



ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

16 января 2023 г.

№ 3

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 16 января 2023 г.
Регистрационный № 3

**Об организации доступа к информации о деятельности
департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2022 года № 2523-р, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 1153-П «Об организации доступа к информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»,
приказываю:

1. Утвердить:

порядок организации доступа к информации о деятельности департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

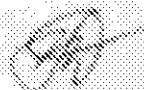
порядок утверждения перечня информации о деятельности департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

перечень информации о деятельности департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу приказ департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2019 года № 48-од «Об утверждении перечня информации о деятельности департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента



З.С. Тарасова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от «13» января 2010 г. № 1-04

ПОРЯДОК,

организации доступа к информации о деятельности департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, департамент, автономный округ) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) и регламентирует осуществление доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, исполнительных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) к информации о деятельности департамента, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента.

1.2. Информация о деятельности департамента предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.3. Доступ к информации о деятельности департамента обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности департамента в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- размещение информации о деятельности департамента в зданиях (помещениях), занимаемых департаментом, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;
- предоставление информации о деятельности департамента по запросам пользователям информацией;

- другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4. Доступ к информации о деятельности департамента ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

II. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется посредством:

- проведения интервьюирования с директором департамента, а также заместителями директора департамента и лицами ответственными за информационное взаимодействие со средствами массовой информации в департаменте, определенные приказом департамента (далее – ответственные лица), в том числе участие в записи теле - и радиопрограмм;

- специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, презентации, пресс-туры, конкурсы для средств массовой информации и т.д.) с участием ответственных лиц департамента или проводимых при их поддержке;

- официальных мероприятий, организуемых департаментом (в том числе форумы, конференции, круглые столы, официальные визиты, международные встречи, переговоры, совещания, съезды и т.д.);

- предоставления информации о деятельности департамента по официальным запросам средств массовой информации.

2.2. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

III. Размещение информации о деятельности департамента в сети Интернет

3.1. Размещение информации о деятельности департамента в сети Интернет осуществляется посредством использования:

- официального сайта департамента;

- официальных страниц департамента в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники».

3.2. Информация о деятельности департамента размещается на официальном сайте департамента в соответствии с перечнем информации о деятельности департамента, размещаемой на официальном сайте департамента, утвержденным приказом департамента.

3.3. Информация о деятельности департамента размещается на официальных страницах в информационных системах «ВКонтакте», «Одноклассники» и содержит:

- информацию о департаменте, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте департамента,

- иную информацию о деятельности департамента с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

3.4. Размещение информации о деятельности департамента в форме открытых данных в сети Интернет осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Размещение информации о деятельности департамента в зданиях (помещениях), занимаемых департаментом, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения

4.1. Размещение информации в занимаемых департаментом зданиях (помещениях) осуществляется с учетом следующих требований:

- информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

- информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;

- при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

- указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

- размещение информации о деятельности департамента с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

4.2. Департамент обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности департамента посредством ее размещения в специально отведенных местах занимаемых зданий (помещений) на информационных стендах.

4.3. Информация о деятельности департамента, размещаемая в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, содержит:

- график работы департамента, контактные данные, время приема корреспонденции;

- информацию о порядке личного приема граждан руководством департамента;

- основные полномочия в установленных сферах деятельности;

- сведения о контроле и координации деятельности подведомственных учреждений;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Присутствие пользователей информации на заседаниях коллегиального органа департамента

5.1. Присутствие пользователей информацией на открытых заседаниях коллегиального органа департамента осуществляется в соответствии с Порядком.

5.2. В целях обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиального органа департамента (далее – коллегиальный орган) сотрудники структурного подразделения департамента, обеспечивающие деятельность коллегиального органа не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информируют граждан через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на официальном сайте департамента в сети Интернет о запланированном к проведению заседании коллегиального органа.

5.3. Информация включает в себя следующие сведения:

- а) дата и время проведения заседания коллегиального органа;
- б) место проведения заседания коллегиального органа с указанием точного адреса помещения;
- в) тема проведения заседания коллегиального органа;
- г) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- д) контактный телефон и электронный адрес уполномоченного органа;
- е) иная справочная информация по вопросам проведения заседания коллегиального органа.

5.4. Количество присутствующих граждан на открытом заседании не должно создавать препятствий в работе участникам открытого заседания.

5.5. Гражданин не допускается к участию в открытом заседании в случаях:

- а) отсутствия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) отсутствия свободных мест для размещения.

5.6. Гражданам гарантируется возможность присутствия на открытых заседаниях с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

5.7. Положения, предусмотренные пунктами 5.1 - 5.6 Порядка, не распространяются:

- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на открытом заседании в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на граждан, которые приглашены на открытое заседание;
- на представителей средств массовой информации, аккредитованных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

VI. Предоставление информации о деятельности департамента по запросам пользователям информацией

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в департамент с запросом в устной и письменной форме как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о деятельности департамента предоставляется:

- посредством официального сайта департамента: <https://rek-yamal.ru/>;
- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 78 на адрес электронной почты: sekretar@dtf.yanao.ru.

6.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, исполнительного органа или органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

6.4. При составлении запроса и подготовке ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется способом, указанным в запросе, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности департамента, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти автономного округа, исполнительный орган или иные государственные органы автономного округа (далее – государственный орган), к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе.

6.8. Информация о деятельности департамента по запросу предоставляется способом, указанным в запросе, в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому предлагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес департамента, должность лица,

подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.9. При запросе информации о деятельности департамента, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, департамент предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6.11. Информация о деятельности департамента не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности департамента;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов автономного округа, принятых департаментом, проведении анализа деятельности департамента или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.12. Информация о деятельности департамента предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.13. По запросу пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), предоставленное пользователем информацией, может быть непосредственно передана пользователю информацией.

VII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента

7.1. Ответственными лицами осуществляется контроль за своевременным формированием и размещением информации о деятельности департамента в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет в форме мониторинга.

VIII. Прочие положения

8.1. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности департамента, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.2. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности департамента, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от «~~15~~» ~~15~~ ~~2015~~ г.

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, перечень), размещаемой на официальном сайте департамента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rek-yamal.ru/>).

2. Включению в перечень подлежит информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и иная информация с учётом требований указанного Федерального закона.

3. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации на официальном сайте департамента, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации.

4. Перечень утверждается в форме таблицы с указанием структурных подразделений и/или должностных лиц департамента, ответственных за предоставление информации.

5. Основными требованиями к перечню о деятельности департамента являются:

- 5.1. открытость и доступность информации о деятельности департамента;
- 5.2. актуальность и достоверность информации о деятельности департамента;
- 5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности департамента любым законным способом.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента тарифной
политики, энергетики и
жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от « 15 » ноября 2022 года № 10

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа,
размещаемой на официальном сайте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного
округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Лица, ответственные за предоставление информации для размещения
1	2	3	4
I. Общая информация о департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа			
1.	Наименование и структура департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефон доверия	не позднее 5 рабочих дней со дня образования департамента или со дня изменения информации о нем	начальник управления правового обеспечения
2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления правового обеспечения
3.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя департамента, руководителях его структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, фотография, должность, номер рабочего телефона, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела защиты информации и развития информационных систем управления анализа и контроля

1	2	3	4
	Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»		
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента и подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	начальник отдела защиты информации и развития информационных систем управления анализа и контроля
5.	Информация об официальных страницах департамента с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела защиты информации и развития информационных систем управления анализа и контроля начальник управления правового обеспечения
6.	Информация о проводимых департаментом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	начальник управления правового обеспечения
7.	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	начальник управления правового обеспечения
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента			
8.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления	заместитель директора департамента - начальник управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе начальник управления цен и тарифов в непродуцированной

1	2	3	4
			<p>сфере</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления анализа и контроля</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления энергетики и коммунальной инфраструктуры</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса</p> <p>начальник управления финансирования и экономического анализа</p> <p>начальник управления правового обеспечения</p>
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	начальник управления правового обеспечения
10.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов	заместитель директора департамента - начальник управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе
			начальник управления цен и

1	2	3	4
			<p>тарифов в непроизводственной сфере</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления анализа и контроля</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления энергетики и коммунальной инфраструктуры</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса</p> <p>начальник управления финансирования и экономического анализа</p> <p>начальник управления правового обеспечения</p>
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/ изменений соответствующих форм	начальник управления правового обеспечения
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления правового обеспечения
III. Информация о текущей деятельности департамента (в пределах компетенции)			
13.	Планы и показатели деятельности департамента, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	заместитель директора департамента - начальник управления регулирования тарифов в электроэнергетике и

1	2	3	4
			<p>коммунальном комплексе</p> <p>начальник управления цен и тарифов в непродуцированной сфере</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления анализа и контроля</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления энергетикой и коммунальной инфраструктурой</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса</p> <p>начальник управления финансирования и экономического анализа</p> <p>начальник управления правового обеспечения</p>
14.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	<p>заместитель директора департамента - начальник управления анализа и контроля</p> <p>начальник управления цен и тарифов в непродуцированной сфере</p>
15.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, координатором которых является департамент	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке	заместитель директора департамента - начальник управления энергетикой и коммунальной инфраструктурой

1	2	3	4
		<p>эффективности государственных программ автономного округа</p>	
16.	<p>Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности департамента, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>заместитель директора департамента - начальник управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе</p> <p>начальник управления цен и тарифов в непроизводственной сфере</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления анализа и контроля</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления энергетики и коммунальной инфраструктуры</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса</p> <p>начальник управления финансирования и экономического анализа</p> <p>начальник управления правового обеспечения</p>
17.	<p>Информация об участии департамента в государственных программах, международном сотрудничестве мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций департамента</p>	<p>в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки</p>	<p>заместитель директора департамента - начальник управления регулирования тарифов в электроэнергетике и</p>

1	2
18.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений директора и заместителей директора департамента

3

4

коммунальном комплексе

начальник управления цен и тарифов в непроизводственной сфере

заместитель директора департамента - начальник управления анализа и контроля

заместитель директора департамента - начальник управления энергетики и коммунальной инфраструктуры

заместитель директора департамента - начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса

начальник управления финансирования и экономического анализа

начальник управления правового обеспечения

в течение 1 рабочего дня со дня выступления

заместитель директора департамента - начальник управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе

начальник управления цен и тарифов в непроизводственной сфере

заместитель директора

1	2	3	4
			<p>департамента - начальник управления анализа и контроля</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления энергетики и коммунальной инфраструктуры</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса</p> <p>начальник управления финансирования и экономического анализа</p> <p>начальник управления правового обеспечения</p>
19.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа (в пределах полномочий)	поддерживается в актуальном состоянии (обновляется не реже одного раза в месяц)	заместитель директора департамента - начальник управления энергетики и коммунальной инфраструктуры
20.	Информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных департаментом	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	<p>начальник управления цен и тарифов в непродуцированной сфере</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления анализа и контроля</p> <p>начальник управления правового обеспечения</p>

1	2	3	4
21.	План-график закупок товаров, работ и услуг департамента (с учетом внесенных изменений)	ежеквартально	начальник управления правового обеспечения
IV. Статистическая информация о деятельности департамента			
22.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	ежегодно, до 01 марта	<p>заместитель директора департамента - начальник управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе</p> <p>начальник управления цен и тарифов в непродуцированной сфере</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления анализа и контроля</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления энергетики и коммунальной инфраструктуры</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса</p> <p>начальник управления финансирования и экономического анализа</p> <p>начальник управления правового обеспечения</p>

1	2	3	4
23.	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	ежегодно	начальник управления финансирования и экономического анализа
24.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет автономного округа	ежегодно	начальник управления финансирования и экономического анализа
V. Информация о кадровом обеспечении департамента			
25.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления правового обеспечения
26.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы автономного округа, имеющихся в департаменте	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности	начальник управления правового обеспечения
27.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы автономного округа в департаменте	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе	начальник управления правового обеспечения
28.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса	начальник управления правового обеспечения
29.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	при размещении объявления о проведении конкурса	начальник управления правового обеспечения
30.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	начальник управления правового обеспечения
VI. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных			

1	2	3	4
объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
31.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления правового обеспечения
32.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	начальник управления правового обеспечения
33.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	начальник управления правового обеспечения
34.	Иная общедоступная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами исполнительных органов государственной власти автономного округа	в сроки, установленные правовыми актами	<p>заместитель директора департамента - начальник управления регулирования тарифов в электроэнергетике и коммунальном комплексе</p> <p>начальник управления цен и тарифов в непроеизводственной сфере</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления анализа и контроля</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления энергетики и коммунальной инфраструктуры</p> <p>заместитель директора департамента - начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса</p>

1	2	3	4
			начальник управления финансирования и экономического анализа начальник управления правового обеспечения