



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

14 июля 2022 года

№ 133-ОД

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 15 июля 2022 года
Регистрационный № 271

О внесении изменений в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

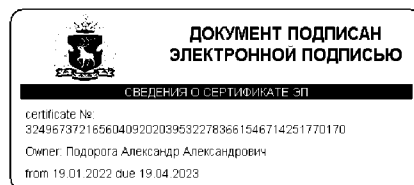
В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2020 года № 99.

2. Пункты 1, 4, подпункт 7.2 пункта 7 изменений, утвержденных настоящим приказом, до формирования органов местного самоуправления муниципального округа Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа не применяются к органам местного самоуправления муниципального образования Шурышкарский район, осуществляющим полномочия в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2019 года № 138-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного

округа по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2022 года № 49-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в жилищной сфере»).

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа



А.А. Подорога

Утверждены
приказом департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 июля 2022 года №133-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент департамента
строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных
выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам,
имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в
собственность бесплатно»

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе (далее - уполномоченный орган) в сфере переданного отдельного государственного полномочия автономного округа по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа и их должностными лицами, между уполномоченным органом и заявителями, иными исполнительными органами автономного округа и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)).».

2. В пункте 1.5:

2.1. в подпункте 1.5.1 после слова «исполнения,» дополнить словами «в многоквартирном доме деревянного исполнения, расположенном в сельском населенном пункте автономного округа,»;

2.2. дополнить подпунктом 1.5.5 следующего содержания:

«1.5.5. на оплату разницы в стоимости жилого помещения по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса

Российской Федерации (далее - договор, заключенный в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации).».

3. В пункте 1.6:

3.1. подпункт 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. жилое помещение, приобретаемое (строящееся) согласно целям, указанным в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Административного регламента должно находиться на территории автономного округа, соответствовать санитарно-техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и быть пригодным для постоянного проживания;»;

3.2. подпункт 1.6.3 изложить в следующей редакции:

«1.6.3. приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно быть оформлено только в собственность членов многодетной семьи, которые включены в свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - свидетельство) либо предоставлено нотариально заверенное обязательство родителя (ей) (усыновителя (ей)) многодетной семьи оформить жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств социальной выплаты, в собственность всех членов многодетной семьи, которые включены в свидетельство, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием кредита (займа).».

4. В абзаце первом пункта 2.2 слово «районов» исключить.

5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является перечисление средств социальной выплаты на счет продавца (застройщика), банковский счет заявителей, счет эскроу, счет организации согласно договору, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.».

6. В абзаце первом пункта 2.5 цифру «2.10» заменить на цифру «2.10-1».

7. В пункте 2.6:

7.1. в подпункте 2.6.5 слова «государственной власти» исключить;

7.2. в пункте 2.6.6 слово «районов» исключить.

8. В пункте 2.7:

8.1. в абзаце первом слова «многодетных семей - претендентов на предоставление социальной выплаты» заменить словами «, указанные в пункте 1.3 настоящего Административного регламента»;

8.2. в подпункте 2.7.1 слова «либо несогласие на предоставление социальной выплаты (в виде заявления в письменной произвольной форме)» исключить;

8.3. дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. удостоверение, подтверждающее отнесение члена многодетной семьи к ветерану (инвалиду) боевых действий (для участников боевых действий и выполнения задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ветеран (инвалид) боевых действий)), а также к члену семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, имеющего право на меры

социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии) (далее - член семьи ветерана (инвалида) боевых действий).».

9. В пункте 2.8:

9.1. в подпункте 2.8.1 после слова «многоквартирного» слово «жилого» исключить;

9.2. подпункт 2.8.4 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. копию технического плана (паспорта) на приобретенное жилое помещение либо на многоквартирный дом, в котором приобретено жилое помещение, выданного государственным органом, осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, учет государственного и муниципального имущества (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме капитального или деревянного исполнения);»;

9.3. дополнить подпунктом 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.5. решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала либо справку о полном распоряжении средств материнского (семейного) капитала, либо копию платежного поручения или справки, подтверждающую перечисление средств материнского (семейного) капитала (для граждан, изъявивших намерение использовать материнский (семейный) капитал на приобретение индивидуального жилого дома либо на приобретение доли(ей) в праве собственности на индивидуальный жилой дом (в случае, если в результате совершенной сделки многодетная семья приобретает право собственности на весь индивидуальный жилой дом)).».

9. В пункте 2.9:

10.1. в подпункте 2.9.1 после слова «многоквартирного» слово «жилого» исключить;

10.2. в подпункте 2.9.5 слова «на которых осуществлялся расчет социальной выплаты» заменить словами «включенных в свидетельство»;

10.3. подпункт 2.9.7 изложить в следующей редакции:

«2.9.7. копию технического плана (паспорта) на приобретенное жилое помещение либо на многоквартирный дом, в котором приобретено жилое помещение, выданного государственным органом, осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, учет государственного и муниципального имущества (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме капитального или деревянного исполнения);»;

10.4. дополнить подпунктом 2.9.8 следующего содержания:

«2.9.8. решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала либо справку о полном распоряжении средств материнского (семейного) капитала, либо копию платежного поручения или справки, подтверждающую перечисление средств материнского (семейного) капитала (для граждан, изъявивших намерение использовать материнский (семейный) капитал на приобретение индивидуального

жилого дома либо на приобретение доли(ей) в праве собственности на индивидуальный жилой дом (в случае, если в результате совершенной сделки многодетная семья приобретает право собственности на весь индивидуальный жилой дом)).».

11. В пункте 2.10:

11.1. в подпункте 2.10.1 после слова «многоквартирного» слово «жилого» исключить;

11.2. в подпункте 2.10.6 слова «на которых осуществлялся расчет социальной выплаты» заменить словами «включенных в свидетельство»;

11.3. подпункт 2.10.8 изложить в следующей редакции:

«2.10.8. копию технического плана (паспорта) на приобретенное жилое помещение либо на многоквартирный дом, в котором приобретено жилое помещение, выданного государственным органом, осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, учет государственного и муниципального имущества (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме капитального исполнения, после 20 августа 2019 года);».

12. Дополнить пунктом 2.10-1 следующего содержания:

«2.10-1. Заявители желающие направить социальную выплату на цели, указанные в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Административного регламента, в течение срока действия свидетельства представляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.10-1.1. копию договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение;

2.10-1.2. заявление о перечислении социальной выплаты;

2.10-1.3. копию технического плана (паспорта) на жилое помещение либо на многоквартирный дом, в котором предоставляется жилое помещение по договору, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, выданного государственным органом, осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, учет государственного и муниципального имущества.».

13. В пункте 2.11 цифры «2.10» заменить цифрами «2.10-1».

14. В пункте 2.12 цифры «2.10» заменить цифрами «2.10-1».

15. В пункте 2.13 цифры «2.10» заменить цифрами «2.10-1».

16. Пункты 2.14-2.16 изложить в следующей редакции:

«2.14. Для предоставления государственной услуги заявителям, от которых поступили согласия на предоставление социальной выплаты, уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется запрос сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителей в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) на членов семьи заявителей, у которых он отсутствует в учетном деле, которое формировалось при постановке на учет граждан (в отношении заявителей, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР) сведения в

соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»), а также информации в органе, уполномоченном на ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее - орган, уполномоченный на ведение учета), о многодетных семьях, состоящих на учете, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, а также сведений в отделах военного комиссариата по муниципальным образованиям об участии ветерана (инвалида) боевых действий в боевых действиях и выполнении задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.15. В рамках проверки соответствия условиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, уполномоченный орган запрашивает в органе, уполномоченном на ведение учета, информацию о принятии заявителей на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и отсутствии у них оснований для снятия с данного учета (по результатам проверки, осуществленной в соответствии со статьей 13 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе») (далее - Закон № 36-ЗАО).

2.16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.8 - 2.10-1 настоящего Административного регламента, запрашивает и приобщает к документам учетных дел заявителей выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие возникновение и переход прав на жилые помещения, а также копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - разрешение) либо информацию о сроке выдачи разрешения (для многоквартирного дома деревянного исполнения, расположенного в сельском населенном пункте автономного округа).».

17. В подпункте 2.21.4 пункта 2.21:

17.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.21.4. несоответствие документов, представленных заявителями, желающими направить социальную выплату на цели, указанные в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Административного регламента требованию об обязательном включении в договор на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением договора на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенного владельцем свидетельства до выдачи ему свидетельства, желающим направить социальную выплату на цель, указанную в подпункте 1.5.3, 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Административного регламента) следующих пунктов:»;

17.2. позицию 2.21.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.21.4.1. о том, что в случае расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения, договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, отказа гражданам в

государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения, договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (перехода права собственности на жилое помещение), в том числе законность которых установлена решением суда, вступившим в законную силу, социальная выплата подлежит возврату продавцом (застройщиком, участником долевого строительства), многодетной семьей (в случае заключения соглашения (договора) уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве или перечисления средств социальной выплаты на банковский счет многодетной семьи либо на счет эскроу), организацией (в случае заключения договора в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации) (далее - организация) в течение 60 календарных дней со дня получения такого отказа (в случае обжалования такого отказа заинтересованным лицом в судебном порядке и установления решением суда законности такого отказа - со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда), расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения, договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, заключения соглашения (договора) уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве на расчетный счет, с которого была произведена социальная выплата;».

18. В пункте 2.25 слова «с момента реализации технической возможности» исключить.

19. В пункте 2.28 слова «(при наличии технической возможности)» исключить.

20. Подпункт 5.1 пункта 5 таблицы изложить в следующей редакции:

«

5.1.	- при подаче заявления о предоставлении социальной выплаты	раз/минут	1/15
	- при получении свидетельства	раз/минут	1/10
	- при подаче документов, указанных в пунктах 2.8 - 2.10-1 настоящего Административного регламента	раз/минут	1/20
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0

».

21. Раздел III изложить в следующей редакции:

«

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. направление заявителям предложений о возможности предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в очередном финансовом году;

3.1.2. прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

3.1.3. формирование и направление межведомственного запроса в иные исполнительные органы, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3.1.4. формирование списков многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году;

3.1.5. формирование объемов бюджетных ассигнований для соответствующего уполномоченного органа на очередной финансовый год для предоставления государственной услуги;

3.1.6. прием заявления от заявителей, подтверждающего неизменность ранее представленного заявления о предоставлении социальной выплаты либо с указанием сведений, в которых произошли изменения, и осуществление проверки заявителей на соответствие условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3, абзацем первым части 5 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, на наличие условий, установленных пунктом 2 части 6 статьи 7 Закона № 39-ЗАО;

3.1.7. формирование списков многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году;

3.1.8. оформление свидетельств;

3.1.9. формирование и направление межведомственного запроса в иные исполнительные органы, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3.1.10. принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

3.1.11. предоставление государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги;

3.1.12. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.1.13. осуществление административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

3.2. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре.

**Направление заявителям предложений о возможности
предоставления социальной выплаты**

на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в очередном финансовом году

3.3. Основанием для начала административной процедуры является факт стояния заявителей на учете граждан.

3.4. Для предоставления государственной услуги уполномоченный орган, в срок до 15 февраля, посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее - ГИС АИС МСП ЯНАО), формирует заявителям, поставленным на учет граждан, предложения о возможности предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в очередном финансовом году (далее - предложение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с приложением заявления о предоставлении социальной выплаты и согласия (й) на обработку персональных данных.

Предложение направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения заявителями соответствующего предложения.

Предложение не направляется заявителям, которые включены в списки многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году.

3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение заявителями предложения.

Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента

3.6. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей с документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и сведениями, запрашиваемыми в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе, в уполномоченный орган лично (через уполномоченного представителя), МФЦ, по почте.

3.7. Заявители, получившие предложение, представляют в уполномоченный орган, МФЦ согласие на предоставление социальной выплаты в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующего предложения в виде письменного заявления о предоставлении социальной выплаты, согласие (я) на обработку персональных данных всех членов семьи, удостоверение, подтверждающее отнесение члена многодетной семьи к ветерану (инвалиду) боевых действий, а также к члену семьи ветерана (инвалида) боевых действий (при наличии), и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения заявитель хочет предоставить по собственной инициативе.

Несогласие на предоставление социальной выплаты представляется заявителями в уполномоченный орган, МФЦ в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующего предложения в виде заявления в письменной произвольной форме. Непоступление от заявителей согласия (несогласия) на предоставление социальной выплаты в срок считается несогласием на предоставление социальной выплаты.

Заявители, выразившие несогласие на предоставление социальной выплаты, либо от которых не поступили соответствующие заявления в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в последующие годы предложение не направляется.

Заявители, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в последующие годы могут выразить согласие на предоставление им социальной выплаты, самостоятельно обратившись в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении социальной выплаты не позднее 01 апреля года, в котором формируются списки многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году.

В случае обращения заявителей, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, после 01 апреля они включаются в списки получателей социальной выплаты в очередном финансовом году, которые будут формироваться в последующем году.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае, если документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, предоставляются посредством обращения заявителей в МФЦ, работник МФЦ в день приема от заявителей документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе, передает их в уполномоченный орган.

3.8. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе.

**Формирование и направление межведомственного запроса
в иные исполнительные органы, органы
местного самоуправления и организации, участвующие
в предоставлении государственной услуги**

3.9. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и непредставление заявителями по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

3.10. Уполномоченный орган в отношении заявителей, от которых поступили согласия на предоставление социальной выплаты осуществляют запрос СНИЛС на членов многодетной семьи, у которых он отсутствует в учетном деле, которое формировалось при постановке на учет граждан (в отношении заявителей, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет в ПФР сведения в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»), информации в органе, уполномоченном на ведение учета, о многодетных семьях, состоящих на учете, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, а также сведений в отделах военного комиссариата по муниципальным образованиям об участии ветерана (инвалида) боевых действий в боевых действиях и выполнении задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Указанные сведения граждане вправе представить самостоятельно.

3.11. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется согласно Порядку межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

3.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, указанных в пунктах 2.14, 2.15 настоящего Административного регламента, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование списков многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году

3.13. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление от заявителей в уполномоченный орган согласий на предоставление социальной выплаты, информации, представленной органом, уполномоченным на ведение учета, а также сведений из отделов военного комиссариата по муниципальным образованиям.

Ежегодно, в срок до 15 мая, уполномоченный орган формирует списки многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги:

3.13.1. формирует список многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году, поставленных на учет граждан по спискам № 1 и № 2, указанных в пунктах 1, 2 части 3 статьи 7-2 Закона № 39-ЗАО, и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в порядке, установленном жилищным кодексом Российской Федерации (далее - список получателей в очередном финансовом году № 1);

3.13.2. формирует список многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году, поставленных на учет граждан по спискам № 1 и № 2, указанных в пунктах 1, 2 части 3 статьи 7-2 Закона № 39-ЗАО, и не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в порядке, установленном жилищным кодексом Российской Федерации с учетом положений части 1 статьи 2 Закона автономного округа от 01 декабря 2015 года № 122-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - список получателей в очередном финансовом году № 2);

3.13.3. формирует список многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году, поставленных на учет граждан по спискам №№ 3, 4, 7, 7-2, указанных в пунктах 4, 5, 10, 11-1 части 3 статьи 7-2 Закона № 39-ЗАО (далее - список получателей в очередном финансовом году № 3).

3.14. Заявители включаются в списки получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3 исходя из времени и даты подачи ими или их представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в порядке, установленном частью 5 статьи 7-1 Закона № 39-ЗАО, в следующей очередности:

- многодетные семьи, член семьи которой является ветераном (инвалидом) боевых действий, членом семьи ветерана (инвалида) боевых действий;

- многодетные семьи, поставленные на учет граждан по спискам №№ 2, 4, 7-2, указанных в пунктах 2, 5, 11-1 части 3 статьи 7-2 Закона № 39-ЗАО;

- многодетные семьи, поставленные на учет граждан по спискам №№ 1, 3, 7, 8, указанных в пунктах 1, 4, 10, 12 части 3 статьи 7-2 Закона № 39-ЗАО.

В случае совпадения времени и даты подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявители включаются в списки получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3 в алфавитном порядке.

В списки получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3 не включаются многодетные семьи, от которых поступили согласия на предоставление социальной выплаты, но на момент формирования списков получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3 уполномоченным органом принято решение о снятии данных многодетных семей с учета граждан.

В случае обращения заявителей, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 настоящего Административного регламента, после 01 апреля они включаются в списки получателей социальной выплаты в очередном финансовом году, которые будут формироваться в последующем году.

3.15. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение руководителем уполномоченного органа списков получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3.

**Формирование объемов бюджетных ассигнований
для соответствующего уполномоченного органа на очередной
финансовый год для предоставления государственной услуги**

3.16. Основанием для начала исполнения административной процедуры является утверждение руководителем уполномоченного органа списков получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3.

3.17. Уполномоченный орган направляет списки получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3 в адрес департамента до 01 июня в целях формирования окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Департамент не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому, осуществляет информирование уполномоченного органа об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете в очередном финансовом году.

3.18. Результатом исполнения административной процедуры является доведение бюджетных ассигнований до уполномоченного органа на предоставление государственной услуги.

**Прием заявления от заявителей, подтверждающего неизменность
ранее представленного заявления о предоставлении социальной
выплаты либо с указанием сведений, в которых произошли
изменения, и осуществление проверки заявителей
на соответствие условиям, установленным пунктами 1 и 3
части 1, абзацем первым части 3, абзацем первым части 5
статьи 7 Закона № 39-ЗАО, на наличие условий, установленных
пунктом 2 части 6 статьи 7 Закона № 39-ЗАО**

3.19. Основанием для начала исполнения административной процедуры является доведение бюджетных ассигнований до уполномоченного органа на предоставление государственной услуги.

3.20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о бюджетных ассигнованиях на предоставление государственной услуги уведомляет заявителей из списков получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3 о необходимости представления в уполномоченный орган до 20 января года, в котором планируется предоставление социальной выплаты, письменного заявления, оформленного по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, в котором подтверждается неизменность ранее представленного заявления о предоставлении социальной выплаты либо в данном заявлении указываются сведения с приложением документов, в которых произошли изменения.

Уполномоченный орган до 01 марта года, в котором планируется предоставление социальных выплат, в отношении заявителей, включенных в списки получателей в очередном финансовом году №№ 1 – 3, проводят проверку на соответствие в период проведения проверки условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3, абзацем первым части 5 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, на наличие условий, установленных пунктом 2 части 6 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, по результатам которой принимают решение о соответствии либо несоответствии заявителей указанным условиям.

Решение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, должно содержать фамилии, имена, отчества всех членов многодетной семьи, в отношении которых проводилась проверка, а также указание на соответствие либо несоответствие многодетной семьи (членов семьи) условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3, абзацем первым части 5 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, на наличие условий, установленных пунктом 2 части 6 статьи 7 Закона № 39-ЗАО.

В рамках проверки соответствия условиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, уполномоченный орган запрашивает в органе, уполномоченном на ведение учета, информацию о принятии многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и отсутствии у нее оснований для снятия с данного учета (по результатам проверки, осуществленной в соответствии со статьей 13 Закона № 36-ЗАО).

Несоответствие многодетных семей условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, установленное по результатам проверки, проведенной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является основанием снятия многодетной семьи с учета граждан в соответствии с пунктом 9-1 части 1 статьи 7-3 Закона № 39-ЗАО.

3.21. Результатом исполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления от заявителей, подтверждающего неизменность ранее представленного заявления о предоставлении социальной выплаты либо с указанием сведений, в которых произошли изменения, и принятие решения о соответствии либо несоответствии заявителей условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3, абзацем первым части 5 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, на наличие условий, установленных пунктом 2 части 6 статьи 7 Закона № 39-ЗАО.

Формирование списков многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году

3.22. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о соответствии многодетной семьи условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3, абзацем первым части 5 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, на наличие условий, установленных пунктом 2 части 6 статьи 7 Закона № 39-ЗАО.

3.23. Уполномоченный орган в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете в текущем финансовом году, формирует с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО и утверждает до 15 марта:

- список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году, сформированный из списка получателей в очередном финансовом году № 1 (далее - список получателей № 1);

- список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году, сформированный из списка получателей в очередном финансовом году № 2 (далее - список получателей № 2);

- список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году, сформированный из списка получателей в очередном финансовом году № 3 (далее - список получателей № 3).

3.24. В случае если по итогам проверки, проведенной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.20 настоящего Административного регламента, количество многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году уменьшилось, то уполномоченный орган в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете в текущем финансовом году, вносит изменения в списки получателей №№ 1 - 3 путем включения в них многодетных семей в следующей последовательности:

- заявители, состоящие в списках получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3, сформированных на текущий год, следующими по очередности, установленной согласно пункту 3.14 настоящего Административного регламента;

- заявители, состоящие в списках получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3, сформированных на очередной финансовый год, следующими по очередности, установленной согласно пункту 3.14 настоящего Административного регламента, в случае согласия заявителей получить социальную выплату в текущем финансовом году;

- заявители, указанные в абзаце седьмом пункта 3.14 настоящего Административного регламента, в порядке очередности, исходя из времени и даты подачи заявителями или ее представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

Согласие заявителей получить социальную выплату в текущем финансовом году оформляется в произвольной форме.

Перед включением в списки получателей №№ 1 - 3 уполномоченный орган проводит в отношении заявителей, указанных в пункте 3.24 настоящего Административного регламента, проверку, на соответствие условиям, указанную в абзаце втором пункта 3.20 настоящего Административного регламента по результатам которой принимают решение о соответствии либо несоответствии заявителей указанным условиям.

Списки получателей №№ 1-3 утверждаются руководителем уполномоченного органа.

3.25. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение руководителем уполномоченного органа списков получателей №№ 1 - 3.

Оформление свидетельств

3.26. Основанием для начала административной процедуры является утвержденные списки получателей №№ 1 - 3 .

В течение 10 рабочих дней с даты утверждения списков получателей №№ 1 – 3 должностное лицо уполномоченного органа оформляет заявителям свидетельства.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты оформления свидетельств вручает их заявителям способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения.

Срок действия свидетельства составляет 100 дней с даты оформления свидетельства, за исключением свидетельств, оформленных после 12 сентября текущего года, срок действия которых истекает 20 декабря текущего года.

В течение срока действия свидетельства владелец свидетельства осуществляет действия и заключает договоры на приобретение (строительство) жилого помещения, договоры в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, необходимые для достижения целей, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор на приобретение (строительство) жилого помещения, договор, заключенный в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. Владельцы свидетельства в течение срока его действия представляют в уполномоченный орган документы, указанные в одном из пунктов 2.8 - 2.10-1 настоящего Административного регламента.

3.28. Результатом исполнения административной процедуры является получение заявителями свидетельства и предоставление документов, указанных в одном из пунктов 2.8 - 2.10-1 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственного запроса в иные исполнительные органы, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.29. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление от заявителей в уполномоченный орган документов, указанных в одном из пунктов 2.8 - 2.10-1 настоящего Административного регламента, и непредставление заявителями по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственного запроса документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления от заявителей в

уполномоченный орган документов, указанных в одном из пунктов 2.8 - 2.10-1 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента, осуществляется согласно Порядку межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П, с особенностями, установленными Порядком предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 18 февраля 2016 года № 110-П.

3.30. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.31. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган документов, указанных в одном из пунктов 2.8 - 2.10-1 настоящего Административного регламента и документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Административного регламента, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.32. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в одном из пунктов 2.8 - 2.10-1, пункте 2.16 настоящего Административного регламента:

3.32.1. рассматривает документы заявителей, указанные в одном из пунктов 2.8 - 2.10-1 настоящего Административного регламента, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты;

3.32.2. представляет проект решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Административного регламента) руководителю уполномоченного органа (уполномоченному лицу) для подписания.

3.33. Решение о предоставлении государственной услуги является основанием снятия заявителей с учета граждан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7-3 Закона № 39-ЗАО.

3.34. Обращение заявителей с документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и сведениями, запрашиваемыми в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе, а также с документами, указанными в одном из пунктов 2.8 - 2.10-1 настоящего

Административного регламента, не может быть оставлено без рассмотрения либо рассмотрено с нарушением сроков по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и так далее) или увольнения должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.35. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги

3.36. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание руководителем уполномоченного органа (уполномоченным лицом) решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

В зависимости от целей использования заявителями социальной выплаты, указанных в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, социальные выплаты предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет продавца (застройщика), банковский счет многодетной семьи, счет эскроу, счет организации согласно заключенным договорам на приобретение (строительство) жилого помещения, а также в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения уведомляет заявителей об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения способом, позволяющим подтвердить дату и факт их уведомления.

3.37. Результатом административной процедуры является перечисление средств социальной выплаты на счет продавца (застройщика), банковский счет многодетной семьи, счет эскроу, счет организации либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 банковских дней с момента принятия решения уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги.

Исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.38. Выдача документа, как результата предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием
Единого портала**

3.39. Запись на прием для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги при наличии технической возможности прием заявителей по предварительной записи осуществляется через Единый портал.

При предварительной записи посредством Единого портала заявителям предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

В МФЦ предварительная запись осуществляется на сайте многофункционального центра и по телефону контакт-центра 8-800-2000-115 (бесплатно по России). Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей.

3.40. Формирование запроса при наличии технической возможности о предоставлении государственной услуги.

3.40.1. формирование запроса заявителями осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

3.40.2. на Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3.40.3. форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителями каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявители уведомляются о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.40.4. при формировании запроса заявителям обеспечивается:

3.40.4.1. возможность копирования и сохранения запроса и документов, представляемых заявителями, и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе;

3.40.4.2. возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3.40.4.3. сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

3.40.4.4. заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителями с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином

портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

3.40.4.5. возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

3.40.4.6. возможность доступа заявителей на Едином портале к ранее поданным ими запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

3.40.5. сформированный и подписанный запрос, документы, представляемые заявителями, сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.

3.41. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.41.1. уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

3.41.2. предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

3.41.3. при получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителям сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителям будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.41.4. прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса.

3.41.5. при направлении документов, представляемых заявителями, сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе, в электронной форме (в сканированном виде) с использованием Единого портала должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления направляет заявителям электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также информацию об адресе и графике работы уполномоченного органа, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении социальной выплаты),

направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности. В случае если заявителями направлены не все документы, представляемые заявителями, должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию документов, информирует заявителей о представлении (направлении по почте) недостающих документов, а также о сведениях, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, которые могут быть истребованы уполномоченным органом.

3.41.6. регистрация заявления о предоставлении социальной выплаты с документами, представляемыми заявителями, и сведениями, запрашиваемыми в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе, поступившего в уполномоченный орган в электронном виде, при наличии технической возможности, в том числе через Единый портал, в нерабочий или праздничный день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

3.41.7. после регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.41.8. после принятия запроса заявителей должностным лицом уполномоченного органа статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.42. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

3.43. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

3.43.1. заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

3.43.2. информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителям уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала.

3.43.3. при предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителям направляется:

3.43.3.1. уведомление о записи на прием в уполномоченный орган;

3.43.3.2. уведомление о приеме и регистрации запроса и документов, представляемых заявителями, и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе, иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.43.3.3. уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3.43.3.4. уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

3.43.3.5. уведомление о результатах рассмотрения документов, представляемых заявителями, и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе;

3.43.3.6. уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

22. Приложения №№ 3, 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальных
выплат на приобретение (строительство)
жилого помещения гражданам, имеющим трех
и более детей, взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно»
(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 июля 2022 года № 133-ОД)

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ФИО

ул. _____, д. __, корп. __ кв.,
г. _____, _____ район
(при необходимости), Ямало-Ненецкий
автономный округ

Предложение о возможности предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в очередном финансовом году

Уважаемые (ый, ая) _____!

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2016 года № 110-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (далее - Порядок, автономный округ) гражданам, имеющим трех и более детей, с их согласия, может быть

предоставлена социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - социальная выплата).

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка, направляю Вам предложение о возможности предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно _____ году.

(в очередном финансовом году) (далее – предложение)

Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована многодетными семьями на следующие цели:

а) на приобретение (строительство) жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения, в многоквартирном доме деревянного исполнения, расположенном в сельском населенном пункте автономного округа, приобретение индивидуального жилого дома (далее - жилое помещение), на приобретение доли (ей) в праве собственности на жилое помещение (в случае, если в результате совершенной сделки многодетная семья приобретает право собственности на все жилое помещение) путем заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору;

б) на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на цели, указанные в подпункте «а» настоящего предложения;

в) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), указанным в подпункте «б» настоящего предложения, за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по таким жилищным кредитам (займам) (далее - кредит (заем));

г) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам), заключенным до 20 августа 2019 года на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории Российской Федерации, без требования к его капитальному исполнению.

д) на оплату разницы в стоимости жилого помещения по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Размер социальной выплаты на сегодняшний день составляет _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

В случае использования материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения размер социальной выплаты составляет _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма прописью)

На момент предоставления социальной выплаты ее размер может отличаться от предлагаемой, в связи с изменением стоимости квадратного метра общей площади жилого помещения по автономному округу, которая утверждается приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае согласия на предоставление социальной выплаты Вам необходимо в срок _____ до _____ направить в _____ (указать орган местного самоуправления) письменное заявление о предоставлении социальной выплаты, согласие(я) на обработку персональных данных всех членов семьи, а также удостоверение, подтверждающее отнесение члена многодетной семьи к ветерану (инвалиду) боевых действий (для участников боевых действий и выполнения задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), а также к члену семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, имеющего право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии).

В случае согласия на предоставление социальной выплаты в отношении Вашей семьи будет проведена проверка на соответствие условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3, абзацем первым части 5 статьи 7 Закона автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон № 39-ЗАО), на наличие условий, установленных пунктом 2 части 6 статьи 7 Закона 39-ЗАО, а также в соответствии со статьей 13 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (в отношении граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях)), по результатам которой принимается решение о соответствии либо несоответствии в период проведения проверки вышеуказанным условиям.

В случае соответствия вышеуказанным условиям Ваша семья подлежит включению в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

В случае если Вы дали согласие на предоставление социальной выплаты, но впоследствии в отношении Вас будет принято решение о снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, данное согласие останется без рассмотрения.

Ваша семья подлежит снятию с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

- в соответствии с пунктом 9-1 части 1 статьи 7-3 Закона № 39-ЗАО в случае несоответствия условиям, установленным пунктами 1, 3 части 1, абзацем первым части 3 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, установленного по результатам проведенной проверки на соответствие вышеуказанным пунктам;

- в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7-3 Закона № 39-ЗАО в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Кроме того, Ваша семья подлежит снятию с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации после предоставления социальной выплаты.

В случае принятия Вами решения об отказе от социальной выплаты, просим в указанный срок предоставить соответствующее заявление в произвольной форме.

Необходимо отметить, что непоступление от Вашей семьи согласия (несогласия) на предоставление социальной выплаты в указанный срок считается несогласием на предоставление социальной выплаты.

Кроме того, в случае если Ваша семья выразит несогласие на предоставление социальной выплаты, либо от Вас не поступит заявление о предоставлении социальной выплаты в установленный срок, в последующие годы предложение Вам не направляется.

В последующие годы Ваша семья может выразить согласие на предоставление социальной выплаты, самостоятельно обратившись в _____ (указать орган местного самоуправления) с заявлением о предоставлении социальной выплаты не позднее 01 апреля года, в котором формируются списки многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году.

Для получения более подробной информации по вопросу участия в мероприятии Вы _____ вправе обратиться _____ в

по адресу: _____ каб., _____, часы приема _____, тел. _____

Приложение:

1. заявление о предоставлении социальной выплаты;
2. согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальных
выплат на приобретение (строительство)
жилого помещения гражданам, имеющим трех
и более детей, взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно»
(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики

Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 июля 2022 года № 133-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

(орган местного самоуправления муниципального
или городского округа)
от гражданина(ки, ан) _____

проживающего(ей, их) по адресу _____

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении социальной выплаты

Настоящим заявлением в соответствии с частью 2 статьи 7-1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон, автономный округ) даю (ем) согласие на предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно моей (нашей) многодетной семье в составе:

- родители (одинокая мать/отец) (усыновители):

1. _____

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

2. _____

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

Я, _____,

_____ являюсь ветераном (инвалидом) боевых действий – участником боевых действий и выполнения задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ветеран (инвалид) боевых действий);

_____ являюсь членом семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – член семьи ветерана (инвалида) боевых действий):

(– являюсь, – не являюсь);

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные)):

1. _____

(Ф.И.О. дата рождения)

2. _____

(Ф.И.О. дата рождения)

3. _____

(Ф.И.О. дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно ознакомлен(а,ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Социальную выплату планирую(ем) направить (нужное подчеркнуть):

а) на приобретение (строительство) жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения, в многоквартирном доме деревянного исполнения, расположенном в сельском населенном пункте автономного округа, приобретение индивидуального жилого дома (далее – жилое помещение), на приобретение доли(ей) в праве собственности на жилое помещение (в случае если в результате совершенной сделки многодетная семья приобретает право собственности на все жилое помещение) (далее – приобретение (строительство) жилого помещения) путем заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору (далее – договор на приобретение (строительство) жилого помещения);

б) на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на цели, указанные в пункте «а» настоящего заявления;

в) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), указанным в пункте «б» настоящего заявления, за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по таким жилищным кредитам (займам) (далее – кредит (заем));

г) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам), заключенным до 20 августа 2019 года на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории Российской Федерации, без требования к его капитальному исполнению;

д) на оплату разницы в стоимости жилого помещения по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При приобретении (строительстве) жилого помещения имею(ем)/не

имею(ем) намерение использовать средства материнского (семейного) капитала (указать намерение использования материнского (семейного) капитала)

(– имею, – не имею).

Мне (нам) известно о снятии моей (нашей) семьи с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

- в соответствии с пунктом 9-1 части 1 статьи 7-3 Закона в случае несоответствия моей (нашей) семьи условиям, установленным пунктами 1, 3 части 1, абзацем первым части 3 статьи 7 Закона, установленного по результатам проведенной проверки на соответствие вышеуказанным пунктам;

- в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7-3 Закона в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Мне (нам) известно о снятии моей (нашей) семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации после предоставления социальной выплаты.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю(ем).

К заявлению мною (нами) прилагаются следующие документы (в том числе удостоверение, подтверждающее отнесение члена многодетной семьи к ветерану (инвалиду) боевых действий, члену семьи ветерана (инвалида) боевых действий):

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений о принятом решении:

___ вручить в форме документа на бумажном носителе в органе местного самоуправления;

___ направить почтовым отправлением _____;

(указывается полный почтовый адрес)

___ направить по электронной почте _____;

(указывается адрес электронной почты)

___ направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

_____/_____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу перечислить социальную выплату в размере _____ (_____)
рублей, предоставленную мне на основании свидетельства о праве на получение
социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения от
_____ № _____

<input type="checkbox"/>	на счет продавца (застройщика)
<input type="checkbox"/>	счет эскроу
<input type="checkbox"/>	банковский счет многодетной семьи в счет погашения задолженности по кредитному договору от _____ года № _____,
<input type="checkbox"/>	счет организации (в случае заключения договора в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(отмечается один из предложенных вариантов)

средства которого направлены на приобретение жилого помещения,
расположенного _____ по _____ адресу:

по следующим реквизитам:

Получатель _____

Номер счета (ссудный счет) _____

Банк получателя _____

БИК _____

Корреспондентский счет: _____

КПП: _____

ИНН: _____

ОКПО: _____

ОГРН: _____

Назначение платежа (при наличии) _____

Приложение: _____;

_____.

Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений о
принятом решении (отмечается один из предложенных вариантов):

<input type="checkbox"/>	вручить в форме документа на бумажном носителе в органе местного самоуправления
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____

<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте (указать адрес электронной почты)
<input type="checkbox"/>	направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

_____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

».