

ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 03 февраля 2023 года
Регистрационный № 38

**О доступе к информации о деятельности государственно-правового
департамента Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственных
организациях**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 1153-П «Об организации доступа к информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1 Порядок организации доступа к информации о деятельности государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

1.2 Порядок утверждения перечня информации о деятельности государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

1.3 . Перечень информации о деятельности государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3;

1.4 . Перечень информации о деятельности подведомственных государственно-правовому департаменту Ямало-Ненецкого автономного округа организаций размещаемой на официальном сайте данных организаций (далее - перечень информации о деятельности организаций) согласно приложению № 4.

2. Генеральному директору государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по обеспечению содействия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа» обеспечить размещение информации на

официальном сайте организации в соответствии с перечнем информации о деятельности организаций.

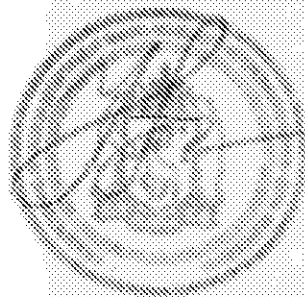
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить предоставление актуализированной информации, размещаемой на официальном сайте государственного-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа в течение двух рабочих дней с момента её изменения начальнику отдела правовой экспертизы проектов законов автономного округа управления законопроектных работ государственного-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа Пушкаревой Т.И. для обобщения и последующего направления ответственному должностному лицу, указанному в пункте 5 настоящего приказа

4. Начальнику отдела правовой экспертизы проектов законов автономного округа управления законопроектных работ государственного-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа Пушкаревой Т.И. ежеквартально предоставлять отчет о нарушении сроков предоставления информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего приказа.

5. Размещение информации о деятельности государственного-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется экспертом 1 категории отдела мировой юстиции, нотариата и адвокатуры управления судебной работы государственного-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа на основании информации, представленной руководителями структурных подразделений государственного-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа по направлениям деятельности, посредством направления служебной записки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента



З.Х. Кадырова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

приказом государственного-правового
департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 февраля 2023 года № 11/0

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности государственного-правового
департамента Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности государственного-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ, государственного-правовой департамент) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) и регламентирует осуществление доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) к информации о деятельности государственного-правового департамента, порядок утверждения перечня информации о деятельности государственного-правового департамента, размещаемой на официальном сайте государственного-правового департамента, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности государственного-правового департамента.

1.2. Информация о деятельности государственного-правового департамента предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.3. Доступ к информации о деятельности государственного-правового департамента обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности государственного-правового департамента в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности государственного-правового департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- размещение информации о деятельности государственного-правового департамента в зданиях (помещениях), занимаемых государственным-правовым департаментом, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;

- присутствие пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов государственно-правового департамента;
- предоставление информации о деятельности государственно-правового департамента по запросам пользователям информацией;
- другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4. Доступ к информации о деятельности государственно-правового департамента ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

II. Обнародование (опубликование) государственно-правовым департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) государственно-правовым департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется посредством:

- проведения интервьюирования с должностными лицами государственно-правового департамента, в том числе участие в записи теле - и радиопрограмм;
- специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, презентации, пресс-туры, конкурсы для средств массовой информации и т.д.) с участием должностных лиц государственно-правового департамента;
- официальных мероприятий, организуемых государственно-правовым департаментом (в том числе форумы, конференции, круглые столы, переговоры, совещания, съезды и т.д.);
- предоставления информации о деятельности государственно-правового департамента по официальным запросам средств массовой информации.

2.2. Взаимодействие со средствами массовой информации и предоставление информации о деятельности государственно-правового департамента средствам массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Обнародование (опубликование) государственно-правовым департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.4. Официальное опубликование правовых актов государственно-правового департамента осуществляется в соответствии с установленным федеральным законодательством порядком их официального опубликования.

III. Размещение информации о деятельности государственно-правового департамента в сети Интернет

3.1. Размещение информации о деятельности государственно-правового департамента в сети Интернет осуществляется посредством использования:

- официального сайта государственно-правового департамента (<https://gpd.yanao.ru/>);

- официальных страниц государственно-правового департамента в информационных системах «ВКонтакте» (https://vk.com/arctic_pravo) и «Одноклассники» (<https://ok.ru/group/59169028374563>).

3.2. Информация о деятельности государственно-правового департамента размещается на официальном сайте государственно-правового департамента в соответствии с перечнем информации о деятельности государственно-правового департамента, размещаемой на официальном сайте государственно-правового департамента, утвержденным приказом государственно-правового департамента.

3.3. Информация о деятельности государственно-правового департамента размещается на официальном сайте государственно-правового департамента в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 20 мая 2020 года № 615-П «О государственной информационной системе «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.4. Информация о деятельности государственно-правового департамента размещается на официальных страницах в информационных системах «ВКонтакте», «Одноклассники» и содержит:

- информацию о государственно-правовом департаменте, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте государственно-правового департамента;

- иную информацию о деятельности государственно-правового департамента с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

3.5. Размещение информации о деятельности государственно-правового департамента на официальном сайте в сети Интернет осуществляется экспертом 1 категории отдела мировой юстиции, нотариата и адвокатуры управления судебной работы государственно-правового департамента на основании информации, представленной руководителями структурных подразделений государственно-правового департамента по направлениям деятельности, посредством направления служебной записки.

3.6. Ответственные должностные лица государственно-правового департамента самостоятельно осуществляют мониторинг и подбор информации о деятельности государственно-правового департамента для размещения на официальных страницах государственно-правового департамента.

3.7. Размещение информации о деятельности государственно-правового департамента в форме открытых данных в сети Интернет осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Размещение информации о деятельности государственно-правового департамента в зданиях (помещениях), занимаемых государственно-правовым департаментом, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения

4.1. Размещение информации в занимаемых государственно-правовым департаментом в зданиях (помещениях) осуществляется с учетом следующих требований:

- а) информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;
- б) информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;
- в) при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;
- г) указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;
- д) размещение информации о деятельности государственно-правового департамента с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

4.2. Руководители структурных подразделений государственно-правового департамента (по направлениям) обеспечивают доступ пользователей информацией к информации о деятельности государственно-правового департамента посредством ее размещения в специально отведенных местах занимаемых зданий (помещений) на информационных стендах.

4.3. Информация о деятельности государственно-правового департамента, размещаемая в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, содержит:

- график работы государственно-правового департамента, контактные данные, время приема корреспонденции;
- информацию о порядке личного приема граждан государственно-правового департамента;
- основные полномочия в установленных сферах деятельности;
- сведения о контроле и координации деятельности сотрудниками государственно-правового департамента подведомственных государственных учреждений;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Присутствие пользователей информации на заседаниях коллегиальных органов государственно-правового департамента

5.1. Присутствие пользователей информацией на открытых заседаниях коллегиальных органов государственного-правового департамента осуществляется в соответствии с Положением о государственном-правовом департаменте.

5.2. В целях обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиального органа государственного-правового департамента (далее – коллегиальный орган) структурное подразделение государственного-правового департамента, обеспечивающее деятельность коллегиального органа, не позднее 10 календарных дней до дня проведения заседания коллегиального органа информирует граждан, посредством размещения информации на официальном сайте государственного-правового департамента в сети Интернет о запланированном к проведению заседании коллегиального органа, путем размещения повестки заседания коллегиального органа.

5.3. В целях эффективного распределения свободных мест граждан, изъявивший желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет директору государственного-правового департамента заявление об участии в заседании коллегиального органа не позднее 3 рабочих дней до дня заседания коллегиального органа.

5.4. В заявлении об участии в заседании коллегиального органа указывается просьба гражданина допустить его к участию в заседании коллегиального органа, а также его контактная информация (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес для корреспонденции, номер телефона, электронная почта).

5.5. Количество присутствующих граждан на заседании коллегиального органа не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

5.6. Гражданин не допускается к участию в заседании коллегиального органа в случаях:

- а) непредставления заявления об участии в заседании коллегиального органа в срок, установленный пунктом 5.3 Порядка;
- б) отсутствия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- в) отсутствия свободных мест для размещения.

5.7. Гражданам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

5.8. Положения, предусмотренные пунктами 5.1 – 5.7 Порядка, не распространяются:

- на граждан, включенных в состав коллегиального органа;
- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на граждан, которые приглашены на заседание коллегиального органа;

- на представителей средств массовой информации, аккредитованных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

VI. Предоставление информации о деятельности государственно-правового департамента по запросам пользователей информацией

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в государственно-правовой департамент с запросом в устной или письменной форме как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о деятельности государственно-правового департамента предоставляется:

- по справочному телефону для предоставления общих сведений: (34922) 2-24-56;

- по телефону для записи на прием к должностным лицам государственно-правового департамента: (34922) 2-24-56;

- посредством официального сайта государственно-правового департамента: <https://gpd.yanao.ru/about/>;

- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодежи 9, каб. 108, на адрес электронной почты: gpd@yanao.ru.

6.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

6.4. При составлении запроса и подготовке ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется способом, указанным в запросе, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности государственно-правового департамента, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в

орган государственной власти автономного округа или иные государственные органы автономного округа (далее – государственный орган), к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе. В случае если государственно-правовой департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе.

6.8. Информация о деятельности государственно-правового департамента по запросу предоставляется способом, указанным в запросе, в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес государственно-правового департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.9. При запросе информации о деятельности государственно-правового департамента, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, государственно-правовой департамент предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6.11. Информация о деятельности государственно-правового департамента не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности государственно-правового департамента;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности государственно-правового департамента;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов автономного округа, проведении анализа деятельности государственно-правового департамента или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.12. Информация о деятельности государственно-правового департамента предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.14 Порядка.

6.13. По запросу пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (CD, DVD диск и т.д.), предоставленная пользователем информацией, может быть непосредственно передана пользователю информацией.

6.14. Порядок и случаи взимания платы за предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности государственно-правового департамента установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности государственно-правового департамента

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности государственно-правового департамента осуществляется в форме мониторинга.

7.2. Структурными подразделениями государственно-правового департамента (по направлениям) осуществляется мониторинг за своевременным формированием и размещением информации о деятельности государственно-правового департамента в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

VIII. Прочие положения

8.1. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственно-правового департамента, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.2. Должностные лица имеют право не предоставлять информацию о деятельности государственно-правового департамента в случаях, предусмотренных в статье 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности государственно-правового департамента, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом государственно-правового
департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 февраля 2023 года № 11-0

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности
государственно-правового департамента

Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте
государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – перечень информации, государственно-правовой департамент автономного округа, автономный округ), размещаемой на официальном сайте государственно-правового департамента автономного округа (<https://gpd.yanao.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – перечень информации).

2. Включению в перечень информации подлежит информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и иная информация с учётом требований указанного Федерального закона.

3. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации на официальном сайте государственно-правового департамента автономного округа, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации.

4. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием структурных подразделений и/или должностных лиц государственно-правового департамента автономного округа, ответственных за предоставление информации.

5. Основными требованиями к утверждённому перечню информации о деятельности государственно-правового департамента автономного округа являются:

5.1. открытость и доступность информации о деятельности государственно-правового департамента автономного округа;

5.2. актуальность и достоверность информации о деятельности государственно-правового департамента автономного округа;

5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственно-правового департамента автономного округа любым законным способом.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом государственного-правового
департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 февраля 2023 года № 11/0

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности государственного-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте государственного-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Общая информация о государственном-правовом департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа			
1.	Наименование и структура государственного-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - государственной правовой департамент автономного округа, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефона доверия	не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации о государственном-правовом департаменте автономного округа	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственного-правового департамента автономного округа
2.	Сведения о полномочиях государственного-правового департамента автономного округа, задачах и функциях структурных подразделений государственного-правового департамента автономного	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения государственного-правового департамента автономного округа

1	2	3	4
	округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		
3.	Перечень территориальных подразделений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения государственно-правового департамента автономного округа
4.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	поддерживается в актуальном состоянии	управление судебной работы государственно-правового департамента автономного округа
5.	Сведения о директоре и заместителях директора государственно-правового департамента автономного округа, руководителях ее структурных подразделений, территориальных органов (при наличии), руководителях подведомственных	поддерживается в актуальном состоянии	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа

1	2	3	4
	<p>организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>		
6.	<p>Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента автономного округа и подведомственных организаций</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации</p>	<p>управление судебной работы государственного правового департамента автономного округа</p>
7.	<p>Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственно-правовым департаментом автономного округа (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и информация об официальных сайтах средств массовой информации с электронными адресами данных сайтов</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственного правового департамента автономного округа</p>
8.	<p>Информация об официальных страницах государственного правового департамента автономного округа с указанием данных страниц в сети Интернет</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>управление законопроектных работ государственного правового департамента автономного округа</p>
9.	<p>Информация о проводимых государственно-правовым</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со</p>	<p>структурное подразделение</p>

1	2	3	4
	<p>департаментом автономного округа или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственно-правовым департаментом автономного округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме</p>	<p>дня возникновения (изменения) информации</p>	<p>государственно-правового департамента автономного округа к компетенции которого относится вопрос, выносимый на мероприятие, связанное с выявлением мнения граждан</p>
10.	<p>Информация о проводимых государственно-правовым департаментом автономного округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации</p>	<p>структурное подразделение государственно-правового департамента автономного округа к компетенции которого относится вопрос, выносимый на публичные слушания или общественные обсуждения</p>

**II. Информация о нормотворческой деятельности
государственно-правового департамента автономного округа**

11.	<p>Нормативные правовые акты, изданные государственно-правовым департаментом автономного округа, включая сведения о внесении в них</p>	<p>в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в</p>	<p>исполнитель проекта правового акта, управление судебной работы государственно-</p>
-----	--	---	---

1	2	3	4
	<p>изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>законную силу судебного постановления</p>	<p>правового департамента автономного округа</p>
12.	<p>Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)</p>	<p>в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа</p>
13.	<p>Административные регламенты, стандарты государственных услуг</p>	<p>в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов</p>	<p>структурное подразделение государственно-правового департамента автономного округа оказывающее государственную услугу</p>
14.	<p>Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственно-правовым департаментом автономного округа к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменений соответствующих форм</p>	<p>структурное подразделение государственно-правового департамента автономного округа (по компетенции)</p>
15.	<p>Порядок обжалования нормативных правовых актов</p>	<p>поддерживается в актуальном</p>	<p>структурное подразделение</p>

1	2	3	4
	и иных решений, принятых государственно-правовым департаментом автономного округа	состоянии	государственно-правового департамента автономного округа (по компетенции)
III. Информация о текущей деятельности государственно-правового департамента автономного округа			
16.	Планы и показатели деятельности государственно-правового департамента автономного округа, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	структурное подразделение государственно-правового департамента автономного округа (по компетенции)
17.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	структурное подразделение государственно-правового департамента автономного округа (по компетенции)
18.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является государственно-правовой департамент автономного округа	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа
19.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности государственно-правового департамента автономного округа, в том числе о проводимых мероприятиях	поддерживается в актуальном состоянии	структурное подразделение государственно-правового департамента автономного округа (по компетенции)

1	2	3	4
20.	<p>государственного контроля</p> <p>Информация об участии государственного-правового департамента автономного округа в государственных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых государственно-правовым департаментом автономного округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя государственного-правового департамента автономного округа</p>	<p>в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки</p>	<p>отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственного-правового департамента автономного округа</p>
21.	<p>Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя государственного-правового департамента автономного округа</p>	<p>в течение 1 рабочего дня со дня выступления</p>	<p>заместители руководителя государственного-правового департамента автономного округа</p>
22.	<p>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению государственно-правовым департаментом автономного округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа (в пределах полномочий)</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии (обновляется не реже одного раза в месяц)</p>	<p>структурное подразделение государственного-правового департамента автономного округа (по компетенции)</p>

1	2	3	4
23.	Информация о результатах проверок, проведенных государственно-правовым департаментом автономного округа и подведомственными организациями в пределах полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	структурное подразделение государственно-правового департамента автономного округа (по компетенции)
24.	Информация о результатах проверок, проведенных в государственно-правовом департаменте автономного округа, его территориальных органах (при наличии), подведомственных организациях, и принятых или принимаемых государственно-правовым департаментом автономного округа, подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	структурное подразделение государственно-правового департамента автономного округа, к компетенции которого относится проверяемая деятельность
25.	План-график закупок товаров, работ и услуг государственно-правового департамента автономного округа (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа
IV. Статистическая информация о деятельности государственно-правового департамента автономного округа			
26.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности,	ежегодно, до 01 марта	структурное подразделение государственно-правового департамента

1	2	3	4
	регулирование которых отнесено к полномочиям государственного-правового департамента автономного округа		автономного округа (по компетенции)
27.	Сведения об использовании государственно-правовым департаментом автономного округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственного-правового департамента автономного округа
28.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в окружной бюджет (при наличии)	ежегодно	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственного-правового департамента автономного округа
V. Информация о кадровом обеспечении государственного-правового департамента автономного округа			
29.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственного-правового департамента автономного округа
30.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в государственном-правовом департаменте автономного округа	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственного-правового

1	2	3	4
			департамента автономного округа
31.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в государственно-правовом департаменте автономного округа	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа
32.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа
33.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственно-правовом департаменте автономного округа	при размещении объявления о проведении конкурса	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа
34.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа

1	2	3	4
	требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов		
VI. Информация о работе в государственно-правовом департаменте автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
35.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа
36.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа
37.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	отдел административных платежей, финансового контроля и закупок государственно-правового департамента автономного округа
38.	Иная общедоступная информация о деятельности государственно-правового	в сроки, установленные соответствующими	структурное подразделение государственно-

1	2	3	4
	департамента автономного округа, подлежащая размещению в сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами государственно-правового департамента	правовыми актами	правового департамента автономного округа (по компетенции)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного-правового
департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 февраля 2023 года № 10

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности подведомственных организаций государственного-правовому департаменту Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте этих организаций

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3
I. Общая информация о подведомственном государственному-правовому департаменту Ямало-Ненецкого автономного округа организациях		
1.	Наименование и структура подведомственной государственного-правовому департаменту Ямало-Ненецкого автономного округа организации (далее – подведомственная организация, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	не позднее 5 рабочих дней со дня образования подведомственной организации, со дня изменения информации о ней или со дня регистрации официальной страницы
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя подведомственной организации, руководителях ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества), а также при согласии	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	указанных лиц иные сведения о них	
II. Иная информация		
4.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты государственного правового департамента автономного округа, к ведомству которого относится организация	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Устав подведомственной организации либо положение о ней, документы, регламентирующие деятельность подведомственной организации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении подведомственной организации (при наличии)	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации
7.	Информация о проводимых подведомственной организацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	в течение 3 рабочих дней после проведения опросов и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)
8.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг, в предоставлении которых участвует подведомственная организация (при наличии)	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) административных регламентов
9.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых подведомственной организацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (при наличии)	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующих форм
10.	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в подведомственной организации	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности
11.	Номера телефонов, адрес электронной почты по которым можно получить информацию по вопросам трудоустройства в подведомственную организацию	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Порядок и время приема руководителем и	поддерживается в

1	2	3
	заместителями руководителя подведомственной организации граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	актуальном состоянии
13.	План-график закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Иная общедоступная информация о деятельности подведомственной организации, подлежащая размещению в сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами государственно-правового департамента автономного округа	в сроки, установленные соответствующими правовыми актами