



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28 декабря 2022 г.

№ 228-ОД

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 30 декабря 2022 г.  
Регистрационный №824

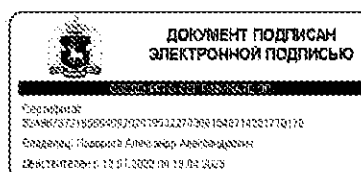
**О внесении изменений в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2020 года № 107.

2. Пункт 12 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступает в силу с 01 января 2023 года.

Заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
директор департамента строительства  
и жилищной политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа



А.А. Подорога

Утверждены  
приказом департамента  
строительства и жилищной политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 декабря 2022 года №228-ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Административный регламент департамента  
строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных  
выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат,  
понесенных при строительстве индивидуального жилого дома»**

1. В пункте 1.1 слова «автономный округ, государственная услуга» дополнить словами «, социальная выплата».

2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителем на получение государственной услуги является гражданин, не включенный в Реестр по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий (далее - Реестр) (исключение составляет заявитель, включенный в Реестр как получатель финансовой или имущественной помощи в улучшении жилищных условий в рамках пилотных проектов переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке в муниципальных образованиях в автономном округе, реализуемых в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 389-П «О реализации пилотного проекта переселения граждан из аварийного жилья с использованием механизма самостоятельного инвестирования гражданами бюджетных средств в приобретение жилья на первичном рынке») (далее - участник пилотного проекта), имеющий разрешение на строительство индивидуального жилого дома или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и изъявивший намерение осуществить строительство индивидуального жилого дома на принадлежащем ему (и членам его семьи) земельном участке для индивидуального жилищного строительства либо для ведения садоводства в автономном округе из комплекта деревянного домостроения, изготовленного юридическим лицом, осуществляющим производство таких комплектов на территории автономного округа по типовым проектам, используемым в производстве (далее – заявитель, юридическое лицо, комплект домостроения). Для приобретения комплекта домостроения заявитель

заключает с юридическим лицом договор купли-продажи (поставки) комплекта домостроения (далее - договор поставки).».

3. В пункте 1.3:

3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Членами семьи заявителя признаются совместно проживающие с заявителем его супруга (супруг), их (его, ее) дети и родители, изъявившие желание на участие в мероприятии и включенные заявителем в заявление на участие в мероприятии по предоставлению социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома как члены семьи заявителя (далее - члены семьи, заявление на участие в мероприятии).»;

3.2. в абзаце пятом цифру «1.3» заметить цифрой «1.4»;

3.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Члены семьи заявителя, не соответствующие условиям, перечисленным настоящим пунктом, не подлежат включению заявителем в заявление на участие в мероприятии.

В случае включения заявителем в заявление на участие в мероприятии членов семьи, не соответствующих условиям, перечисленным настоящим пунктом, указанные члены семьи не учитываются при расчете размера социальной выплаты.».

4. В абзаце третьем пункта 1.12 слова «- главным архитектором» исключить;

5. Пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) включение заявителей в список получателей социальной выплаты в рамках мероприятия по предоставлению социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома (далее – список получателей);

2) выдача свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома (далее – свидетельство);

3) перечисление социальной выплаты.

Указанные в настоящем пункте подуслуги предоставляются последовательно.».

6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- включение либо отказ во включении в список получателей;

- получение свидетельства;

- перечисление средств социальной выплаты на банковский счет юридического лица.».

7. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления государственной услуги составляет 371 рабочий день, в том числе:

- срок предоставления подуслуги – «включение заявителей в список получателей» составляет 240 рабочих дней;

- срок предоставления подуслуги – «выдача свидетельства» составляет 25 рабочих дней. Срок действия свидетельства составляет 100 календарных дней со дня его оформления (71 рабочий день);

- срок предоставления подуслуги – «перечисление социальной выплаты» составляет 35 рабочих дней.».

8. В пункте 2.7:

8.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для получения подуслуги «включение заявителей в список получателей» заявитель, в период с 01 января по 01 октября, подает в департамент через Единый портал, МФЦ, посредством почтового отправления заявление на участие в мероприятии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и следующие документы:»;

8.2 абзац четвертый признать утратившим силу;

8.3. дополнить подпунктом 2.7.10 следующего содержания:

«2.7.10. удостоверение, подтверждающее отнесение заявителя либо члена его семьи к ветеранам (инвалидам) боевых действий (для участников боевых действий и выполнения задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ветеран (инвалид) боевых действий)), а также к члену семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, имеющего право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии).».

9. В пункте 2.8:

9.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения подуслуги «предоставление социальной выплаты» заявитель в течение действия свидетельства представляет в департамент следующие документы:»;

9.2. подпункт 2.8.4 признать утратившим силу.

10. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов либо представляются нотариально заверенные копии документов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется работником МФЦ, принимающим документы.

При направлении документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала заявитель в течение 3 рабочих дней со дня их подачи направляет в департамент почтовым отправлением два экземпляра соглашения, подписанных со стороны заявителя, а также оригинал договора поставки либо надлежащим образом его заверенную копию.

При направлении через МФЦ документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, договор поставки представляется в оригинале либо в копии с одновременным представлением оригинала. Копия договора поставки после проверки его на соответствие оригиналу заверяется работником МФЦ, принявшим документ.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня подачи в МФЦ документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляет в департамент почтовым отправлением два экземпляра соглашения, подписанных со стороны заявителя.

В случае если заявление на участие в мероприятии подается уполномоченным представителем заявителя, представляется доверенность, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в которой должно быть подтверждено полномочие доверенного лица.».

11. Подпункт 2.10.2 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. представляются в департамент с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- посредством Единого портала (без использования электронных носителей);
- лично или через уполномоченного представителя при обращении в МФЦ.».

12. Подпункт 2.11.4 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.4. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования на заявителя и членов его семьи (в отношении заявителя и (или) членов его семьи, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет, департамент направляет в сведения в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»).

13. В абзаце пятом подпункта 2.14.3 пункта 2.14 слова «- главного архитектора» исключить;

14. В пункте 2.18:

14.1 подпункт 2.18.4 дополнить словами «(за исключением участника пилотного проекта)»;

14.2 дополнить подпунктом 2.18.9 следующего содержания:

«2.18.9. непредставление сведений о членах семьи (супруга (супруг), их (его, ее) дети и родители), не включенных индивидуальным застройщиком в заявление на участие в мероприятии.».

15. В подпункте 2.19.3.4 пункта 2.19 слова «, следующего за годом в котором сформирован список получателей» заменить словами «в котором выдано свидетельство, за исключением комплектов домостроения, предназначенных для индивидуальных застройщиков, получивших свидетельства после 01 октября текущего года, срок изготовления которых составляет три месяца со дня перечисления социальной выплаты».

16. Абзац второй пункта 2.22 признать утратившим силу.

17. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Заявление на участие в мероприятии, документы, представляемые заявителем, и документы (сведения, справки) запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения, справки) представлены заявителем по собственной

инициативе, подаются в департамент через МФЦ, посредством почтового отправления либо посредством Единого портала.».

18. Пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Заявление на участие в мероприятии, документы, представленные заявителем, и документы (сведения, справки), запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения, справки) представлены заявителем по собственной инициативе, регистрируется посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее - ГИС АИС МСП ЯНАО) в течение 3 рабочих дней с момента их поступления в департамент, в книге регистрации, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, фиксируя, дату и время их поступления, за исключением заявлений на участие в мероприятии, документов, представляемых заявителем, и документов (сведений, справок) запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения, справки) представлены заявителем по собственной инициативе, направленных почтовым отправлением, при регистрации которых фиксируется дата их отправления заявителем, указанная на почтовом штемпеле, что и является датой их поступления в департамент.».

19. В пункте 2.25 слова «(при наличии технической возможности)» исключить.

20. Подпункт 4.1 пункта 4 таблицы изложить в следующей редакции:

«

4.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:		
	- при подаче заявления на участие в мероприятии и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;	раз/минут	1/15
	- при подаче документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента	раз/минут	1/15

»

21. В пункте 3.2 слова «(с момента появления технической возможности)» исключить.

22. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, в период с 01 января по 01 октября, в департамент через МФЦ с документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, лично либо через уполномоченного представителя, через Единый

портал либо направление заявителем указанных документов посредством почтового отправления.».

23. В пункте 3.4:

23.1. в подпункте 3.4.3 слова «и в заявлении на участие в мероприятии» исключить;

23.2. подпункты 3.4.4, 3.4.5 признать утратившим силу.

24. В абзаце первом пункта 3.11 цифру «01» заменить цифрой «25».

25. В пункте 3.12:

25.1. абзацы третий, четвертый, пятый, шестой признать утратившими силу;

25.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В первую очередь в список получателей включаются ветераны (инвалиды) боевых действий, а также члены семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, имеющего право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при этом очередность таких лиц формируется аналогично механизму, установленному абзацем вторым настоящего пункта и пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, от нескольких заявителей в один день данные заявители включаются в список получателей в следующем порядке:

- заявители, предоставившие документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в этот день через МФЦ, Единый портал, исходя из времени поступления в департамент от них документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в порядке, определенном пунктами 2.24, 2.25 настоящего Административного регламента;

- заявители, направившие документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в этот день почтовым отправлением, ввиду невозможности установления времени их отправления, в алфавитном порядке фамилий граждан после граждан, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня формирования списка получателей уведомляет заявителей о включении в список получателей, а также заявителей, которым отказано во включении в список получателей.».

26. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня формирования списка получателей осуществляет в ГИС АИС МСП ЯНАО оформление заявителю, включенному в список получателей, свидетельства в виде электронного документа, подписанного директором департамента или уполномоченным им лицом с использованием электронной цифровой подписи, а также соглашения, составленное в двух экземплярах.

Подписанные свидетельства направляются заявителям в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале и (или) на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления на участие в мероприятии.

При отсутствии у заявителя личного кабинета на Едином портале и электронной почты допускается выдача свидетельства на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

В течение 10 рабочих дней со дня оформления свидетельств и соглашений в соответствии с абзацем первым настоящего пункта департамент осуществляет вручение свидетельств и соглашений гражданам способом, позволяющим подтвердить факт и дату их вручения.

Срок действия свидетельства составляет 100 календарных дней со дня его оформления, указанного в свидетельстве, за исключением свидетельств, оформленных после 01 октября текущего года, срок действия которых истекает 20 декабря текущего года.».

27. В пункте 3.18:

27.1. в подпункте 3.18.2 после слов «начальник отдела департамента),» дополнить словами «а также с начальником отдела правовой работы департамента,»;

27.2. в подпункте 3.18.2 после слов «начальником отдела департамента,» дополнить словами «а также с начальником отдела правовой работы департамента,».

28. В пункте 3.19:

28.1. абзац второй признать утратившим силу;

28.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении социальной выплаты в соответствии с подпунктом 3.18.2 настоящего пункта направляет один экземпляр соглашения, подписанного и зарегистрированного со стороны департамента, заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.».

29. В пункте 3.20 слова «- главным архитектором автономного округа» исключить.

30. В пункте 3.21 слова «- главным архитектором автономного округа» исключить.

31. Пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. На основании принятых решений об отказе в предоставлении государственной услуги, а также в случае неиспользования выделенных бюджетных ассигнований либо выделения дополнительных средств на реализацию мероприятия, департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решений об отказе в предоставлении социальной выплаты, доведения дополнительных лимитов, а в случае неиспользования выделенных бюджетных ассигнований - с момента поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, вносит изменения с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО в список получателей в порядке, установленном пунктом 3.12 настоящего Административного регламента, путем утверждения его приказом департамента в новой редакции.».

32. Пункт 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23. При внесении изменений в список получателей, в связи с принятыми решениями об отказе в предоставлении социальной выплаты, заявителя, которым отказано в предоставлении социальной выплаты, подлежат исключению из списка получателей с последующим включением в него заявителей, в порядке очередности, установленной пунктом 3.12 настоящего Административного



регламента, в пределах объема средств, утвержденного на эти цели законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год.

Департамент уведомляет соответствующих заявителей о включении (об исключении) в список получателей в течение 15 рабочих дней с момента утверждения списка получателей в новой редакции.».

33. В абзаце первом пункта 3.25 слова «- главным архитектором автономного округа» исключить.

34. Пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. Копия решения о предоставлении заявителю и членам его семьи государственной услуги направляется в орган местного самоуправления соответствующего муниципального или городского округа в автономном округе в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении государственной услуги.».

35. В абзаце первом пункта 4.1 слова «- главный архитектор» исключить.

36. В абзаце третьем пункта 4.2 слова «- главный архитектор» исключить.

37. В абзаце втором пункта 5.9 слова «- главный архитектор» исключить

38. Приложения №№ 1-3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
департамента строительства и жилищной  
политики Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление социальных выплат  
индивидуальным застройщикам для компенсации  
затрат, понесенных при строительстве  
индивидуального жилого дома»  
(в редакции приказа департамента строительства и  
жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от 28 декабря 2022 года № 228-ОД)

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства  
и жилищной политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в мероприятии по предоставлению социальных выплат  
индивидуальным застройщикам для компенсации затрат,  
понесенных при строительстве индивидуального жилого дома

1. Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) заявителя)

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат  
индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при  
строительстве индивидуального жилого дома, реализуемом в соответствии с  
Порядком предоставления социальных выплат индивидуальным застройщикам  
для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального  
жилого дома, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа от 26 апреля 2017 года № 387-П (далее - мероприятие,  
Порядок, индивидуальный застройщик), а также членов моей семьи: супругу  
(супруга)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

детей:

1) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год)

место рождения: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год)

место рождения: \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год)

место рождения \_\_\_\_\_;

родителей:

1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Социальную выплату планирую направить:

- на оплату стоимости (части стоимости) комплекта деревянного  
домостроения для строительства индивидуального жилого дома, изготовленного

по типовому проекту юридического лица (далее - комплект домостроения)

- на доставку типового комплекта домостроения до места строительства индивидуального жилого дома (далее - доставка комплекта домостроения)

- на оплату сборки типового комплекта домостроения   
(,  необходимое отметить)

в соответствии с договором купли-продажи (поставки) комплекта домостроения (далее - договор поставки), заключенным с юридическим лицом, осуществляющим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа производство комплектов домостроения (далее - юридическое лицо).

3. Принимаю на себя следующие обязательства:

а) заключить с департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа соглашение о предоставлении социальной выплаты индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома, по форме, установленной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент, соглашение);

б) не совершать действия, которые влекут или могут повлечь отчуждение не завершенного строительством индивидуального жилого дома;

в) завершить строительство индивидуального жилого дома не позднее трех лет с момента заключения соглашения;

г) представить в департамент оригинал либо заверенную надлежащим образом копию технического плана (паспорта) на завершенный строительством индивидуальный жилой дом в срок, установленный пунктом 1.5 Порядка.

4. Сообщаю о себе и членах моей семьи следующие сведения:

4.1. Состою на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма

( состою,  не состою).

4.2. Состою на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, следующим составом семьи:

---

---

---

---

(указать Ф.И.О. членов семьи, степень родства)

4.3. Проживаю в жилом помещении:

- принадлежащем мне и (или) членам моей семьи на праве собственности

- по договору социального найма

- по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

- по иным основаниям \_\_\_\_\_

4.4. Совместно со мной в жилом помещении зарегистрированы следующие граждане (указывается фамилия, имя, отчество, степень родства):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.5. Имею судебное решение об установлении факта проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления

( имею;  не имею)

4.6. Имею(ем) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (разрешение на строительство индивидуального жилого дома)

( имею;  не имею).

4.7. Имею земельный участок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа под индивидуальное жилищное строительство, для ведения садоводства:

- принадлежащий мне и (или) членам моей семьи на праве собственности
- предоставленный мне на праве аренды

4.8. Являюсь ветераном (инвалидом) боевых действий (членом семьи ветерана (инвалида) боевых действий) (член моей семьи является ветераном (инвалидом) боевых действий (членом семьи ветерана (инвалида) боевых действий)

( - являюсь,  - не являюсь).

4.9. Сообщаю сведения о членах семьи (супруга (супруг), их (его, ее) дети и родители) совместно проживающих со мной, и не включенных в настоящее заявление (при наличии)

1)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место рождения \_\_\_\_\_;

2)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место рождения \_\_\_\_\_;

4.10. Сообщаю сведения о членах семьи (супруга (супруг), их (его, ее) дети) совместно не проживающих со мной (при наличии):

Ф.И.О. степень родства \_\_\_\_\_  
адрес проживания \_\_\_\_\_  
паспортные данные (если данный член семьи не включен в настоящее заявление)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место рождения \_\_\_\_\_.

5. К заявлению мною прилагаются следующие документы (указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Достоверность сведений, указанных в пункте 4 настоящего заявления, а также представленных документов (сведений) подтверждаю, с условиями участия в мероприятии (в том числе с пунктами 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 3.3, 3.4, 4.3, 4.4 Порядка) ознакомлена и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. индивидуального застройщика) (подпись) (дата)

7. Настоящим заявлением даю согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных членов семьи, включенных в настоящее заявление, в том числе несовершеннолетних детей, проверку представленных сведений и получение необходимых сведений и документов в отношении меня и членов моей семьи.

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. индивидуального застройщика) (подпись) (дата)

8. Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений о принятых решениях:

<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте (указать адрес электронной почты)
<input type="checkbox"/>	направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

<input type="checkbox"/>	направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
--------------------------	--

\_\_\_\_\_ ;  
 (Ф.И.О. индивидуального застройщика) (подпись) (дата)

члены семьи индивидуального застройщика:

(Ф.И.О. члена семьи)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. члена семьи)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. члена семьи)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. члена семьи)	(подпись)	(дата)

Приложение № 2  
 к Административному регламенту  
 департамента строительства и жилищной  
 политики Ямало-Ненецкого автономного  
 округа по предоставлению государственной  
 услуги «Предоставление социальных выплат  
 индивидуальным застройщикам для  
 компенсации затрат, понесенных при  
 строительстве индивидуального жилого дома»  
 (в редакции приказа департамента  
 строительства и жилищной политики Ямало-  
 Ненецкого автономного округа  
 от 28 декабря 2022 года №228-ОД )

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю Губернатора  
 Ямало-Ненецкого автономного округа,  
 директору департамента строительства  
 и жилищной политики Ямало-Ненецкого

автономного округа

А.А. Подороге

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

рублей, предоставленную мне на основании свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты индивидуальным застройщикам для компенсации затрат понесенных при строительстве индивидуального жилого дома от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2017 года № 387-П, на банковский счет юридического лица, осуществляющего на территории Ямало-Ненецкого автономного округа производство комплектов деревянного домостроения (далее - комплект домостроения), согласно заключенному договору купли-продажи (поставки) комплекта домостроения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Выбираю один из следующих способов направления мне уведомлений о принятом решении:

<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте (указать адрес электронной почты)

<input type="checkbox"/>	направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
<input type="checkbox"/>	направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
 к Административному регламенту  
 департамента строительства и жилищной  
 политики Ямало-Ненецкого автономного  
 округа по предоставлению государственной  
 услуги «Предоставление социальных выплат  
 индивидуальным застройщикам для компенсации  
 затрат, понесенных при строительстве  
 индивидуального жилого дома»  
 (в редакции приказа департамента строительства и  
 жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного  
 округа от 28 декабря 2022 года № 228-ОД)

## ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты индивидуальному  
 застройщику для компенсации затрат, понесенных  
 при строительстве индивидуального жилого дома

город Салехард \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа -  
 директора департамента строительства и жилищной политики Ямало-  
 Ненецкого автономного округа (лица, исполняющего его обязанности))  
 действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,



(фамилия, имя, отчество)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Индивидуальный застройщик», с другой стороны,  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь  
Порядком предоставления социальных выплат индивидуальным застройщикам  
для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального  
жилого дома, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа от 26 апреля 2017 года N 387-П (далее - Порядок,  
социальная выплата), заключили настоящее Соглашение о следующем:

## I. Предмет Соглашения

1.1. Департамент предоставляет Индивидуальному застройщику  
социальную выплату на оплату стоимости (части стоимости) комплекта  
деревянного домостроения, изготовленного юридическим лицом

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование юридического лица)  
осуществляющим производство таких комплектов на территории Ямало-  
Ненецкого автономного округа по типовым проектам, используемым в  
производстве (далее - комплект домостроения, юридическое лицо) для  
строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с  
кадастровым \_\_\_\_\_ номером

\_\_\_\_\_,  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_,  
доставку комплекта домостроения до места строительства индивидуального  
жилого дома (далее - доставка комплекта домостроения), сборку комплекта  
домостроения согласно договору купли-продажи (поставки) комплекта  
домостроения (далее - договор поставки), заключенному с юридическим лицом, в  
размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Индивидуальный застройщик использует предоставленную в  
соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения социальную выплату (далее -  
социальная выплата) на оплату стоимости (части стоимости) комплекта  
домостроения, доставки комплекта домостроения, сборки комплекта  
домостроения согласно договору поставки, заключенному с юридическим лицом,  
и обязуется завершить строительство индивидуального жилого дома не позднее  
трех лет с момента заключения настоящего Соглашения.

## II. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент в течение 15 банковских дней со дня издания приказа о  
предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.6 Порядка  
перечисляет социальную выплату на банковский счет юридического лица,  
указанный Индивидуальным застройщиком в заявлении о перечислении  
социальной выплаты.

Социальная выплата считается предоставленной с момента перечисления денежных средств на соответствующий счет, указанный Индивидуальным застройщиком.

2.2. В целях осуществления контроля за исполнением обязательств, принятых Индивидуальным застройщиком по настоящему Соглашению, Департамент имеет право запрашивать у него информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, направлять запросы.

2.3. Индивидуальный застройщик обязуется:

а) с момента подписания настоящего Соглашения не совершать действия, которые влекут или могут повлечь отчуждение не завершенного строительством индивидуального жилого дома;

б) завершить строительство индивидуального жилого дома по адресу, указанному в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее трех лет с момента заключения настоящего Соглашения;

в) представить в департамент оригинал либо заверенную надлежащим образом копию технического плана (паспорта) на завершенный строительством индивидуальный жилой дом в течение 30 календарных дней со дня его получения, но не позднее 30 календарных дней со дня истечения трехлетнего срока с момента заключения настоящего Соглашения.

2.4. Индивидуальный застройщик имеет право до истечения трех лет со дня получения социальной выплаты расторгнуть настоящее Соглашение, направив письменное уведомление о расторжении Соглашения в Департамент. Соглашение считается расторгнутым с момента заключения Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (далее - Дополнительное соглашение), за исключением обязательств, предусмотренных абзацем первым пункта 4.2 настоящего Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения, о чем Департамент направляет письменное уведомление Индивидуальному застройщику в течение 5 дней с момента поступления.

### III. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до завершения исполнения Сторонами обязательств, установленных разделом I настоящего Соглашения.

### IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения обязательств, определенных подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае расторжения Соглашения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Соглашения Индивидуальный застройщик в течение 40 календарных дней с момента наступления события (отчуждение незавершенного строительства, истечение трехлетнего периода для

строительства индивидуального жилого дома, расторжение соглашения) обязан возвратить денежные средства в размере предоставленной социальной выплаты на счет Департамента, указанный в настоящем Соглашении либо в Дополнительном соглашении, уплатив неустойку за пользование бюджетными средствами в размере 2% от суммы предоставленной социальной выплаты.

За нарушение срока представления копии технического плана (паспорта) на завершённый строительством индивидуальный жилой дом, установленного подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Соглашения, Индивидуальный застройщик выплачивает неустойку в размере 0,01% от суммы предоставленной выплаты за каждый день просрочки представления копии технического плана (паспорта).

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, взрыва, шторма, оседания почвы, эпидемии и иных проявлений сил природы, а также войны и военных действий, принятия органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа правовых актов, повлекших невозможность исполнения настоящего Соглашения.

4.4. При наступлении и прекращении указанных в пункте 4.3 настоящего Соглашения обстоятельств сторона настоящего Соглашения, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа.

## V. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров заинтересованная Сторона передает их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим федеральным законодательством.

## VI. Заключительные положения

6.1. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих адресов и реквизитов.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## VII. Адреса и реквизиты Сторон

Департамент строительства  
и жилищной политики  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа:

Индивидуальный застройщик:

Подписи Сторон

\_\_\_\_\_  
(заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
директор департамента строительства  
и жилищной политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
(лицо, исполняющее его обязанности))

Индивидуальный застройщик:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.

».