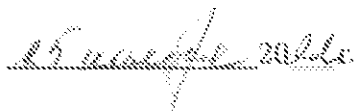
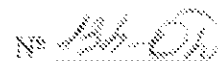




ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ДЕЛАМ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ



№ 

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 28 ноября 2022 года  
Регистрационный № 455

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские

служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 31-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые приказы департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2020 года № 116-ОД;

приказ департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2020 года № 182-ОД «О внесении изменения в пункт 4 Перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Директор департамента



И.В. Сотруева

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по делам  
коренных малочисленных  
народов Севера Ямало-Ненецкого  
автономного округа

от 19 июля 2022 года № 1970

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент).
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Заместитель директора департамента.
4. Отдел государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности:
  - начальник отдела;
  - главный специалист.
5. Управление по установлению и реализации гарантий прав коренных малочисленных народов Севера:
  - заместитель директора департамента - начальник управления;
  - 5.1. отдел социальной политики, традиционного образа жизни:
    - заместитель начальника управления - начальник отдела;
    - главный специалист;
  - 5.2. отдел защиты прав коренных малочисленных народов Севера:
    - заместитель начальника управления - начальник отдела;
    - заместитель начальника отдела;
    - 5.2.1. сектор документационного контроля, архива и делопроизводства:
      - заведующий сектором;
      - главный специалист (в должностные обязанности которого входит предоставление государственных услуг гражданам и организациям).
6. Управление социально-экономического прогнозирования и развития:

начальник управления;

6.1. отдел прогнозирования, мониторинга и реализации федеральных и региональных программ:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

главный специалист;

6.2. отдел информационно-аналитической работы:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

главный консультант;

главный специалист;

6.2.1. сектор сопровождения информационных систем:

заведующий сектором.