



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2014 г.

№ 38/339-7

г. Салехард

Об утверждении примерного порядка приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях обеспечения ведения единого порядка приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, в соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума» и Положением о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающих

избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 февраля 2011 года № 126/784, Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить примерный порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе (прилагается).

2. Территориальным избирательным комиссиям в Ямало-Ненецком автономном округе, организующим выборы в органы местного самоуправления:

2.1. разработать и утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования (далее – Порядок);

2.2. разработать и утвердить Памятку по организации приема в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования (далее – Памятка);

2.3. утвердить Перечень лиц, ответственных за информационное обеспечение выборов в органы местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования;

2.4. определить лиц, ответственных за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе для использования в работе.

4. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2015 года № 106/972-5 «О Примерном порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе»;

5.2. изменения, которые вносятся в постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2015 года № 106/972-5 «О примерном порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденные постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2016 года № 4/43-6;

5.3. пункты 3, 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 июля 2020 года № 132/1347-6;

5.4. пункты 3, 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного

округа в сфере осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 августа 2020 года № 148/1469-6;

5.5. пункты 3, 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2021 года № 4/42-7.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа И.М. Горелика.

Заместитель Председателя

Избирательной комиссии

Ямало-Ненецкого автономного округа



И.М. Горелик

Секретарь

Избирательной комиссии

Ямало-Ненецкого автономного округа



Ю.С. Куркина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 июля 2022 года № 38/339-7

**Примерный порядок
приема, учета, анализа, обработки и хранения**

В _____
(наименование избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления)

предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с
ними документов в период избирательной кампании по выборам

_____ (указывается наименование выборов)

I. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам _____ организуют в территориальной (указывается наименование выборов)

избирательной комиссии _____ (далее – ТИК) члены (наименование ТИК)

соответствующей Рабочей группы, ответственные за рассмотрение жалоб (заявлений) по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – члены Рабочей группы).

1.2. Прием членами Рабочей группы экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных предвыборных агитационных материалов, выпущенных кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов, в том числе предвыборных агитационных материалов, предназначенных для размещения в сетевых изданиях, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде (далее – экземпляры предвыборных агитационных материалов) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48, пунктом 11.1 статьи 50 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), частью 5 статьи 38, частью 13.1 статьи 34 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон ЯНАО № 30-ЗАО) документов от кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений,

выдвинувших списки кандидатов, в том числе уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов (далее – уполномоченных лиц), производится в ТИК в соответствии с утвержденным графиком приема агитационных материалов, который размещается на сайте ТИК.

Вместе с агитационными материалами представляются электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, а также документы, содержащие сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк» (иной кредитной организации). В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, политической партии также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в пунктах 1-3 части 8 статьи 32 Закона ЯНАО № 30-ЗАО.

Копия агитационного материала, предназначенного для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, после направления (передачи) агитационного материала в указанную организацию, редакцию периодического печатного издания и до начала его распространения представляется зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением в ТИК вместе с информацией о том, изображение какого кандидата (каких кандидатов) использовано в соответствующем агитационном материале (в случае использования изображений кандидата (кандидатов) в агитационном материале).

В случае использования в агитационном материале высказывания физического лица, включенного в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента, кандидат, избирательное объединение при предоставлении агитационного материала в установленном порядке в ТИК предоставляют информацию о том, какое высказывание какого физического лица, включенного в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента, использовано в агитационном материале.

Принятые членами Рабочей группы экземпляры предвыборных агитационных материалов и предоставляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Направленные в ТИК кандидатами, уполномоченными лицами с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры

предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, поступившие в ТИК, регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ТИК.

II. Организация работы по приему экземпляров предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о выборах. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства Российской Федерации о выборах он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в ТИК после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы (в том числе в случае несогласия уполномоченного лица на устранение вышеуказанного несоответствия) вместе с сопроводительным письмом и его копией незамедлительно передаются членом Рабочей группы, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, для регистрации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ТИК, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении. При этом после регистрации указанных документов сканируется только сопроводительное письмо, электронный образ которого присоединяется к регистрационной карточке программного изделия «ДЕЛЮ» подсистемы документооборота Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в формате *.pdf.

2.3. В случае несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом, членами Рабочей группы составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах руководитель избирательного объединения, кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.4. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации в соответствии с пунктом 1.3 или пунктом 2.2 настоящего Порядка незамедлительно передается секретарю Рабочей группы.

2.5. Представленные в ТИК материалы на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) вместе с зарегистрированным сопроводительным письмом и прилагаемым к нему внешним носителем передаются для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ работнику информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, исполняющим обязанности системного администратора ТИК, ответственному за осуществление такой проверки и ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2021 года № 4/47-7 «О лицах, ответственных за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и территориальных избирательных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – системный администратор). Результаты проверки оформляются актом проверки внешнего носителя (приложение № 2), подписываемым системным администратором. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то вышеуказанный акт составляется в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах кандидат, руководитель избирательного объединения незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем и актом передаются члену Рабочей группы, ответственному за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов.

2.6. Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, выносит в письменной форме заключение о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов (приложение № 3).

2.7. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также заключением, указанным в пункте 2.6, и актом, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются секретарем Рабочей группы руководителю Рабочей группы не позднее чем через четыре часа после регистрации документа.

2.8. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю ТИК, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления руководителю избирательного объединения, кандидату. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком

автономном округе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающих избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

III. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в ТИК

3.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе отдельно для каждого кандидата, избирательного объединения, по указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку форме (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) членом Рабочей группы, осуществляющим учет, систематизацию, хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в ТИК.

3.2. Учет полученных документов, подтверждающих согласие физических лиц на использование высказываний о кандидате, избирательном объединении, представляемых одновременно с агитационными материалами, осуществляется в Рабочей группе отдельно для каждого кандидата, избирательного объединения по указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку форме (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) членом Рабочей группы, осуществляющим учет, систематизацию, хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в ТИК.

3.3. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются по указанию секретаря Рабочей группы под роспись системному администратору либо члену Рабочей группы, ответственному за ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», на период, необходимый для ввода сведений. Экземпляры предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, выдаются для размещения их электронных образов на период, необходимый для такого размещения. Повторная выдача указанных материалов и документов, а равно их выдача иному лицу возможна под роспись и только по указанию руководителя Рабочей группы.

3.4. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключением, указанным в пункте 2.6, и актом, указанным в пункте 2.5, а также формы учета, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, хранятся у члена Рабочей группы, осуществляющего учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в ТИК. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.5. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов в органы местного самоуправления документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов.

IV. Порядок и организация работы по подготовке к размещению информации, вводимой в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»

4.1. В задачу «Агитация» вводятся электронные образы предвыборных агитационных материалов, представленных в ТИК в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ.

4.2. Ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» осуществляется в соответствии с разделами 3–8 Регламента задачи «Агитация» ГАС «Выборы».

4.3. Ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», а также передачу для размещения электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, представляемых в ТИК в локально-вычислительной сети КСА ТИК, организуют работники, ответственные за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

V. Порядок и организация работы по подготовке к размещению электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, и отдельных видов агитационных аудиоматериалов, аудиовизуальных материалов

5.1. В соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Регламента задачи «Агитация» ГАС «Выборы» если размер файла, содержащего аудиовизуальный агитационный материал, агитационный аудиоматериал, превышает 4 мегабайта, то он не прикрепляется, а в поле «Описание (наименование)» вводится информация об адресе размещения соответствующего файла в локально-вычислительной сети КСА ТИК.

5.2. Работники, ответственные за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», размещают электронные образы предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, представленных в ТИК на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive), в локально-вычислительной сети КСА ТИК в том же формате, что и на представленном носителе.

5.3. В случае представления в ТИК агитационного аудиоматериала или аудиовизуального материала на внешнем носителе, на поверхности или упаковке которого содержатся сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ, в локально-вычислительной сети

КСА ТИК и в задаче «Агитация» ГАС «Выборы» размещается электронный образ (скан или фотография) данных сведений в формате *.pdf или *.jpeg.

VI. Размещение электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, а также файлов учета предвыборных агитационных материалов и файлов учета полученных согласий в локально-вычислительной сети КСА ТИК

6.1. На сетевом диске в локально-вычислительной сети КСА ТИК в папке «Выборы КККК» локально-вычислительной сети КСА Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа создается папка «АМ_КККК», где вместо КККК указывается год проведения кампаний, к которой имеют доступ (только чтение) пользователи КСА ТИК с автоматизированных рабочих мест, установленных в служебных кабинетах. Полным доступом (включая запись) к этой папке обладают секретарь Рабочей группы, работник информационного центра Аппарата Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, и работники, ответственные за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

6.2. В папке «АМ_КККК» создаются отдельные папки для размещения электронных образов предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, представленных каждой политической партией (каждым кандидатом). Имена этих папок состоят из наименований политических партий (фамилий кандидатов).

6.3. В каждой папке NN создаются три папки с номерами от NN_01 до NN_03. Эти папки содержат:

NN_01 – файлы с электронными образами предвыборных агитационных аудиоматериалов;

NN_02 – файлы с электронными образами предвыборных аудиовизуальных материалов;

NN_03 – файлы учета предвыборных агитационных материалов и файлы учета полученных согласий физических лиц.

6.4. При представлении в ТИК предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, в соответствующей папке из числа указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка создается папка с именем, соответствующим дате выпуска данного агитационного материала в формате ККККLLMM, где вместо КККК указывается год, вместо LL – месяц, вместо MM – число месяца выпуска агитационного материала. Внутри указанной папки создается папка с именем, соответствующим дате представления данного материала в ТИК в том же формате.

Если в один день в ТИК одним субъектом представляется несколько однотипных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, превышающих 4 мегабайта, выпущенных в один и тот же день, то в соответствующей папке создаются папки с номерами 1, 2, 3 и т.п., в каждой из которых размещаются электронные образы агитационных материалов в соответствии с очередностью их представления.

VII. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

7.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при ТИК (далее – КРС при ТИК) передается компьютерная распечатка информации о представленных в ТИК предвыборных агитационных материалах по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку. Вместе с указанной распечаткой в КРС при ТИК передается копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк» (иной кредитной организации).

В случае необходимости в КРС при ТИК могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов или их электронные образы.

7.2. КРС при ТИК в течение дня с момента получения необходимой информации из учета агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда. В случае представления в ТИК в течение одного рабочего дня более 30 агитационных материалов срок проведения указанной проверки по данным материалам по решению руководителя КРС при ТИК может быть продлен, но не более чем до 12:00 следующего дня. Член КРС при ТИК, ответственный за проведение проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда, информирует секретаря Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС при ТИК, и вносит соответствующую запись в форму внутреннего учета (на бумажном носителе). В случае отсутствия на момент проведения проверки в задаче «Контроль избирательных фондов» ГАС «Выборы» сведений о списании соответствующих денежных средств в форму внутреннего учета вносится запись «Сведения об оплате изготовления отсутствуют» либо запись «Сведения о списании средств за ___ ___ 202__ г. не поступали» с указанием даты соответствующего платежного документа. В этом случае, а также в случае выявления нарушения секретарь Рабочей группы или указанный член КРС при ТИК, ответственный за проведение проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда, незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и руководителю КРС при ТИК. Руководитель Рабочей группы

согласует с председателем ТИК вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

7.3. Члены ТИК, члены Рабочей группы, члены КРС при ТИК обнаружившие факт распространения на соответствующей территории агитационного материала, не представленного в ТИК, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, обнаружившие иные основания, не допускающие распространение агитационного материала, незамедлительно сообщают об этом секретарю Рабочей группы либо непосредственно председателю ТИК, руководителю Рабочей группы или Руководителю КРС при ТИК.

Приложение № 1
к Примерному порядку приема, учета,
анализа, обработки и хранения в
территориальной избирательной комиссии
предвыборных агитационных материалов и
представляемых одновременно с ними
документов в период избирательной
кампании по выборам в органы местного
самоуправления в Ямало-Ненецком
автономном округе
(рекомендуемая форма)

АКТ

выявления несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном
письме, прилагаемым к нему документам

Мы, нижеподписавшиеся члены (наименование Рабочей группы)

(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что « _____ » _____ 20__ г. при
вскрытии пакета _____

в нем не оказалось _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____

Приложение № 2
к Примерному порядку приема, учета,
анализа, обработки и хранения в
территориальной избирательной комиссии
предвыборных агитационных материалов и
представляемых одновременно с ними
документов в период избирательной
кампании по выборам в органы местного
самоуправления в Ямало-Ненецком
автономном округе
(рекомендуемая форма)

АКТ
проверки внешнего носителя

«__» _____ 202__ г.

_____ (место составления)

Время составления акта: ____ час. ____ мин. (местное время)

Время начала проверки: ____ час. ____ мин. (местное время)

Время окончания проверки: ____ час. ____ мин. (местное время)

Мной, _____,
(должность, фамилия, И.О.)

на основании пункта 2.5 Порядка приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном решением Территориальной избирательной комиссии _____ от «__» _____ 20__ года № _____, проведена проверка внешнего носителя _____, представленного

В результате проверки наличия вредоносных программ не выявлено/выявлено. Также на внешнем носителе присутствует:

Акт составлен в ____ экз.

— *должность*

— *подпись*

— *И.О. фамилия*

Приложение № 3
к Примерному порядку приема, учета, анализа,
обработки и хранения в территориальной
избирательной комиссии предвыборных
агитационных материалов и представляемых
одновременно с ними документов в период
избирательной кампании по выборам в органы
местного самоуправления в Ямало-Ненецком
автономном округе
(рекомендуемая форма)

Заключение
о соответствии представленных агитационных материалов требованиям
законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

(Вид, наименование, физические характеристики, тираж (№), дата выпуска агитационного материала)

1	Сопроводительное письмо, содержащее сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы	ДА/НЕТ
2	Экземпляр (копия) агитационного материала (фотографии или экземпляры иных агитационных материалов)	ДА/НЕТ
3	Электронный образ предвыборного агитационного материала в машиночитаемом виде	ДА/НЕТ
4	Копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда	ДА/НЕТ
5	Сумма за изготовление агитационного материала, указанная в квитанции об оплате, соответствует расценкам, опубликованным организацией, индивидуальным предпринимателем и представленным в ИК ЯНАО	ДА/НЕТ
6	Кто представил сопроводительное письмо и печатный агитационный материал:	—
6.1	кандидат	ДА/НЕТ
6.2	доверенное лицо кандидата	ДА/НЕТ
6.3	уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	ДА/НЕТ
7	Агитационный материал изготовлен на территории Российской Федерации	ДА/НЕТ
8	Агитационный материал содержит:	—
8.1	наименование организации, изготовившей данные материалы (фамилию, имя, отчество лица, изготовившего данные материалы)	ДА/НЕТ
8.2	юридический адрес организации, изготовившей данные материалы (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место	ДА/НЕТ

	жительства физического лица, изготовившего данные материалы,)	
8.3	ИНН организации, изготовившей материалы (физического лица, изготовившего материалы)	ДА/НЕТ
8.4	наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) агитационные материалы (избирательного объединения, кандидата)	ДА/НЕТ
8.5	информацию о тираже агитационного материала	ДА/НЕТ
8.6	информацию о дате выпуска агитационного материала	ДА/НЕТ
8.7	указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда	ДА/НЕТ
9	Агитационный материал изготовлен:	—
9.1	в полиграфической организации, уведомившей избирательную комиссию о публикации расценок	ДА/НЕТ
9.2	у индивидуального предпринимателя, уведомившего избирательную комиссию о публикации расценок	ДА/НЕТ
9.3	избирательным объединением на находящемся в его пользовании (в том числе на правах аренды) на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов оборудовании	ДА/НЕТ
9.4	кандидатами – на собственном оборудовании	ДА/НЕТ
10	Наличие письменных согласий на использование высказываний физических лиц (в случае использования)	ДА/НЕТ
11	В случае если в агитационном материале используется высказывание физического лица, включенного в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента:	—
11.1	данное высказывание предваряется информацией о том, что оно является высказыванием такого физического лица	ДА/НЕТ
11.2	в случае использования такого высказывания в агитационном материале кандидат, избирательное объединение при предоставлении агитационного материала в установленном порядке в ТИК предоставил информацию о том, какое высказывание какого физического лица, включенного в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента, использовано в агитационном материале	ДА/НЕТ

12	Наличие обнародованных высказываний о политической партии, выдвинувшей список кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам, о кандидате (кандидатах) с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы	ДА/НЕТ
13	Цитирования высказываний о политической партии, выдвинувшей список кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам, о кандидате (кандидатах), обнародованных иными политическими партиями, кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ	ДА/НЕТ
14	Информация о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо является кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом <i>(в случае наличия такого статуса)</i>	ДА/НЕТ
15	Отсутствие в агитационном печатном материале изображений и высказываний несовершеннолетних лиц	ДА/НЕТ
16	Отсутствие коммерческой рекламы в агитационном печатном материале	ДА/НЕТ

Должность

подпись

И.О. фамилия

Статус

подпись

И.О. фамилия

Приложение № 4

к Примерному порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе

Учет предвыборных агитационных материалов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Входящий № ТИК	Внутренний регистрационный № агитационного материала	Фамилия члена Рабочей группы, подготовившего заключение об агитационном материале	Участник избирательного процесса	Дата представления	Описание (наименование)	Вид агитационного материала	Тираж (шт.)	Дата выпуска	Номер листежного документа	Дата оплаты	Стоимость тиража (руб.)	Наименование/ФИО изготовителя	Адрес изготовителя	Субъект РФ изготовителя	ИНН изготовителя	Согласие лица (лиц) на использование выказываний	Результаты проверки оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда	Время и дата завершения проверки	Подпись члена Рабочей группы, осуществившего проверку ¹	

¹ В машиночитаемом виде указываются фамилия и инициалы члена Рабочей группы.

Приложение № 5

к Примерному порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе

Учет документов, подтверждающих согласие физических лиц на использование высказываний о кандидате, избирательном объединении в агитационном материале

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

(наименование избирательного объединения)

№ п/п	Внутренний регистрационный № агитационного материала	Входящий № ТИК/дата	Вид агитационного материала	Фамилия, имя, отчество физического лица	Согласие на использование высказываний в данном материале	Согласие на использование высказываний во всех агитационных материалах
1	2	3	4	5	6	7