



**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
(СЛУЖБА ТЕХНАДЗОРА ЯНАО)**

П Р И К А З

29 декабря 2022 года

№ 140 - о

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 30 декабря 2022 г.
Регистрационный № 826

**Об организации доступа к информации о деятельности
службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2022 года № 2523-р, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 1153-П «Об организации доступа к информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», **приказываю:**

Утвердить:

порядок организации доступа к информации о деятельности службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

порядок утверждения перечня информации о деятельности службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

перечень информации о деятельности службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3.

Руководитель службы

С.В. Кравчуков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

приказом службы по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2022 года № 140 - о

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности службы по надзору
за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, служба технадзора ЯНАО, автономный округ) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) и регламентирует осуществление доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности службы технадзора ЯНАО, порядок утверждения перечня информации о деятельности службы технадзора ЯНАО, размещаемой на официальном сайте службы технадзора ЯНАО, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы технадзора ЯНАО.

1.2. Информация о деятельности службы технадзора ЯНАО предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.3. Доступ к информации о деятельности службы технадзора ЯНАО обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности службы технадзора ЯНАО в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности службы технадзора ЯНАО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение информации о деятельности службы технадзора ЯНАО в помещениях, занимаемых службой технадзора ЯНАО, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;
- присутствие пользователей информацией на заседаниях службы технадзора ЯНАО и её структурных подразделений;
- предоставление информации о деятельности службы технадзора ЯНАО по запросам пользователям информацией;
- другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4. Доступ к информации о деятельности службы технадзора ЯНАО ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

II. Обнародование (опубликование) службой технадзора ЯНАО информации о своей деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) службой технадзора ЯНАО информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется посредством:

- проведения интервьюирования с первым заместителем руководителя службы технадзора ЯНАО, иными сотрудниками службы технадзора ЯНАО на основании распоряжения руководства службы технадзора ЯНАО, в том числе участие в записи теле - и радиопрограмм;

- специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, презентации и т.д.) с участием руководителя службы технадзора ЯНАО, первого заместителя руководителя службы технадзора ЯНАО, иных сотрудников службы технадзора ЯНАО или проводимых при их поддержке;

- официальных мероприятий, организуемых службой технадзора ЯНАО (в том числе круглые столы, совещания и т.д.);

- предоставления информации о деятельности службы технадзора ЯНАО по официальным запросам средств массовой информации.

2.2. Обнародование (опубликование) службой технадзора ЯНАО информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

III. Размещение информации о деятельности службы технадзора ЯНАО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3.1. Размещение информации о деятельности службы технадзора ЯНАО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется посредством использования:

- официального сайта службы технадзора ЯНАО;

- официальных страниц службы технадзора ЯНАО в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники».

3.2. Информация о деятельности службы технадзора ЯНАО размещается на официальном сайте службы технадзора ЯНАО в соответствии с перечнем информации о деятельности службы технадзора ЯНАО, размещаемой на официальном сайте службы технадзора ЯНАО, утвержденным приказом службы технадзора ЯНАО.

3.3. Информация о деятельности службы технадзора ЯНАО размещается ответственными лицами службы технадзора ЯНАО на официальных страницах в информационных системах «ВКонтакте», «Одноклассники» и содержит:

- информацию о службе технадзора ЯНАО, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте службы технадзора ЯНАО;

- иную информацию о деятельности службы технадзора ЯНАО с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

3.4. Размещение информации о деятельности службы технадзора ЯНАО в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Размещение информации о деятельности службы технадзора ЯНАО в помещениях, занимаемых службой технадзора ЯНАО, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения

4.1. Размещение информации в занимаемых службой технадзора ЯНАО помещениях осуществляется с учетом следующих требований:

а) информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

б) информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;

в) при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

г) указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

д) размещение информации о деятельности службы технадзора ЯНАО с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

4.2. Служба технадзора ЯНАО обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности службы технадзора ЯНАО посредством ее размещения в специально отведенных местах занимаемых помещений на информационных стендах.

4.3. Информация о деятельности службы технадзора ЯНАО, размещаемая в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, содержит:

- график работы службы технадзора ЯНАО, контактные данные, время приема корреспонденции;

- информацию о порядке личного приема граждан руководителем службы технадзора ЯНАО;

- основные полномочия в установленных сферах деятельности;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Присутствие пользователей информации на заседаниях службы технадзора ЯНАО

5.1. Присутствие пользователей информацией на открытых заседаниях службы технадзора ЯНАО (далее - открытое заседание) осуществляется в соответствии с Порядком.

5.2. В целях обеспечения присутствия граждан на открытых заседаниях служба технадзора ЯНАО не позднее 5 рабочих дней до дня проведения открытого заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте службы технадзора ЯНАО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о запланированном к проведению открытом заседании.

5.3. Информация включает в себя следующие сведения:

а) дата и время проведения открытого заседания;

б) место проведения открытого заседания с указанием точного адреса помещения;

- в) тема проведения открытого заседания;
- г) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- д) контактный телефон и электронный адрес службы технадзора ЯНАО;
- е) иная справочная информация по вопросам проведения открытого заседания.

5.4. Количество присутствующих граждан на открытом заседании не должно создавать препятствий в работе участникам открытого заседания.

5.5. Гражданин не допускается к участию в открытом заседании в случаях:

- а) отсутствия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) отсутствия свободных мест для размещения.

5.6. Гражданам гарантируется возможность присутствия на открытых заседаниях с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

5.7. Положения, предусмотренные пунктами 5.1 - 5.6 Порядка, не распространяются:

- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на открытом заседании в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на граждан, которые приглашены на открытое заседание;
- на представителей средств массовой информации, аккредитованных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

VI. Предоставление информации о деятельности службы технадзора ЯНАО по запросам пользователям информацией

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в службу технадзора ЯНАО с запросом в устной и письменной форме как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о деятельности службы технадзора ЯНАО предоставляется:

- по телефонам отдела организационно-методического и правового обеспечения службы технадзора ЯНАО: (34922) 3-58-05, (34922) 3-44-28, (34922) 3-48-77;
- по телефону для записи на прием к руководителю службы технадзора ЯНАО: (34922) 3-48-77;
- посредством официального сайта службы технадзора ЯНАО: <https://gtn.yanao.ru>;
- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, улица Подшибякина, дом 21, на адрес электронной почты: gtnadzor@sntm.yanao.ru.

6.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

6.4. При составлении запроса и подготовке ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется способом, указанным в запросе, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности службы технадзора ЯНАО, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти автономного округа или иные государственные органы автономного округа (далее - государственный орган), к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе. В случае если служба технадзора ЯНАО не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе.

6.8. Информация о деятельности службы технадзора ЯНАО по запросу предоставляется способом, указанным в запросе, в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес службы технадзора ЯНАО, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.9. При запросе информации о деятельности службы технадзора ЯНАО, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, служба технадзора ЯНАО предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6.11. Информация о деятельности службы технадзора ЯНАО не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности службы технадзора ЯНАО;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности службы технадзора ЯНАО;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов автономного округа, принятых службой технадзора ЯНАО, проведении анализа деятельности службы технадзора ЯНАО или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.12. Информация о деятельности службы технадзора ЯНАО предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.13. По запросу пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), предоставленное пользователем информацией, может быть непосредственно передана пользователю информацией.

VII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности службы технадзора ЯНАО

7.1. Ответственными лицами службы технадзора ЯНАО осуществляется контроль за своевременным формированием и размещением информации о деятельности службы технадзора ЯНАО в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме мониторинга.

VIII. Прочие положения

8.1. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности службы технадзора ЯНАО, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.2. Должностные лица имеют право не предоставлять информацию о деятельности службы технадзора ЯНАО в случаях, предусмотренных в статье 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности службы технадзора ЯНАО, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

приказом службы по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2022 года № 140 - о

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - служба технадзора ЯНАО), размещаемой на официальном сайте службы технадзора ЯНАО <https://gtn.yanao.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - перечень информации).

2. Включению в перечень информации подлежит информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и иная информация с учётом требований указанного Федерального закона.

3. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации на официальном сайте службы технадзора ЯНАО, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации.

4. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием структурных подразделений и/или должностных лиц службы технадзора ЯНАО, ответственных за предоставление информации.

5. Основными требованиями к утверждённому перечню информации о деятельности службы технадзора ЯНАО являются:

5.1. открытость и доступность информации о деятельности службы технадзора ЯНАО;

5.2. актуальность и достоверность информации о деятельности службы технадзора ЯНАО;

5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности службы технадзора ЯНАО любым законным способом.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН

приказом службы по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2022 года
№ 140 - о

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственные за размещение информации на официальном сайте https://gtn.yanao.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»
1	2	3	4
I. Общая информация о службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа			
1.	Наименование и структура службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - служба технадзора ЯНАО, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой	не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации о службе технадзора ЯНАО	ведущий консультант, программист II категории отдела организационно-методического и правового обеспечения

	информации, номера справочных телефонов и телефона доверия, ответственного за взаимодействие со средствами массовой информации		
2.	Сведения о полномочиях службы технадзора ЯНАО, задачах и функциях структурных подразделений службы технадзора ЯНАО, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
3.	Перечень структурных подразделений службы технадзора ЯНАО, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	ведущий консультант отдела организационно-методического и правового обеспечения
4.	Сведения о руководителе и первом заместителе руководителя службы технадзора ЯНАО, начальниках структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	поддерживается в актуальном состоянии	ведущий консультант отдела организационно-методического и правового обеспечения
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении службы технадзора ЯНАО	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	ведущий консультант, программист II категории отдела организационно-методического и правового обеспечения

6.	Информация об официальных страницах службы технадзора ЯНАО с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	программист II категории отдела организационно-методического и правового обеспечения
7.	Информация о проводимых службой технадзора ЯНАО опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся службой технадзора ЯНАО на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	главный специалист - государственный инженер-инспектор, программист II категории отдела организационно-методического и правового обеспечения
8.	Информация о проводимых службой технадзора ЯНАО публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	первый заместитель руководителя службы технадзора ЯНАО
II. Информация о нормотворческой деятельности службы технадзора ЯНАО			
9.	Нормативные правовые акты, изданные службой технадзора ЯНАО, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления	ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и

	недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в законную силу судебного постановления	правового обеспечения
10.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд(www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	главный специалист сектора планирования и закупок
11.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов	ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых службой технадзора ЯНАО к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменений соответствующих форм	главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
13.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых службой технадзора ЯНАО	поддерживается в актуальном состоянии	ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения

III. Информация о текущей деятельности службы технадзора ЯНАО (в пределах компетенции)

14.	Планы и показатели деятельности службы технадзора ЯНАО, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
15.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
16.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является служба технадзора ЯНАО	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа	главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
17.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности службы технадзора ЯНАО, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
18.	Информация об участии службы технадзора ЯНАО в государственных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых службой технадзора ЯНАО, в том числе сведения о рабочих поездках руководителя службы технадзора ЯНАО	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, рабочей поездки	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
19.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	программист II категории отдела организационно-методического и правового обеспечения

	первого заместителя руководителя службы технадзора ЯНАО и начальников структурных подразделений		
20.	Информация о результатах проверок, проведенных службой технадзора ЯНАО в пределах полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
21.	Информация о результатах проверок, проведенных в службе технадзора ЯНАО, и принятых или принимаемых службой технадзора ЯНАО мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
22.	План-график закупок товаров, работ и услуг службы технадзора ЯНАО (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист сектора планирования и закупок
IV. Статистическая информация о деятельности службы технадзора ЯНАО			
23.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям службы технадзора ЯНАО	ежегодно, до 01 марта	ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
24.	Сведения об использовании службой технадзора ЯНАО выделяемых бюджетных средств	ежегодно	заведующий сектором планирования и закупок

25.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет автономного округа	ежегодно	заведующий сектором планирования и закупок
V. Информация о кадровом обеспечении службы технадзора ЯНАО			
26.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
27.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в службе технадзора ЯНАО	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
28.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в службе технадзора ЯНАО	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
29.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения

30.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в службе технадзора ЯНАО	при размещении объявления о проведении конкурса	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
31.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
VI. Информация о работе службы технадзора ЯНАО с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
32.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
33.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения

34.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	главный специалист - государственный инженер-инспектор отдела организационно-методического и правового обеспечения
35.	Иная общедоступная информация о деятельности службы технадзора ЯНАО, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами исполнительных органов автономного округа	в сроки, установленные соответствующими правовыми актами	начальник отдела, ведущий консультант, главный специалист - государственный инженер-инспектор, программист II категории отдела организационно-методического и правового обеспечения; заведующий сектором, главный специалист сектора планирования и закупок