами 10-14 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 25.4 пункта 25	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 25.5 пункта 25	представленные документы содержат подчистки, исправления текста, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 25.6 пункта 25	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 25.7 пункта 25	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на	указываются основания такого вывода

	строительство, уведомление и документы, указанные в пунктах 10-14 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 16 – 16-2 Административного регламента	
подпункт 25.8 пункта 25	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)»;

2.21. Дополнить приложениями №№ 7 –14 следующего содержания:

«Приложение № 7

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – Административный регламент)	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт 27.1 пункта 27	отсутствие документов, указанных в пунктах 11, 18 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 27.2 пункта 27	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство	указываются основания такого вывода

	линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	
подпункт 27.3 пункта 27	заключение службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)	не требуется

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата	должность	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии)
------	-----------	---------	--------------------------------------

Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае, если
строительство объекта капитального
строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов) и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения _____*
от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении изменений
(дата и номер регистрации)
в разрешение на строительство.

№ пункта регламента строительства политики автономного	Административного департамента и жилищной Ямало-Ненецкого округа по	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
--	---	--	--

<p>предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее –Административный регламент)</p>		
<p>подпункт 28.1 пункта 28</p>	<p>отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка (участков), о переоформлении лицензии на пользование недрами документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 28.2 пункта 28</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка (участков), о переоформлении лицензии на пользование недрами</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 28.3 пункта 28</p>	<p>несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>

	<p>градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка (участков), о переоформлении лицензии на пользование недрами</p>	
подпункт 28.4 пункта 28	<p>несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения). В случае представления для внесения изменений в разрешение градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство</p>	указываются основания такого вывода
подпункт 28.5 пункта 28	<p>несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении</p>	указываются основания такого вывода

	изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	
подпункт 28.6 пункта 28	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)	указываются основания такого вывода
подпункт 28.7 пункта 28	наличие у департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на	указываются основания такого вывода

	строительство	
подпункт 8 пункта 28	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения (данный подпункт не применяется до 01 января 2025 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____
_____ * после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ должность _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 9
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае, если
строительство объекта капитального
строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований

(муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на строительство

«___» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство
3.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 10
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае, если
строительство объекта капитального
строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов) и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее –Административный регламент)	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт 97.1 пункта 97	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 97.2 пункта 97	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение № 11
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае, если
строительство объекта капитального
строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов) и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 12
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае, если
строительство объекта капитального
строительства планируется
осуществлять на территориях двух и

более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на (дата и номер регистрации) строительство.

<p>№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – Административный регламент)</p>	<p>Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом</p>	<p>Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство</p>
--	---	---

подпункт 97-4.1 пункта 97-4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода
--------------------------------	--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение № 13
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае, если
строительство объекта капитального
строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов) и в случае реконструкции
объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух
и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

« ____ » _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Прошу оставить _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной _____ государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной _____ государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный _____ номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

	вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ
	направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 14

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____ * без
рассмотрения департаментом строительства и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа принято решение об оставлении
_____ * от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка. ».