



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ
ПОЛИТИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

12.09. 2022 г.

№ 518-ОД/Ж

г. Салехард

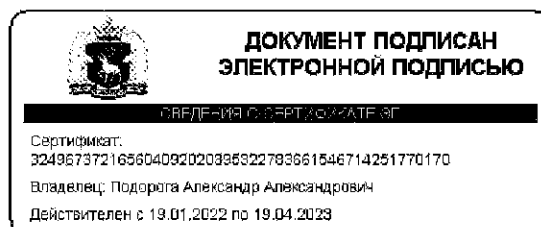
Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 сентября 2022 года
Регистрационный № 350

**О внесении изменений в Административный регламент департамента
строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение
жилого помещения на первичном рынке»**

В целях приведения нормативного правового акта департамента
строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством
Российской Федерации **приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в
Административный регламент департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Предоставление социальных выплат работникам
бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке»,
утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2020 года № 82.

Заместитель
Губернатора Ямало-
Ненецкого
автономного
округа, директор
департамента
строительства и
жилищной
политики Ямало-
Ненецкого
автономного округа



А. А. Подорога

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «12» сентября 2022 года № 518-ОД/Ж

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Административный регламент департамента
строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение
жилого помещения на первичном рынке»**

1. В пункте 1.1 слова «районов и городских округов» заменить словом «образований».

2. В абзаце третьем подпункта 1.4.2 пункта 1.4 слова «-главным архитектором автономного округа (далее - директор департамента)» исключить.

3. В абзаце третьем пункта 2.2 слова «подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 - 2025 годы»» заменить словами «государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы».

4. В пункте 2.5:

4.1. в подпункте 2.5.4 слова ««Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014 - 2025 годы» заменить словами «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы»»;

4.2. подпункт 2.5.5 дополнить словами «(далее – Порядок)».

5. В пункте 2.9:

5.1. в подпункте 2.9.2:

5.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«заключает договор на приобретение жилого помещения, договор в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ). Договор на приобретение жилого помещения, договор в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

5.1.2. абзац второй после слов «жилого помещения» дополнить словами «, договоре в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ»;

5.1.3. в абзаце четвертом слова «подпунктом 1.6.1» заменить словами «подпунктами 1.6.1, 1.6.3»;

5.1.4. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом (застройщиком), которому поступили средства социальной выплаты по договору в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, договору на приобретение жилого помещения либо порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) работником бюджетной сферы, которому поступили средства социальной выплаты со счета эскроу, в случае расторжения договора в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ, договора на приобретение жилого помещения либо уступки прав требований по такому договору (средства социальной выплаты подлежат возврату в окружной бюджет в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора на приобретение жилого помещения либо заключения соглашения (договора) об уступке прав требований по такому договору путем перечисления средств на счет департамента);»;

5.2. абзац четвертый подпункта 2.9.4 изложить в следующей редакции:

«договор на приобретение жилого помещения либо договор в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ (заключенные с соблюдением условий, установленных подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 Порядка);».

6. подпункт 3.3.3 пункта 3.3 дополнить словами «с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее - ГИС АИС МСП ЯНАО)».

7. В пункте 3.4:

7.1 в абзаце первом подпункта 3.4.4 цифры «01» заменить цифрами «30»;

7.2. в абзаце первом подпункта 3.4.5 цифры «20» заменить цифрами «30».

8. В подпункте 3.6.3 пункта 3.6:

8.1. в абзаце первом слова «15 февраля» заменить словами «01 марта»;

8.2. абзац второй дополнить словами «с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО».

9. абзац первый пункта 3.7 дополнить словами «через ГИС АИС МСП ЯНАО».

10. В подпункте 3.10.1 пункта 3.10 слова «в подпункте 1.6.1» заменить словами «подпунктами 1.6.1, 1.6.3».

11. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги

«Предоставление социальных выплат
работникам бюджетной сферы на приобретение
жилого помещения на первичном рынке»
(в редакции приказа департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа от 12.09.2022 г. № 518-ОД/Ж)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от _____,
(Ф.И.О. работника бюджетной сферы)
документ, удостоверяющий личность:
вид документа _____
серия _____ N _____,
выдан (когда, кем) _____

сведения о месте проживания на
территории Ямало-Ненецкого
автономного округа:
(на основании записи в документе,
удостоверяющем личность, или ином
документе, подтверждающем
проживание на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа)

(почтовый индекс, наименование
района, города, иного населенного
пункта, улицы, номер дома, корпус,
квартира)

тел.: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью) работника бюджетной сферы)
являясь работником организации бюджетной сферы

(указать наименование, почтовый адрес организации бюджетной сферы, в которой гражданин осуществляет
трудовую деятельность по основному месту работы, а также наименование занимаемой должности)
а также члены моей семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О. (полностью))

дети _____,

(Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

желаем принять участие в мероприятии по предоставлению социальных выплат
работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке в
соответствии с Порядком предоставления социальных выплат работникам бюджетной
сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденным
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019
года № 205-П (далее - мероприятие, Порядок, автономный округ).

Социальную выплату планирую направить на:

_____ приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья;
 _____ уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения на первичном рынке;

_____ доплату разницы в стоимости жилого помещения по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если приобретаемое жилое помещение расположено во вновь построенном многоквартирном доме, блокированной застройки (со сроком ввода в эксплуатацию не более 3 лет), строительство которого обеспечено в качестве застройщика лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территорий жилой застройки.

2. Я (моя семья) отношусь (относится) к следующей(им) категории(ям) граждан:
 (необходимо поставить V)

_____ не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения на территории автономного округа;

_____ являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

_____ жилое помещение является единственным на территории автономного округа и не отвечает установленным для жилых помещений требованиям;

_____ жилое помещение расположено в жилом доме деревянного исполнения (материал наружных стен здания: деревянный, в том числе деревянные панели) до 1980 года постройки включительно;

_____ являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

_____ обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения такого жилого помещения (при наличии у работника бюджетной сферы и (или) членов его семьи жилого помещения (жилых помещений) на территории автономного округа, принадлежащего ему (им) на праве собственности).

3. Я, _____,
 (Ф.И.О. (полностью) работника бюджетной сферы)

беру на себя обязательства:

отработать в организации бюджетной сферы в автономном округе в течение 5 календарных лет с момента заключения трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты;

не совершать в течение 5 лет с момента заключения трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты действия и гражданско-правовые сделки с приобретаемым с использованием средств социальной выплаты жилым помещением, в результате которых я и члены моей семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

освободить жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, ранее занимаемое на условиях договора найма служебного жилого помещения, договора найма жилого помещения в общежитии, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, в связи с получением социальной выплаты в соответствии с Порядком и расторгнуть соответствующий договор найма жилого помещения в течение 6 месяцев после регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты в рамках Порядка (при наличии).

4. К заявлению прилагаем следующие документы (указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов):

5. Достоверность представленных сведений подтверждаем, с условиями участия в мероприятии ознакомлены и обязуемся их выполнять:

_____	_____
(Ф.И.О. работника бюджетной сферы)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи работника бюджетной сферы)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи работника бюджетной сферы)	(подпись)

6. Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии:

___ на адрес электронной почты _____;
(указывается адрес электронной почты)

___ направление в орган местного самоуправления муниципального образования в автономном округе по месту моего жительства (по месту нахождения работодателя) на территории автономного округа для вручения лично;

___ направление почтовым отправлением _____;
(указывается полный почтовый адрес);

___ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

___ через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

_____ (заполняется уполномоченным лицом, принимающим документы)

Документы принял:

_____	_____	_____
(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного лица, принимающего документы)	(подпись)	(дата, время принятия документов)

(линия отреза)

Расписка о получении заявления и документов

Выдана: _____
(Ф.И.О. работника бюджетной сферы)

Документы принял:

_____	_____	_____
(Ф.И.О. (полностью) уполномоченного лица, принимающего документы)	(подпись)	(дата, время принятия документов)

(дата вручения расписки) _____

12. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление социальных выплат
работникам бюджетной сферы на приобретение
жилого помещения на первичном рынке»
(в редакции приказа департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа от 12.09.2022 г. № 518-ОД/Ж)

ФОРМА ТРЕХСТОРОННЕГО СОГЛАШЕНИЯ

Трехстороннее соглашение
о предоставлении социальной выплаты

г. Салехард _____ 20__ г.
Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, в лице _____

(Ф.И.О. директора департамента строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа (лица, исполняющего его обязанности)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны,

(наименование организации бюджетной сферы)
в лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации бюджетной сферы (лица,
исполняющего его обязанности))
действующего на основании _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, и
гражданин _____

(Ф.И.О. работника бюджетной сферы)
паспорт серия _____ № _____, именуемый (ая) в дальнейшем
«Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии
с Порядком предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на
приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденным постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П (далее
- Порядок), в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного
округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря
2013 года № 1099-П, заключили трехстороннее соглашение (далее - Соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Департаментом Получателю в 20__ году социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья; оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, предоставленного кредитной организацией, на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья; доплату разницы в стоимости жилого помещения по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если приобретаемое жилое помещение расположено во вновь построенном многоквартирном доме, доме блокированной застройки (со сроком ввода в эксплуатацию не более 3 лет), строительство которого обеспечено в качестве застройщика лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территорий жилой застройки, (далее - социальная выплата) путем перечисления социальной выплаты на счет продавца (застройщика) либо счет эскроу, банковский счет, с которого будут осуществляться операции по оплате первоначального взноса по договору на приобретение жилого помещения (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 Порядка) (далее - счет продавца (застройщика), банковский счет Получателя).

1.2. Условием предоставления социальной выплаты являются следующие обязательства Получателя:

а) отработать в организациях бюджетной сферы в автономном округе в течение 5 (пяти) календарных лет с момента заключения трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты;

б) не совершать действия и гражданско-правовые сделки с приобретаемым с использованием средств социальной выплаты жилым помещением, в течение 5 (пяти) календарных лет с момента заключения трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты, в результате которых работник бюджетной сферы и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

в) освободить жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда ранее занимаемое на условиях договора найма служебного жилого помещения, договора найма жилого помещения в общежитии, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, в связи с получением социальной выплаты в соответствии с Порядком, и расторгнуть соответствующий договор найма жилого помещения в течение 6 месяцев после регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты в рамках Порядка (при наличии).

1.3. Право Получателя на социальную выплату сохраняется в следующих случаях:

увольнения работника бюджетной сферы из организации бюджетной сферы, в которой он осуществляет трудовую деятельность по основному месту работы, до истечения 5 (пяти) календарных лет с момента заключения трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты, при условии заключения в срок, не превышающий 6 месяцев с момента увольнения, нового трудового договора с другой организацией бюджетной сферы в автономном округе (период трудовой деятельности в прежней организации бюджетной сферы учитывается при исполнении работником бюджетной сферы данного обязательства);

совершения работником бюджетной сферы до истечения 5 (пяти) лет с момента заключения трехстороннего соглашения о предоставлении социальной выплаты действий и гражданско-правовых сделок с приобретенным с использованием средств социальной выплаты жилым помещением при условии, что указанные действия и гражданско-правовые сделки были совершены в целях улучшения жилищных условий;

наступления у работника бюджетной сферы инвалидности, препятствующей продолжению трудовой деятельности.

При несоблюдении условий, установленных настоящим подпунктом, работник бюджетной сферы обязан вернуть средства в размере предоставленной социальной

выплаты. Порядок возврата средств социальной выплаты устанавливается трехсторонним соглашением о предоставлении социальной выплаты.

В случае смерти работника бюджетной сферы право на социальную выплату у членов семьи работника бюджетной сферы, учтенных при расчете размера социальной выплаты в соответствии с пунктами 3.1 - 3.4 Порядка, сохраняется, социальная выплата возврату не подлежит.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Перечисляет социальную выплату в размере, рассчитанном в соответствии с пунктами 3.1 - 3.4 Порядка, на счет продавца (застройщика) (банковский счет Получателя) в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

2.1.2. В случае неисполнения Получателем обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, истребует от Получателя средства в размере предоставленной социальной выплаты, в том числе в судебном порядке.

2.1.3. В целях осуществления контроля за исполнением обязательств, принятых Получателем по Соглашению, вправе запрашивать у Получателя, Работодателя, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов, исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере управления, распоряжения и организации учета государственного жилищного фонда, органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере управления, распоряжения и организации учета муниципального жилищного фонда, информацию и документы, связанные с исполнением Соглашения, направлять запросы и использовать информацию, представленную органами местного самоуправления.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется исполнить обязательства, предусмотренные пунктом 1.2 Соглашения.

2.2.2. Обязуется сообщить в Департамент:

о заключении трудового договора с другой организацией бюджетной сферы в автономном округе по основному месту работы в течение 10 рабочих дней с момента оформления на новое основное место работы, путем представления подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке;

о совершении действий и гражданско-правовых сделок с приобретенным с использованием средств социальной выплаты жилым помещением, путем представления подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке, в течение 10 рабочих дней с момента совершения указанных действий и гражданско-правовых сделок;

об освобождении ранее занимаемого жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда на условиях договора найма служебного жилого помещения, договора найма жилого помещения в общежитии, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования и расторжении соответствующего договора найма в течение 10 рабочих дней с момента расторжения договора найма (при наличии).

2.2.3. Имеет право до истечения 5 (пяти) лет с момента заключения Соглашения расторгнуть Соглашение, направив письменное уведомление о расторжении Соглашения в Департамент.

Соглашение считается расторгнутым с момента поступления уведомления в Департамент, о чем Департамент направляет письменное уведомление Получателю в течение 3 дней с момента поступления.

2.2.4. В случае невыполнения обязательств, определенных пунктом 1.2 Соглашения, а также в случае расторжения Соглашения в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения, в течение 30 календарных дней с момента наступления события обязан возвратить денежные

средства в размере предоставленной социальной выплаты на счет Департамента, указанный в Соглашении, уплатив неустойку за пользование бюджетными средствами в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы предоставленной социальной выплаты за каждый день со дня перечисления социальной выплаты до дня ее возврата на счет Департамента.

2.3. Работодатель обязуется уведомить Департамент о расторжении трудового договора с Получателем до истечения срока, установленного подпунктом «а» пункта 1.2 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Уведомление должно быть направлено на бумажном носителе с приложением копии приказа о расторжении трудового, заверенного в установленном порядке.

2.4. Стороны при наступлении обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 1.3, абзаце втором подпункта 2.2.2 пункта 2.2 Соглашения, заключают дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие замену стороны работодателя в Соглашении.

3. Порядок использования социальной выплаты

3.1. Департамент перечисляет социальную выплату в безналичной форме.

3.2. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления социальной выплаты на счет продавца (застройщика) (банковский счет Получателя)

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до завершения исполнения Сторонами обязательств, установленных Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с Соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока возврата средств социальной выплаты, установленного подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 Соглашения, Получатель выплачивает неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы предоставленной выплаты за каждый день просрочки возврата денежных средств.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в связи с исполнением Соглашения путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все неурегулированные путем переговоров споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением Соглашения, подлежат рассмотрению в суде.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих адресов и реквизитов.

7.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Соглашение составлено в трех экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Департамент»

«Работодатель»

 (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на
 подписание Соглашения)

Реквизиты Департамента

 (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на
 подписание Соглашения)

Реквизиты Работодателя

 (подпись должностного лица, уполномоченного
 на подписание Соглашения)

_____ 20__ г.

М.П.

 (подпись должностного лица, уполномоченного на
 подписание Соглашения)

_____ 20__ г.

М.П.

«Получатель»

 (Ф.И.О., работника бюджетной сферы)

документ, удостоверяющий личность:
 вид _____ серия _____ № _____
 выдан (когда, кем) _____
 зарегистрирован по месту жительства:

 (почтовый индекс, наименование региона, района,
 города, иного населенного пункта, улицы, номера
 дома, корпуса, квартиры)

тел.: _____

_____ 20__ г.

(подпись)