



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ

03 августа 2022 г.

№ 568

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 03 августа 2022 года  
Регистрационный № 301

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента  
имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по  
вопросам предоставления государственных услуг**

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

И.о. директора департамента

И.В. Гилева

УТВЕРЖДЕНЫ



приказом департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от « 06 » февраля 2022 года № 568

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую», утверждённом приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 февраля 2019 года № 67:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, либо уполномоченные ими представители (далее - заявители)»;

1.2. в пункте 2.2:

1.2.1 в абзаце первом слова «государственной власти» заменить словами «автономного округа»;

1.2.2. в абзаце третьем слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

1.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1 принятие акта о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую (далее - акт о переводе) в форме приказа департамента;

2.3.2 принятие акта об отказе в переводе земель или земельных участков из одной категории в другую (далее - акт об отказе в переводе) в форме приказа департамента.»;

1.4. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Акт о переводе или акт об отказе в переводе принимается департаментом в течение 2 месяцев со дня поступления ходатайства в департамент.

Акт о переводе или акт об отказе в переводе направляется заявителю в течение 14 дней со дня его принятия.»;

1.5. абзац второй подпункта 2.7.6 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Ходатайство может быть подано лично, либо через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи, либо может быть подано посредством в МФЦ, либо в электронном виде посредством Единого портала.»;

1.6. в абзаце первом пункта 2.11 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

1.7. в пункте 2.19:

1.7.1. в абзаце первом слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

1.7.2. в абзаце втором слова «С момента реализации технической возможности регистрация» заменить словом «Регистрация»;

1.8. в абзаце четвертом пункта 2.21 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

1.9. в абзаце втором пункта 2.23 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

1.10. в графе 2 таблицы пункта 2.24:

1.10.1. в пункте 10 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

1.10.2. в пункте 14 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

1.11. подраздел «Иные требования к предоставлению государственных услуг» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Иные требования к предоставлению государственных услуг**

«2.25. Заявителям обеспечивается возможность представления ходатайства и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет ходатайство о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

В ходатайстве указывается один способ направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Заполненное ходатайство о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в департамент. При авторизации в ЕСИА ходатайство о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание ходатайства.

2.26. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp,

iii.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.27. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

1.12. в наименовании раздела III слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

1.13. пункт 3.2 признать утратившим силу;

1.14. в абзаце первом пункта 3.3:

1.14.1. слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

1.14.2. слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

1.15. абзац второй пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала направляется заявителю, представителю заявителя в личный

кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.»;

1.16. в пункте 3.18:

1.16.1. слово «портал» заменить словом «портала»;

1.16.2. слова «и/или Единого портала» исключить;

1.17. в абзаце третьем пункта 5.10 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить.

2. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения инженерных сооружений регионального значения, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях, а также в целях реконструкции инженерных сооружений, переносимых в связи с изъятием земельных участков, на которых они располагались, для государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 47:

2.1. в пункте 1.2:

2.1.1. в подпункте 1.2.1 слова «либо необходимы для организации электрогазо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения,» исключить;

2.1.2. подпункт 1.2.2 признать утратившим силу;

2.1.3. подпункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.3. устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения, или для устройства примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в собственности автономного округа, в границах полосы отвода автомобильной дороги;»;

2.1.4. в подпункте 1.2.4 слова «и железнодорожных путей» исключить;

2.1.5. подпункт 1.2.5 признать утратившим силу;

2.2. в пункте 1.3:

2.2.1. в подпункте 1.3.1 слова «, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции» исключить;

2.2.2. в подпункте 1.3.2 слова «, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции» исключить;

2.2.3. в подпункте 1.3.3 цифры «1.2.2 - 1.2.5» заменить цифрами «1.2.3, 1.2.4»;

2.2.4. подпункт 1.3.6 признать утратившим силу;

2.3. в абзаце первом пункта 2.2 слова «государственной власти» заменить словами «автономного округа»;

2.4. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения (приказ) департамента об установлении публичного сервитута (далее - решение (приказ) департамента);

- принятие решения (письмо) департамента об отказе в установлении публичного сервитута.»;

2.5. в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 слова «1.2.2, 1.2.4 и 1.2.5» заменить цифрами «1.2.4»;

2.6. подпункт 2.5.6 пункта 2.5 признать утратившим силу;

2.7. в пункте 2.7:

2.7.1. абзац четвертый дополнить словами «либо посредством Единого портала.»;

2.7.2. в подпункте 2.7.4:

2.7.2.1. слова «или эксплуатации» исключить;

2.7.2.2. слова «, при условии, что такое право не зарегистрировано» исключить;

2.8. подпункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления ходатайства посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В случае направления ходатайства посредством Единого портала, документ подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный организацией - заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации - заявителя, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.»;

2.9. в пункте 4 графы 4 таблицы пункта 2.26 слово «нет» заменить словом «да».

2.10. подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Иные требования к предоставлению государственных услуг**

2.27. Заявителям обеспечивается возможность представления ходатайства и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет ходатайство о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное ходатайство о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в департамент. При авторизации в ЕСИА ходатайство о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.28. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

2.11. в подпункте 3.6.2 пункта 3.6:

2.11.1. цифры «1.2.2.» исключить;

2.11.2. цифры «1.2.5» исключить;

2.12. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Запись на прием для подачи запроса.

В целях предоставления государственной услуги при наличии технической возможности прием заинтересованных лиц по предварительной записи осуществляется через Единый портал.

При предварительной записи посредством Единого портала заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в департаменте графика приема заявителей.

В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.»;

2.13. дополнить пунктами 3.9-1 – 3.9-5 следующего содержания:

«3.9-1. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином



портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.

3.9-2. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации департаментом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию указанного запроса.

При направлении документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде) с использованием Единого портала в 3-дневный срок со дня их поступления должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также информацию об адресе и графике работы департамента, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности. В случае если заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, то должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию запроса, информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы департаментом в рамках межведомственного взаимодействия,

находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

#### 3.9-3. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала с момента реализации технической возможности направляется заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.

#### 3.9-4. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю департаментом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в департамент;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

3.9-5. Государственная услуга в электронном виде посредством Регионального портала не предоставляется.».

3. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об изъятии земельных участков для государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 45:

3.1. в абзаце первом пункта 2.2 слова «государственной власти» исключить;

3.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения об изъятии земельных участков для государственных нужд автономного округа (далее - решение об изъятии);
- принятие решения (письмо) департамента об отказе в удовлетворении ходатайства.»;

3.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок принятия решения об изъятии земельных участков - не более 30 дней со дня поступления (регистрации) ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд автономного округа (далее - ходатайство об изъятии) в департамент (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости имеются сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества).

Срок принятия решения об изъятии (об отказе в удовлетворении ходатайства) - не более 90 дней со дня поступления (регистрации) ходатайства об изъятии в департамент (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества).

Срок принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства - не более 30 дней со дня поступления (регистрации) ходатайства об изъятии в департамент.

Срок выдачи копии решения об изъятии (об отказе в удовлетворении ходатайства) организации, подавшей ходатайство об изъятии, не более 10 дней со дня его принятия.»;

3.4. в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 слова «органах государственной власти» заменить словами «исполнительных органах автономного округа».

4. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей)», утвержденного приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 46:

4.1. в абзаце первом пункта 2.2 слова «органа государственной власти» заменить словами «органа автономного округа»;

4.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. решение (приказ) об установлении охранной зоны газопровода (газораспределительной сети);

2.3.2. решение (приказ) об изменении охранной зоны газопровода (газораспределительной сети);

2.3.3. решение (приказ) о прекращении существования охранной зоны газопровода (газораспределительной сети);

2.3.4. решение (письмо) департамента об отказе в установлении, изменении, прекращении существования охранной зоны газопровода

(газораспределительной сети) (далее – отказ в предоставлении государственной услуги).»;

4.3. в абзаце четвертом подпункта 3.5.4 пункта 3.5 слова «орган государственной власти» заменить словами «исполнительный орган автономного округа».

5. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 января 2019 года № 18:

5.1. в пункте 1.2:

5.1.1. абзац четвертый подпункта 1.2.1 после слов «в государственной собственности» дополнить словами «автономного округа»;

5.1.2. в подпункте 1.2.2:

5.1.2.1. в абзаце первом слова «исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на предоставление находящихся в государственной собственности земельных участков» заменить словами «исполнительного органа автономного округа, уполномоченного на предоставление находящихся в государственной собственности автономного округа земельных участков»;

5.1.2.2. абзац второй после слов «государственной собственности» дополнить словами «автономного округа»;

5.2. в абзаце первом пункта 2.2 слова «государственной власти» заменить словами «автономного округа»;

5.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- письмо департамента о согласовании проекта рекультивации земель, находящихся в собственности автономного округа;

- письмо департамента об отказе в согласовании проекта рекультивации земель, находящихся в собственности автономного округа.»

6. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование проекта консервации земель до его утверждения, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 января 2019 года № 19:

6.1. в пункте 1.2:

6.1.1. абзац четвертый подпункта 1.2.1 после слов «в государственной собственности» дополнить словами «автономного округа»;

6.1.2. в подпункте 1.2.2:

6.1.2.1. в абзаце первом слова «исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на предоставление находящихся в государственной собственности земельных участков» заменить словами «исполнительного органа автономного округа, уполномоченного на предоставление находящихся в государственной собственности автономного округа земельных участков»;

6.1.2.2. абзац второй после слов «государственной собственности» дополнить словами «автономного округа»;

6.2. в абзаце первом пункта 2.2 слова «государственной власти» заменить словами «автономного округа»;

6.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- письмо департамента о согласовании проекта консервации земель, находящихся в собственности автономного округа;

- письмо департамента об отказе в согласовании проекта консервации земель, находящихся в собственности автономного округа.».