



ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

15 июля 2022 г.

№ 103-ОП

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 15 июля 2022 года
Регистрационный № 173

О внесении изменений в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

2. Установить, что:

подпункт 2.20 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступают в силу со дня ввода государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в эксплуатацию;

подпункты 3.1, 3.4 пункта 3, подпункты 4.1, 4.3 пункта 4 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступают в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2020 года № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки населения».

Директор департамента

О.П. Медынская

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «15» июля 2022 года № 103 - ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пожизненного материального обеспечения гражданам, награжденным орденом Рубиновой звезды, ежемесячных денежных выплат членам семьи гражданина, награжденного орденом Рубиновой звезды», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 17-ОД:

1.1. в пункте 2 слова «, либо их уполномоченные представители» исключить;

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее - многофункциональный центр); справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, многофункционального центра, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адреса официального сайта уполномоченного органа, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещаются на сайте уполномоченного органа, на едином официальном интернет-портале сети многофункциональных центров в автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Региональный портал) по адресу: <http://www.pgu-yamal.ru>.»;

1.3. пункт 51 дополнить абзацем следующего содержания:

«средствами оказания первой медицинской помощи.»;

1.4. дополнить пунктом 96-1 следующего содержания:

«96-1. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

с целью выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.»;

1.5. дополнить пунктами 97-1, 97-2 следующего содержания:

«97-1. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

97-2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.»;

1.6. в пункте 98:

1.6.1. слова «действующим законодательством» заменить словами «законодательством Российской Федерации»;

1.6.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

1.7. дополнить пунктами 99-1, 99-2 следующего содержания:

«99-1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

99-2. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к исправлению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.»;

1.8. в подпункте 106.3 пункта 106 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить.

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 19-ОД:

2.1. в пункте 2 слова «, либо их уполномоченные представители» исключить;

2.2. пункт 9 признать утратившим силу;

2.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее - многофункциональный центр); справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, многофункционального центра, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адреса официального сайта уполномоченного органа, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещаются на сайте уполномоченного органа, на едином официальном интернет-портале сети многофункциональных центров в автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Региональный портал) по адресу: <http://www.pgu-yamal.ru>.»;

2.4. абзац второй подпункта 13.8 пункта 13 признать утратившим силу;

2.5. дополнить пунктами 17-1, 17-2 следующего содержания:

«17-1. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

17-2. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

2.6. дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. В предоставлении государственной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

19-1.1. исполнительными органами автономного округа;

19-1.2. Законодательным Собранием автономного округа;

19-1.3. Счетной палатой автономного округа;

19-1.4. Избирательной комиссией автономного округа;

19-1.5. Пенсионным фондом Российской Федерации;

19-1.6. Федеральной налоговой службой.»;

2.7. дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. В случае направления заявления посредством Единого портала решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выбору заявителя может быть представлено в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности).»;

2.8. в абзаце втором пункта 23 цифры «20» заменить цифрами «15»;

2.9. в абзаце первом пункта 26 слова «непосредственно в уполномоченный орган либо» заменить словами «в уполномоченный орган»;

2.10. в абзаце первом пункта 28 слова «непосредственно в уполномоченный орган либо» заменить словами «в уполномоченный орган»;

2.11. в абзаце первом пункта 30 слова «непосредственно в уполномоченный орган либо» заменить словами «в уполномоченный орган»;

2.12. в подпункте 32.2 пункта 32:

2.12.1. в абзаце первом слова «сеть Интернет» заменить словами «сеть «Интернет»»;

2.12.2. абзац второй признать утратившим силу;

2.13. абзац второй пункта 34 изложить в следующей редакции:

«При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления о назначении пенсии за выслугу лет, заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, заявления о выплате пенсии за выслугу лет и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

2.14. дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. В случае направления заявления о назначении пенсии за выслугу лет, заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, заявления о выплате пенсии за выслугу лет посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.»;

2.15. в пункте 46 слова «; по предварительной записи - 10 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись» исключить;

2.16. в пункте 48 слова «непосредственно в уполномоченный орган,» заменить словами «в уполномоченный орган»;

2.17. пункт 61 дополнить абзацем следующего содержания:

«средствами оказания первой медицинской помощи.»;

2.18. в пункте 71 слова «федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации)» заменить словами «единой системе идентификации и аутентификации»;

2.19. дополнить пунктами 73-1, 73-2 следующего содержания:

«73-1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Решение о предоставлении государственной услуги, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в случае направления заявления посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала решение о предоставлении государственной услуги, решение об отказе в предоставлении государственной услуги также может быть выдано заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном подпунктом 85.4 пункта 85, подпунктом 97.5 пункта 97 Административного регламента.

73-2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

73-2.1 xml - для формализованных документов;

73-2.2. odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 73-2.3 настоящего пункта);

73-2.3. ods - для документов, содержащих расчеты;

73-2.4. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 73-2.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.»;

2.20. в подпункте 83.2 пункта 83 слова «автоматизированную информационную систему обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа» заменить словами «государственную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.21. в абзаце первом пункта 84 слова «действующего законодательства» заменить словами «законодательства Российской Федерации»;

2.22. в абзаце первом пункта 84-1 цифры «20» заменить цифрами «15»;

2.23. дополнить пунктом 88-1 следующего содержания:

«88-1. Уполномоченный орган осуществляет ведение электронного реестра решений о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, решений об отказе в предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в программном комплексе.»;

2.24. в абзаце первом пункта 96 слова «действующего законодательства» заменить словами «законодательства Российской Федерации»;

2.25. в абзаце первом пункта 96-1 цифры «20» заменить цифрами «15»;

2.26. в пункте 102:

2.26.1. в подпункте 102.1 слова «не позднее 10» заменить словами «в срок не более 3»;

2.26.2. в подпункте 102.2 слова «не позднее 10» заменить словами «в срок не более 3»;

2.27. в пункте 106:

2.27.1. в подпункте 106.1 слова «не позднее 10» заменить словами «в срок не более 3»;

2.27.2. в подпункте 106.2 слова «не позднее 10» заменить словами «в срок не более 3»;

2.28. в пункте 110:

2.28.1. в подпункте 110.2 слова «не позднее 10» заменить словами «в срок не более 3»;

2.28.2. в подпункте 110.3 слова «не позднее 10» заменить словами «в срок не более 3»;

2.29. в пункте 119 слово «день» заменить словами «срок не более 3 рабочих дней со дня»;

2.30. пункт 125 признать утратившим силу;

2.31. пункт 127 изложить в следующей редакции:

«127. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

127.1. прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

127.2. регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

2.32. дополнить пунктом 127-1 следующего содержания:

«127-1. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в программном комплексе.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 127 Административного регламента.»;

2.33. пункты 128, 129 изложить в следующей редакции:

«128. Заявителю обеспечивается возможность получения решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре (при наличии технической возможности).

129. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

129.1. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

129.2. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»;

2.34. дополнить пунктами 129-1, 129-2 следующего содержания:
 «129-1. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

129-2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»»;

2.35. дополнить пунктом 130-1 следующего содержания:

«130-1. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

с целью выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.»;

2.36. дополнить пунктами 132-1, 132-2 следующего содержания:

«132-1. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
 соблюдение положений Административного регламента;
 правильность и обоснованность принятого решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

132-2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.»;

2.37. в пункте 133:

2.37.1. слова «действующим законодательством» заменить словами «законодательством Российской Федерации»;

2.37.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

2.38. дополнить пунктами 134-1, 134-2 следующего содержания:

«134-1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

134-2. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к исправлению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.»;

2.39. в подпункте 141.3 пункта 141 слова «информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 20-ОД:

3.1. в пункте 1 слова «муниципальных районов,» исключить;

3.2. в абзаце первом пункта 2 слова «либо их уполномоченные представители» исключить;

3.3. в пункте 4 слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)»;

3.4. в абзаце первом пункта 13 слова «муниципальных районов,» исключить;

3.5. в подпункте 18.4 пункта 18 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

3.6. в пункте 16-1 слово «действующим» исключить;

3.7. в абзаце первом пункта 40 слова «; по предварительной записи - 10 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись» исключить;

3.8. пункты 115-1, 115-2 признать утратившими силу;

3.9. дополнить пунктами 116-1, 116-2 следующего содержания:

«116-1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем

получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

116-2. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к исправлению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.»;

3.10. в подпункте 123.3 пункта 123 слова «информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»».

4. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», оформление и выдача удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2022 года № 5-ОД:

4.1. в пункте 1 слова «муниципальных районов,» исключить;

4.2. в пункте 2 слова «, либо их уполномоченные представители» исключить;

4.3. в абзаце первом пункта 16 слова «муниципального района,» исключить;

4.4. в пункте 21:

4.4.1. в подпункте 21.1 слова «в день регистрации» заменить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в многофункциональном центре»;

4.4.2. в подпункте 21.2 слова «со дня регистрации заявления о присвоении звания «Ветеран труда» с документами» заменить словами «, следующих за днем регистрации заявления о присвоении звания «Ветеран труда» с документами,»;

4.4.3. в подпункте 21.3 слова «со дня поступления заявления о присвоении звания «Ветеран труда» с документами» заменить словами «, следующих за днем поступления заявления о присвоении звания «Ветеран труда» с документами,»;

4.4.4. в подпункте 21.4 слова «5 рабочих дней со дня принятия указанного решения» заменить словами «3 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения,»;

4.4.5. в подпункте 21.5 слова «5 рабочих дней со дня поступления указанного решения» заменить словами «3 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного решения,»;

4.4.6. подпункт 21.6 изложить в следующей редакции:

«21.6. при поступлении в уполномоченный орган решения о предоставлении государственной услуги и обращении заявителя в уполномоченный орган с заявлением о присвоении звания «Ветеран труда» и документами через многофункциональный центр уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанного решения, передает решение о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр для оформления удостоверения «Ветеран труда» и уведомления заявителя о необходимости его получения посредством смс-информирования в установленном в многофункциональном центре порядке не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления решения о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр;»;

4.4.7. в подпункте 21.7 слова «со дня принятия указанного решения» заменить словами «, следующих за днем принятия указанного решения,»;

4.4.8. в подпункте 21.8 слова «со дня принятия данного решения» заменить словами «, следующего за днем принятия указанного решения,»;

4.5. в пункте 22:

4.5.1. в подпункте 22.1 слова «в день регистрации» заменить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в многофункциональном центре»;

4.5.2. в подпункте 22.2 слова «со дня регистрации заявления о присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и документов» заменить словами «, следующих за днем регистрации заявления о присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и документов,»;

4.5.3. подпункты 22.3, 22.4 изложить в следующей редакции:

«22.3. в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя с заявлением о присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и документами посредством Единого портала либо почтовой связи уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения, осуществляет оформление удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и уведомляет заявителя посредством телефонной связи, электронной почты либо почтовой связи о необходимости получения удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа»;

22.4. в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя с заявлением о присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и документами через многофункциональный центр уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, передает его в многофункциональный центр для оформления удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и уведомления заявителя о необходимости его получения посредством смс-информирования в установленном в многофункциональном центре порядке не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем поступления решения о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр;»;

4.5.4. в подпункте 22.5 слова «после дня вынесения указанного решения» заменить словами «, следующего за днем принятия указанного решения,»;

4.5.5. подпункты 22.6, 22.7 изложить в следующей редакции:

«22.6. в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя с заявлением о присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и документами в уполномоченный орган посредством почтовой связи уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения, направляет заявителю уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» с указанием причин отказа (посредством почтовой связи, электронной почты);

22.7. в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя с заявлением о присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» и документами через многофункциональный центр уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения, направляет в многофункциональный центр уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» с указанием причин отказа для выдачи заявителю;»;

4.5.6. в подпункте 22.8 слова «со дня принятия указанного решения» заменить словами «, следующего за днем принятия указанного решения,»;

4.6. в пункте 23 слово «действующим» исключить;

4.7. в пункте 41:

4.7.1. в подпункте 41.1 слова «(для заявителей, обращающихся за присвоением звания «Ветеран труда»)» исключить;

4.7.2. подпункт 41.6 признать утратившим силу;

4.8. в пункте 45 слова «; по предварительной записи - 10 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись» исключить;

4.9. в подпункте 76.7 пункта 76 слова «в день регистрации» заменить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в многофункциональном центре»;

4.10. в пункте 78 слова «со дня регистрации» заменить словами «, следующих за днем регистрации»;

4.11. подпункт 85.5 пункта 85 изложить в следующей редакции:

«85.5. направляет решение о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения, для оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда». Одновременно с решением о предоставлении государственной услуги направляется ведомость выдачи удостоверений «Ветеран труда» в двух экземплярах.»;

4.12. в пункте 86 слова «со дня» заменить словами «, следующих за днем»;

4.13. в подпункте 88.5 пункта 88 слова «в день вынесения указанного решения» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, для оформления удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.14. в пункте 89:

4.14.1. слова «пунктом 88» заменить словами «подпунктами 88.1 – 88.4 пункта 88»;

4.14.2. слова «со дня» заменить словами «, следующих за днем»;

4.15. в пункте 94 слова «5 рабочих дней со дня поступления решения о предоставлении государственной услуги» заменить словами «3 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного решения.»;

4.16. в пункте 95 слова «со дня поступления решения о предоставлении государственной услуги» заменить словами «, следующего за днем поступления указанного решения.»;

4.17. пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Работник многофункционального центра, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет оформление и выдачу удостоверения «Ветеран труда» в порядке, определенном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом.»;

4.18. абзац второй подпункта 97.1 пункта 97 изложить в следующей редакции:

«Извещение о необходимости получения удостоверения «Ветеран труда» направляется должностным лицом уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления решения о предоставлении государственной услуги, работником многофункционального центра, ответственным за предоставление государственной услуги, - не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения решения о предоставлении государственной услуги.»;

4.19. в пункте 103 слова «со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги» заменить словами «, следующих за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги.»;

4.20. в пункте 104 слова «со дня вынесения» заменить словами «, следующего за днем принятия»;

4.21. в пункте 105 слова «со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги» заменить словами «, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги.»;

4.22. пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Работник многофункционального центра, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет оформление и выдачу удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» в порядке, определенном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом.»;

4.23. абзац второй подпункта 107.1 пункта 107 изложить в следующей редакции:

«Извещение о необходимости получения удостоверения «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа» направляется должностным лицом уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления решения о предоставлении государственной услуги, работником многофункционального центра, ответственным за предоставление

государственной услуги, - не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем получения решения о предоставлении государственной услуги;»;

4.24. в пункте 113 слова «со дня» заменить словами «, следующего за днем»;

4.25. в абзаце первом пункта 114 слова «со дня» заменить словами «, следующих за днем»;

4.26. в пункте 117 слова «со дня» заменить словами «, следующего за днем»;

4.27. в абзаце первом пункта 118 слова «со дня» заменить словами «, следующих за днем»;

4.28. в абзаце первом пункта 145 слова «действующим законодательством» заменить словами «законодательством Российской Федерации»;

4.29. пункты 146, 147 признать утратившими силу;

4.30. дополнить пунктами 148-1, 148-2 следующего содержания:

«148-1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

148-2. Должностные лица уполномоченного органа, департамента принимают меры к исправлению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.».