



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

27 декабря 2022 г.

№ 190-17

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 декабря 2022 г.
Регистрационный № 491

О доступе к информации о деятельности службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утративших силу некоторых приказов службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 1153-П «Об организации доступа к информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» **приказываю:**

1. Утвердить:

порядок организации доступа к информации о деятельности службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

порядок утверждения перечня информации о деятельности службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

перечень информации о деятельности службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3;

перечень информации о деятельности подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа государственных бюджетных учреждений, размещаемой на официальных сайтах данных учреждений, согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу:

- приказ службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2020 года № 94-П «Об официальном сайте службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- приказ службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2022 года № 79-П «О внесении изменения в пункт 4 приказа службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2020 года № 94-П».

И.о. руководителя службы



А.В. Меняйлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

приказом службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2022 года № 10-П

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ, служба ветеринарии) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) и регламентирует осуществление доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) к информации о деятельности службы ветеринарии, порядок утверждения перечня информации о деятельности службы ветеринарии, размещаемой на официальном сайте службы ветеринарии, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы ветеринарии.

1.2. Информация о деятельности службы ветеринарии предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.3. Доступ к информации о деятельности службы ветеринарии обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности службы ветеринарии в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности службы ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение информации о деятельности службы ветеринарии в зданиях (помещениях), занимаемых службой ветеринарии, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;
- присутствие пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов службы ветеринарии;
- предоставление информации о деятельности службы ветеринарии по запросам пользователям информацией;
- другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4. Доступ к информации о деятельности службы ветеринарии ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

II. Обнародование (опубликование) службой ветеринарии информации о своей деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) службой ветеринарии информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется посредством:

- проведения интервьюирования с должностными лицами службы ветеринарии, в том числе участие в записи теле - и радиопрограмм;
- специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, презентации, пресс-туры, конкурсы для средств массовой информации и т.д.) с участием должностных лиц службы ветеринарии;
- официальных мероприятий, организуемых службой ветеринарии (в том числе форумы, конференции, круглые столы, переговоры, совещания, съезды и т.д.);
- предоставления информации о деятельности службы ветеринарии по официальным запросам средств массовой информации.

2.2. Взаимодействие со средствами массовой информации и предоставление информации о деятельности службы ветеринарии средствам массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством автономного округа.

2.3. Обнародование (опубликование) службой ветеринарии информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего перечень информации о распространении информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.4. Официальное опубликование правовых актов службы ветеринарии осуществляется в соответствии с установленным законодательством автономного округа порядком их официального опубликования.

III. Размещение информации о деятельности службы ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3.1. Размещение информации о деятельности службы ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется посредством использования:

- официального сайта службы ветеринарии (<https://sv.yanao.ru/>);
- официальных страниц службы ветеринарии в информационных системах «ВКонтакте» (<https://vk.com/vetsluzba>) и «Одноклассники» (<https://ok.ru/group/60539069923447>).

3.2. Информация о деятельности службы ветеринарии размещается на официальном сайте службы ветеринарии в соответствии с перечнем информации о деятельности службы ветеринарии, размещаемой на официальном сайте службы ветеринарии, утвержденным приказом службы ветеринарии.

3.3. Информация о деятельности службы ветеринарии размещается на официальном сайте службы ветеринарии в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 20 мая 2020 года № 615-П «О государственной информационной системе «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.4. Информация о деятельности службы ветеринарии размещается на официальных страницах в информационных системах «ВКонтакте», «Одноклассники» и содержит:

- информацию о службе ветеринарии, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте службы ветеринарии;

- иную информацию о деятельности службы ветеринарии с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

3.5. Размещение информации о деятельности службы ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется отделом правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии на основании информации, представленной ответственными должностными лицами службы ветеринарии по направлениям деятельности, посредством направления служебной записки.

3.6. Ответственные должностные лица службы ветеринарии самостоятельно осуществляют мониторинг и подбор информации о деятельности службы ветеринарии для размещения на официальных страницах службы ветеринарии.

3.7. Размещение информации о деятельности службы ветеринарии в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Размещение информации о деятельности службы ветеринарии в зданиях (помещениях), занимаемых службой ветеринарии, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения

4.1. Размещение информации в занимаемых службой ветеринарии в зданиях (помещениях) осуществляется с учетом следующих требований:

- а) информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

б) информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;

в) при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

г) указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

д) размещение информации о деятельности службы ветеринарии с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

4.2. Руководители структурных подразделений службы ветеринарии (по направлениям) обеспечивают доступ пользователей информацией к информации о деятельности службы ветеринарии посредством ее размещения в специально отведенных местах занимаемых зданий (помещений) на информационных стендах.

4.3. Информация о деятельности службы ветеринарии, размещаемая в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, содержит:

- график работы службы ветеринарии, контактные данные, время приема корреспонденции;

- информацию о порядке личного приема граждан членами службы ветеринарии;

- основные полномочия в установленных сферах деятельности;

- сведения о контроле и координации деятельности должностными лицами службы ветеринарии подведомственных государственных учреждений;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Присутствие пользователей информации на заседаниях коллегиальных органов службы ветеринарии

5.1. Присутствие пользователей информацией на открытых заседаниях коллегиальных органов службы ветеринарии осуществляется в соответствии с Положением о службе ветеринарии.

5.2. В целях обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиального органа службы ветеринарии (далее – коллегиальный орган) структурное подразделение службы ветеринарии, обеспечивающее деятельность коллегиального органа не позднее 10 календарных дней до дня проведения заседания коллегиального органа информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте службы ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о запланированном к проведению заседании коллегиального органа путем размещения повестки заседания коллегиального органа.

5.3. В целях эффективного распределения свободных мест граждан, изъявивший желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет руководителю службы ветеринарии заявление об участии в заседании коллегиального органа не позднее 3 рабочих дней до дня заседания коллегиального органа.

5.4. В заявлении об участии в заседании коллегиального органа указывается просьба гражданина допустить его к участию в заседании коллегиального органа, а также его контактная информация (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес для корреспонденции, номер телефона, электронная почта).

5.5. Количество присутствующих граждан на заседании коллегиального органа не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

5.6. Гражданин не допускается к участию в заседании коллегиального органа в случаях:

- а) непредставления заявления об участии в заседании коллегиального органа в срок, установленный пунктом 5.3 Порядка;
- б) отсутствия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- в) отсутствия свободных мест для размещения.

5.7. Гражданам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

5.8. Положения, предусмотренные пунктами 5.1 – 5.7 Порядка, не распространяются:

- на граждан, включенных в состав коллегиального органа;
- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на граждан, которые приглашены на заседание коллегиального органа;
- на представителей средств массовой информации, аккредитованных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

VI. Предоставление информации о деятельности службы ветеринарии по запросам пользователям информацией

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в службу ветеринарии с запросом в устной и письменной форме как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о деятельности службы ветеринарии предоставляется:

- по справочному телефону для предоставления общих сведений: (34922) 4-15-51;
- по телефону для записи на прием к должностным лицам службы ветеринарии: (34922) 4-15-51;

- посредством официального сайта службы ветеринарии: <https://sv.yanao.ru/about/>;

- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, улица Республики, дом 73, каб. 625, на адрес электронной почты: slugba@sv.yanao.ru.

6.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

6.4. При составлении запроса и подготовке ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется способом, указанным в запросе, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности службы ветеринарии, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти автономного округа или иные государственные органы автономного округа (далее – государственный орган), к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе. В случае если служба ветеринарии не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе.

6.8. Информация о деятельности службы ветеринарии по запросу предоставляется способом, указанным в запросе, в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес службы ветеринарии, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.9. При запросе информации о деятельности службы ветеринарии, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, служба ветеринарии предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6.11. Информация о деятельности службы ветеринарии не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности службы ветеринарии;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности службы ветеринарии;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов автономного округа, принятых службой ветеринарии, проведении анализа деятельности службы ветеринарии или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.12. Информация о деятельности службы ветеринарии предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.14 Порядка.

6.13. По запросу пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), предоставленное пользователем информацией, может быть непосредственно передана пользователю информацией.

6.14. Порядок и случаи взимания платы за предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности службы ветеринарии установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

VII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы ветеринарии

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности службы ветеринарии осуществляется в форме мониторинга.

7.2. Структурными подразделениями службы ветеринарии (по направлениям) осуществляется мониторинг за своевременным формированием и размещением информации о деятельности службы ветеринарии в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VIII. Прочие положения

8.1. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности службы ветеринарии, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.2. Должностные лица имеют право не предоставлять информацию о деятельности службы ветеринарии в случаях, предусмотренных в статье 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности службы ветеринарии, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

приказом службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от ~~14~~ декабря 2022 года № ~~110~~-П

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте
службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – перечень информации, служба ветеринарии автономного округа, автономный округ), размещаемой на официальном сайте исполнительного органа автономного округа (<https://sv.yanao.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – перечень информации).

2. Включению в перечень информации подлежит информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и иная информация с учётом требований указанного Федерального закона.

3. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации на официальном сайте службы ветеринарии автономного округа, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации.

4. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием структурных подразделений и/или должностных лиц службы ветеринарии автономного округа, ответственных за предоставление информации.

5. Основными требованиями к утверждённому перечню информации о деятельности службы ветеринарии автономного округа являются:

5.1. открытость и доступность информации о деятельности службы ветеринарии автономного округа;

5.2. актуальность и достоверность информации о деятельности службы ветеринарии автономного округа;

5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности службы ветеринарии автономного округа любым законным способом.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН

приказом службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 декабря 2022 года № 110-П

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Общая информация о службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа			
1.	Наименование и структура службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - служба ветеринарии автономного округа, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефона доверия	не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации о службе ветеринарии автономного округа	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
2.	Сведения о полномочиях службы ветеринарии автономного округа, задачах и функциях структурных подразделений службы ветеринарии автономного округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения службы ветеринарии автономного округа

1	2	3	4
	полномочия, задачи и функции		
3.	Перечень территориальных подразделений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения службы ветеринарии автономного округа, имеющие территориальные подразделения
4.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
5.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя службы ветеринарии автономного округа, руководителях ее структурных подразделений, территориальных органов (при наличии), руководителей подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). Указанные сведения	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа

1	2	3	4
	размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»		
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении исполнительного органа автономного округа и подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных службой ветеринарии автономного округа (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и информация об официальных сайтах средств массовой информации с электронными адресами данных сайтов	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
8.	Информация об официальных страницах службы ветеринарии автономного округа автономного округа с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
9.	Информация о проводимых службой ветеринарии автономного округа или подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях,	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа к компетенции которого относится

1	2	3	4
	связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся службой ветеринарии автономного округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		вопрос, выносимый на мероприятие, связанное с выявлением мнения граждан
10.	Информация о проводимых службой ветеринарии автономного округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа к компетенции которого относится вопрос, выносимый на публичные слушания или общественные обсуждения
II. Информация о нормотворческой деятельности службы ветеринарии автономного округа			
11.	Нормативные правовые акты, изданные службой ветеринарии автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления	исполнитель проекта правового акта

1	2	3	4
	законодательством Российской Федерации		
12.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	отдел планово-экономической работы службы ветеринарии автономного округа
13.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа оказывающий государственную услугу
14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых службой ветеринарии автономного округа к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменений соответствующих форм	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа (по компетенции)
15.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых исполнительным органом автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
III. Информация о текущей деятельности службы ветеринарии автономного округа			
16.	Планы и показатели деятельности службы ветеринарии автономного округа, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа (по компетенции)

1	2	3	4
17.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел регионального государственного контроля и обращения с животными службы ветеринарии автономного округа
18.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является службы ветеринарии автономного округа	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа	отдел обеспечения эпизоотического благополучия службы ветеринарии автономного округа, отдел регионального государственного контроля и обращения с животными службы ветеринарии автономного округа
19.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности службы ветеринарии автономного округа, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии	отдел обеспечения эпизоотического благополучия службы ветеринарии автономного округа, отдел регионального государственного контроля и обращения с животными службы ветеринарии автономного округа
20.	Информация об участии службы ветеринарии автономного округа в государственных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых исполнительным органом автономного округа, в том	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа

1	2	3	4
	числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя службы ветеринарии автономного округа		
21.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя службы ветеринарии автономного округа	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	заместители руководителя службы ветеринарии автономного округа
22.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению службой ветеринарии автономного округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа (в пределах полномочий)	поддерживается в актуальном состоянии (обновляется не реже одного раза в месяц)	отдел обеспечения эпизоотического благополучия службы ветеринарии автономного округа
23.	Информация о результатах проверок, проведенных службой ветеринарии автономного округа и подведомственными организациями в пределах полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа (по компетенции)
24.	Информация о результатах проверок, проведенных в службе ветеринарии автономного округа, его территориальных органах,	информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа, к компетенции

1	2	3	4
	подведомственных организациях, и принятых или принимаемых службой ветеринарии автономного округа, подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	которого относится проверяемая деятельность
25.	План-график закупок товаров, работ и услуг службы ветеринарии автономного округа (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел планово-экономической работы службы ветеринарии автономного округа
IV. Статистическая информация о деятельности службы ветеринарии автономного округа			
26.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям службы ветеринарии автономного округа	ежегодно, до 01 марта	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа (по компетенции)
27.	Сведения об использовании службой ветеринарии автономного округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно	отдел планово-экономической работы службы ветеринарии автономного округа
28.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по	ежегодно	отдел планово-экономической работы службы ветеринарии автономного округа

1	2	3	4
	платежам в бюджет автономного округа		
V. Информация о кадровом обеспечении службы ветеринарии автономного округа			
29.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
30.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в службе ветеринарии автономного округа	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
31.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в службе ветеринарии автономного округа	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
32.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
33.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в службе ветеринарии автономного округа	при размещении объявления о проведении конкурса	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа

1	2	3	4
34.	Перечень образовательных организаций, подведомственных службе ветеринарии автономного округа, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях		отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
35.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа
VI. Информация о работе в службе ветеринарии автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
36.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и делопроизводства службы ветеринарии автономного округа

1	2	3	4
	указанием актов, регулирующих эту деятельность		
37.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа (по компетенции)
38.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа (по компетенции)
39.	Иная общедоступная информация о деятельности службы ветеринарии автономного округа, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, службы ветеринарии и приказами исполнительных органов автономного округа	в сроки, установленные соответствующими правовыми актами	структурное подразделение службы ветеринарии автономного округа (по компетенции)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЁН

приказом службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 декабря 2022 года № 110-П

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа государственных бюджетных учреждений, размещаемой на официальных сайтах данных учреждений

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3
I. Общая информация о подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа организациях		
1.	Наименование и структура подведомственной службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа организации (далее – подведомственная организация, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	не позднее 5 рабочих дней со дня образования подведомственной организации, со дня изменения информации о ней или со дня регистрации официальной страницы
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя подведомственной организации, руководителях ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
II. Иная информация		
4.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты исполнительного органа автономного округа, к ведомству которого относится организация	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Устав подведомственной организации либо положение о ней, документы, регламентирующие деятельность подведомственной организации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении подведомственной организации (при наличии)	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации
7.	Информация о проводимых подведомственной организацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	в течение 3 рабочих дней после проведения опросов и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)
8.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг, в предоставлении которых участвует подведомственная организация (при наличии)	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) административных регламентов
9.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых подведомственной организацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (при наличии)	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующих форм
10.	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в подведомственной организации	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности
11.	Номера телефонов, адрес электронной почты по которым можно получить информацию по вопросам трудоустройства в подведомственную организацию	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Порядок и время приема руководителем и заместителями руководителя подведомственной организации граждан, в	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	
13.	План-график закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или план закупки товаров, работ и услуг, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Иная общедоступная информация о деятельности подведомственной организации, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, службы ветеринарии автономного округа и приказами исполнительных органов автономного округа	в сроки, установленные соответствующими правовыми актами