

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ИЖО

2023

№ 20

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 23 января 2023 года
Регистрационный № 12

**Об организации доступа к информации о деятельности департамента
экономики Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктами 2, 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 1153-П «Об организации доступа к информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», приказываю:

1. Утвердить:

порядок организации доступа к информации о деятельности департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

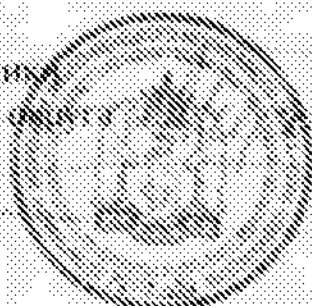
порядок утверждения перечня информации о деятельности департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;

перечень информации о деятельности департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

В.В. Маркин



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 января 2003 года № 7-О

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, департамент, автономный округ) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) и регламентирует осуществление доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности департамента, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента.

1.2. Информация о деятельности департамента предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.3. Доступ к информации о деятельности департамента обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности департамента в средствах массовой информации;

- размещение информации о деятельности департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение информации о деятельности департамента в здании, занимаемом департаментом, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информации, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;

- присутствие пользователей информацией на заседаниях департамента и его структурных подразделений;

- предоставление информации о деятельности департамента по запросам пользователям информации;

- другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4. Доступ к информации о деятельности департамента ограничивается в

случаях, установленных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

II. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется посредством:

- проведения интервьюирования с руководителем департамента и иными уполномоченными лицами, в том числе участие в записи теле- и радиопрограмм;
- специализированных информационных мероприятий (пресс-конференций, брифинги, презентации и т.д.) с участием руководителя департамента и иных уполномоченных лиц;
- официальных мероприятий, организуемых департаментом (в том числе форумы, конференции, круглые столы, заседания коллегиальных органов и т.д.);
- предоставления информации о деятельности департамента по официальным запросам средств массовой информации.

2.2. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.3. Официальное опубликование правовых актов департамента осуществляется в соответствии с установленным законодательством автономного округа порядком их официального опубликования.

III. Размещение информации о деятельности департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Размещение информации о деятельности департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется посредством использования:

- официального сайта департамента;
- официальных страниц департамента в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники».

3.2. Информация о деятельности департамента размещается на официальном сайте департамента в соответствии с перечнем информации о деятельности департамента, размещаемой на официальном сайте департамента, утвержденным приказом департамента.

3.3. Информация о деятельности департамента размещается на официальных страницах в информационных системах «ВКонтакте», «Одноклассники» и содержит:

- информацию о департаменте, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте департамента;
- иную информацию о деятельности департамента с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

3.4. Размещение информации о деятельности департамента в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с приказом департамента от 19 октября 2020 года № 407-О «О назначении ответственных лиц за представление и опубликование общедоступной информации о деятельности департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в форме открытых данных» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Размещение информации о деятельности департамента в здании, занимаемом департаментом, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения

4.1. Размещение информации в занимаемом департаментом здании осуществляется с учетом следующих требований:

а) информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

б) информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднего статистического роста;

в) при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

г) указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

д) размещение информации о деятельности департамента с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

4.2. Департамент обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности департамента посредством ее размещения в специально отведенных местах занимаемых помещений на информационных стендах.

4.3. Информация о деятельности департамента, размещаемая в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, содержит:

- график работы департамента, контактные данные, время приема корреспонденции;

- информацию о порядке личного приема граждан руководителем департамента;

- основные полномочия в установленных сферах деятельности;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Присутствие пользователей информации на заседаниях департамента

5.1. Присутствие пользователей информацией на открытых заседаниях департамента (далее - открытое заседание) осуществляется в соответствии с Порядком.

5.2. В целях обеспечения присутствия граждан на открытых заседаниях департамент не позднее 5 рабочих дней до дня проведения открытого заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте департамент в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о запланированном к проведению открытом заседании.

5.3. Информация включает в себя следующие сведения:

- а) дата и время проведения открытого заседания;
- б) место проведения открытого заседания с указанием точного адреса помещения;
- в) тема проведения открытого заседания;
- г) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- д) контактный телефон и электронный адрес департамента;
- е) иная справочная информация по вопросам проведения открытого заседания.

5.4. Количество присутствующих граждан на открытом заседании не должно создавать препятствий в работе участникам открытого заседания.

5.5. Гражданин не допускается к участию в открытом заседании в случаях:

- а) отсутствия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) отсутствия свободных мест для размещения.

5.6. Гражданам гарантируется возможность присутствия на открытых заседаниях с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

5.7. Положения, предусмотренные пунктами 5.1 - 5.6 Порядка, не распространяются:

- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на открытом заседании в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на граждан, которые приглашены на открытое заседание;
- на представителей средств массовой информации, аккредитованных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

VI. Предоставление информации о деятельности департамента по запросам пользователей информацией

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в департамент с запросом в устной и письменной форме как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о деятельности департамента предоставляется:

- по справочному телефону приемной руководителя департамента: (34923) 2-24-13;
- посредством официального сайта департамента: <https://de.yanao.ru>;
- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008,

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодёжи, дом 9, кабинет 302, на адрес электронной почты: de@duznao.ru.

6.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

6.4. При составлении запроса и подготовке ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется способом, указанным в запросе, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности департамента, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти автономного округа или иные государственные органы автономного округа (далее – государственный орган), к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О перенаправлении запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе. В случае, если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе.

6.8. Информация о деятельности департамента по запросу предоставляется способом, указанным в запросе, в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации. В ответе на запрос указывается наименование, почтовый адрес департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.9. При запросе информации о деятельности департамента, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса

официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, департамент предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6.11. Информация о деятельности департамента не предоставляется в случае, если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности департамента;
- б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- в) запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента;
- г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых департаментом, проведении анализа деятельности департамента или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.12. Информация о деятельности департамента предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.14 Порядка.

6.13. По запросу пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т. д.), предоставленное пользователем информацией, может быть непосредственно передана пользователю информацией.

6.14. Порядок и случаи взимания платы за предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности Правительства автономного округа установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

VII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента

7.1. Департаментом осуществляется контроль за своевременным формированием и размещением информации о деятельности департамента в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме мониторинга.

VIII. Прочие положения

8.1. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности департамента, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.2. Должностные лица имеют право не предоставлять информацию о деятельности департамента в случаях, предусмотренных в статье 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности департамента, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 января 2023 года № 7 -О

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент, автономный округ), размещаемой на официальном сайте департамента <https://de.yanao.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - перечень информации).

2. Включению в перечень информации подлежит информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и иная информация с учетом требований указанного Федерального закона.

3. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации на официальном сайте департамента, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации.

4. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием структурных подразделений и/или должностных лиц департамента, ответственных за предоставление информации.

5. Основными требованиями к утвержденному перечню информации о деятельности департамента являются:

5.1. открытость и доступность информации о деятельности департамента;

5.2. актуальность и достоверность информации о деятельности департамента;

5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности департамента любым законным способом.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 января 2023 года № 7-О

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (сроки обновления)	Ответственные за размещение информации на официальном сайте https://de.yanao.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4
1. Общая информация о департаменте экономики Ямало-Ненецкого автономного округа			
1.	Наименование и структура департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефона доверия	не позднее 5 рабочих дней со дня образования департамента или со дня изменения информации о нем	- сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого обеспечения административно-правового управления департамента
2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений, а также	поддерживается в актуальном состоянии	- сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого

		<p>обеспечения административно-правового управления департамента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководители структурных подразделений департамента
<p>3. Сведения о директоре и заместителях директора департамента, руководителях его структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого обеспечения административно-правового управления департамента
<p>4. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента и подведомственных организаций</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - управление контроля департамента; - отдел развития промышленности управления инвестиций и промышленности департамента; - отдел сопровождения проектов управления проектной деятельности департамента
<p>5. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных департаментом (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и информации об официальных сайтах средств массовой информации с электронными адресами данных сайтов</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эксперт I категории отдела развития предпринимательства и торговли управления малого, среднего бизнеса и торговли департамента
<p>6. Информация об официальных страницах департамента с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эксперт I категории отдела развития предпринимательства и торговли управления малого, среднего бизнеса и торговли департамента
<p>7. Информация о проводимых департаментом опросах и</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эксперт I категории отдела развития

	иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	возникновения (изменения) информации	предпринимательства и торговли управления малого, среднего бизнеса и торговли департамента; - руководители структурных подразделений департамента
8	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	- эксперт I категории отдела развития предпринимательства и торговли управления малого, среднего бизнеса и торговли департамента; - руководители структурных подразделений департамента
II. Информация в нормотворческой деятельности департамента			
9	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о введении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления	- руководители структурных подразделений департамента
10	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	- сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого обеспечения административно-правового управления департамента
11	Административные регламенты, стандарты	в течение 7 рабочих дней со дня	отдел развития предпринимательства

государственных услуг	утверждения/изменения административных регламентов	и торговли управления малого, среднего бизнеса и торговли департамента; - отдел экономики социальной сферы управления экономики бюджетной сферы департамента; - управление контроля департамента; - административно-правовое управление департамента; - отдел инвестиционной политики управления инвестиций и промышленности департамента
12. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом и рассмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения соответствующих форм	- отдел развития предпринимательства и торговли управления малого, среднего бизнеса и торговли департамента; - отдел экономики социальной сферы управления экономики бюджетной сферы департамента; - управление контроля департамента; - административно-правовое управление департамента; - отдел инвестиционной политики управления инвестиций и промышленности департамента
13. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	- сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого обеспечения административно-правового управления департамента
III. Информация в текущей деятельности департамента (в пределах компетенции)		
14. Планы и показатели деятельности департамента, отчеты	в течение 5 рабочих дней со дня	- руководители структурных

о результатах выполнения планов

15. План проведения плановых проверок юридических лиц на очередной год
16. Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является департамент
17. Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности департамента, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля
18. Информация об участии департамента в государственных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках директора департамента и официальных делегаций департамента
19. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений директора департамента и заместителей директора департамента
20. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,

утверждения	подразделений департамента
в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	- отдел проверок в сфере закупок управление контроля департамента
в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономной округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- сектор государственных программ отдела стратегического развития управления стратегического планирования департамента
поддерживается в актуальном состоянии	- руководители структурных подразделений департамента
в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки	- руководители структурных подразделений департамента
в течение 1 рабочего дня со дня выступления	- руководители структурных подразделений департамента
поддерживается в актуальном состоянии (обновляется не реже одного раза в месяц)	- сектор специальных мероприятий управления малого, среднего бизнеса и торговли департамента

	о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа (в пределах полномочий)		
21.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах полномочий	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	- управление контроля департамента
22.	Информация о результатах проверок, приведенных в департаменте, и принятых или принимаемых департаментом мер по устранению и недопущению выявленных по результатам проверки нарушений	информация о результатах проверок - не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 3 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	- руководители структурных подразделений департамента
23.	План-график закупок товаров, работ и услуг департамента (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии	- служба бюджетного планирования административно-правового управления департамента
IV. Статистическая информация о деятельности департамента			
24.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	ежегодно, до 01 марта	- руководители структурных подразделений департамента
25.	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	ежегодно	- служба бюджетного планирования административно-правового управления департамента
26.	Сведения о предоставленных организациям и	ежегодно	- управление контроля департамента

индивидуальным предпринимателям льготам, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет автономного округа

V. Информация о кадровом обеспечении департамента

27.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	- сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого обеспечения административно-правового управления департамента (ответственный за предоставление информации аппарат Губернатора автономного округа, в соответствии с соглашением о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции департаментом экономики автономного округа аппарату Губернатора автономного округа от 31.10.2019 № 201-19/127-901-19-122 ДЭ (далее – соглашение))
28.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности	- сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого обеспечения административно-правового управления департамента (ответственный за предоставление информации аппарат Губернатора автономного округа, в соответствии с соглашением)
29.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной	при размещении объявления о приеме документов для участия в	- сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого

			правового управления департамента (ответственный за предоставление информации аппарат Губернатора автономного округа, в соответствии с соглашением)
30.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе Результаты - в течение 7 дней со дня завершения конкурса	- сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого обеспечения административно-правового управления департамента (ответственный за предоставление информации аппарат Губернатора автономного округа, в соответствии с соглашением)
31.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	при размещении объявления о проведении конкурса	- сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого обеспечения административно-правового управления департамента (ответственный за предоставление информации аппарат Губернатора автономного округа, в соответствии с соглашением)
32.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	- сектор юридического обеспечения отдела правового и управленческого обеспечения административно-правового управления департамента (ответственный за предоставление информации аппарат Губернатора автономного округа, в соответствии с соглашением)

VI. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

- | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|
| 33. | Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | поддерживается в актуальном состоянии | - отдел делопроизводства административно-правового управления департамента |
| 34. | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, и полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрение обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | - отдел делопроизводства административно-правового управления департамента |
| 35. | Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально | - отдел делопроизводства административно-правового управления департамента |