



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23 декабря 2022 г.

№ 781

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 декабря 2022 года
Регистрационный № 781

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2021 года № 102 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

И.о. директора департамента



Ю. А. Лушникова

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
государственного заказа
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «13» мая года № 11/13

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента.
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Сектор бюджетного планирования и закупок:
 - заведующий сектором;
 - главный специалист.
4. Сектор документационного обеспечения:
 - заведующий сектором.
5. Управление размещения и нормативного регулирования закупок:
 - начальник управления;
 - 5.1. отдел закупок товаров:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;
 - 5.2. отдел закупок в сфере здравоохранения:
 - заместитель начальника управления - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;
 - 5.3. отдел закупок работ и услуг:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела.
6. Сектор нормативного регулирования закупок:
 - заведующий сектором;
 - старший эксперт.
7. Управление развития и мониторинга закупок:
 - начальник управления;
 - главный консультант;
 - 7.1. отдел развития закупок:

- начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист;
- 7.2. отдел мониторинга и аналитики:
- начальник отдела.