



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

14 февраля 2023 г.

№ 15-09

г. Салехард

**Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 15 февраля 2023 года
Регистрационный № 58**

**Об организации доступа к информации
о деятельности департамента по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2022 года № 2523-р, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 1153-П «Об организации доступа к информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить:

- порядок организации доступа к информации о деятельности департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

- порядок утверждения перечня информации о деятельности департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

- перечень информации о деятельности департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3;

- перечень информации о деятельности подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа организаций, размещаемой на их официальных сайтах данных организаций, согласно приложению № 4.

Директор департамента по физической культуре
и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Масанов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного
округа от 14 февраля 2023 года
№ 45-ОД

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности
департамента по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, департамент, автономный округ) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) и регламентирует осуществление доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) к информации о деятельности департамента, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента.

1.2. Информация о деятельности департамента предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.3. Доступ к информации о деятельности департамента обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение информации о деятельности департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение информации о деятельности департамента в здании (помещениях), занимаемых департаментом, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;

- присутствие пользователей информации на заседаниях коллегиальных органов департамента;

- предоставление информации о деятельности департамента по запросам пользователям информацией;

1.4. Доступ к информации о деятельности департамента ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

II. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется посредством:

- проведения интервьюирования с директором департамента (далее – директор), с заместителями директора, иными уполномоченными лицами, в должностные обязанности которых входит предоставление информации в средства массовой информации посредством дачи интервью, в том числе участие в записи теле- и радиопрограмм;

- специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, презентации, пресс-туры, конкурсы для средств массовой информации и т.д.) с участием сотрудников департамента или проводимых при их поддержке;

- официальных мероприятий, организуемых департаментом (в том числе форумы, конференции, круглые столы, официальные визиты, международные встречи, переговоры, совещания, съезды и т.д.);

- предоставления информации о деятельности департамента по официальным запросам средств массовой информации.

2.2. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.3. Официальное опубликование правовых актов департамента осуществляется в соответствии с установленным законодательством автономного округа порядком их официального опубликования.

III. Размещение информации о деятельности департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3.1. Размещение информации о деятельности департаментом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сети Интернет) осуществляется посредством использования:

- официального сайта Правительства автономного округа;

- официальных страниц департамента в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники».

3.2. Информация о деятельности департамента размещается на официальном сайте Правительства автономного округа в соответствии с Порядком использования сетевого издания «Официальный сайт Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1448-П.

3.3. Информация о деятельности департамента размещается на официальных страницах в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники» и содержит:

- информацию о департаменте, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте Правительства автономного округа;

- иную информацию о деятельности департамента с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

3.4. Размещение информации о деятельности департамента в сети Интернет в информационных системах «ВКонтакте», «Одноклассники» осуществляется сотрудниками отдела развития физической культуры департамента на основании информации, представленной руководителями структурных подразделений департамента, определенными приказом департамента (далее - ответственные сотрудники).

3.5. Размещение информации о деятельности департамента в форме открытых данных в сети Интернет осуществляется в соответствии с приказом департамента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Размещение информации о деятельности департамента в здании (помещениях), занимаемых департаментом, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения

4.1. Размещение информации в занимаемом департаментом здании (помещениях) осуществляется с учетом следующих требований:

- информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

- информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;

- при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

- указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

- размещение информации о деятельности департамента с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

4.2. Структурные подразделения департамента обеспечивают доступ пользователей информацией к информации о деятельности департамента посредством ее размещения в специально отведенных местах занимаемых зданий (помещений) на информационных стендах в пределах своей компетенции.

4.3. Информация о деятельности департамента, размещаемая в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, содержит:

- график работы департамента, контактные данные, время приема корреспонденции;

- информацию о порядке личного приема граждан директором департамента и его первым заместителем;
- основные полномочия в установленных сферах деятельности;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Присутствие пользователей информации на заседаниях коллегиальных органов департамента

5.1. Коллегиальные органы департамента обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных, муниципальных органов на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с правовыми актами департамента.

VI. Предоставление информации о деятельности департамента по запросам пользователям информацией

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в департамент с запросом в устной и письменной форме как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о деятельности департамента предоставляется:

- по справочному телефону приемной директора департамента: (34922) 4-09-15;
- посредством размещения на официальном сайте департамента: <https://yamal-sport.yanao.ru>;
- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008, автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, 9, на адрес электронной почты: sport@dfks.yanao.ru.

6.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

6.4. При составлении запроса и подготовке ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации

невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется способом, указанным в запросе, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности департамента, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти автономного округа или иные государственные органы автономного округа (далее - государственный орган), к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе. В случае если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе.

6.8. Информация о деятельности департамента по запросу предоставляется способом, указанным в запросе, в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.9. При запросе информации о деятельности департамента, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, департамент предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6.11. Информация о деятельности департамента не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности департамента;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых департаментом, проведении анализа деятельности департамента или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.12. Информация о деятельности департамента предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.14 Порядка.

6.13. По запросу пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), предоставленное пользователем информацией, может быть непосредственно передана пользователю информацией.

6.14. Порядок и случаи взимания платы за предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности департамента установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

VII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента, за своевременным формированием и размещением информации о деятельности департамента осуществляется департаментом в форме мониторинга.

VIII. Прочие положения

8.1. Должностные лица и ответственные сотрудники, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности департамента, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.2. Должностные лица имеют право не предоставлять информацию о деятельности департамента в случаях, предусмотренных в статье 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности департамента, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
физической культуре и спорту Ямало-
Ненецкого автономного округа от
14 февраля 2023 года № 45-ОД

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности
департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного
округа, размещаемой на официальном сайте департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент), размещаемой на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – перечень информации, официальный сайт).

2. Включению в перечень информации подлежит информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иная информация с учетом требований указанного Федерального закона, также может быть включена иная информация.

3. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации.

4. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием структурных подразделений департамента и/или должностных лиц департамента, ответственных за предоставление информации.

5. Основными требованиями к утвержденному перечню информации о деятельности департамента являются:

- 5.1. открытость и доступность информации о деятельности департамента;
- 5.2. актуальность и достоверность информации о деятельности департамента;
- 5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности департамента любым законным способом.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2023 года № 45-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность предоставления и обновления информации	Ответственный за предоставление информации подразделение
1	2	3	4
I. Общая информация			
1.	Наименование и структура департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой работы
2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой работы
3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой работы
4.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя департамента, руководителях его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, фотография, должность, номер рабочего телефона, а также при согласии указанных	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой работы

	личные сведения о них), сведения (фамилия, имя, отчество, должность, номер рабочего телефона) о сотрудниках структурных подразделений и справочных служб департамента		
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента и подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	Отдел развития спорта
6.	Информация об официальных страницах департамента с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы департамента. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел развития физической культуры
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента			
7.	Приказы, имеющие нормативный правовой характер, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления	Отдел развития спорта Отдел развития физической культуры Отдел отраслевой экономики и финансов Отдел организационно-правовой работы
8.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел отраслевой экономики и финансов
9.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов	Отдел организационно-правовой работы
10.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой работы

III. Информация о текущей деятельности департамента (в пределах компетенции)			
11.	Планы и показатели деятельности департамента, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел организационно-правовой работы
12.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел организационно-правовой работы
13.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, с участием департамента	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа	Отдел отраслевой экономики и финансов
14.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности департамента, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой работы
15.	Информация о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций департамента	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки	Отдел развития физической культуры
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей департамента и его подведомственных учреждений	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	Отдел развития физической культуры
17.	Информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных департаментом	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Отдел отраслевой экономики и финансов
18.	Информация о результатах проверок, проведенных в департаменте, подведомственных организациях, и принятых или принимаемых департаментом, подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	Отдел развития спорта Отдел развития физической культуры Отдел отраслевой экономики и финансов Отдел организационно-правовой работы
19.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых департаментом, подведомственными организациями	ежегодно	Отдел отраслевой экономики и финансов

IV. Статистическая информация о деятельности департамента			
20.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	ежегодно до 01 марта	Отдел развития спорта Отдел развития физической культуры
21.	Сведения об использовании департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно	Отдел отраслевой экономики и финансов
22.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет области	ежегодно	Отдел отраслевой экономики и финансов
V. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
23.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (графики личных приемов граждан руководителя департамента и его заместителей в текущем году); порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; информация о проведении региональных дней приема граждан	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой работы
24.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой работы
25.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	Отдел организационно-правовой работы
26.	Иная общедоступная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами департамента	в сроки, установленные правовыми актами	Отдел развития спорта Отдел развития физической культуры Отдел отраслевой экономики и финансов Отдел организационно-правовой работы

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2023 года № 45-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа организаций, размещаемой на их официальных сайтах данных организаций

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3
I. Общая информация		
1.	Наименование и структура подведомственной департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа организации (далее – подведомственная организация, департамент, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	не позднее 5 рабочих дней со дня образования подведомственной организации, со дня изменения информации о ней или со дня регистрации официальной страницы подведомственной организации
2.	Сведения о полномочиях, целях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя подведомственной организации, руководителях ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	поддерживается в актуальном состоянии
II. Иная информация		
4.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты исполнительного органа автономного округа, к ведомству которого относится организация	поддерживается в актуальном состоянии

5.	Устав подведомственной организации, документы, регламентирующие деятельность подведомственной организации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении подведомственной организации (при наличии)	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации
7.	Информация о проводимых подведомственной организацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц) (при наличии)	в течение 3 рабочих дней после проведения опросов и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)
8.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг, в предоставлении которых участвует подведомственная организация (при наличии)	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) административных регламентов
9.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых подведомственной организацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (при наличии)	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующих форм
10.	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в подведомственной организации	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности
11.	Номера телефонов, адрес электронной почты по которым можно получить информацию по вопросам трудоустройства в подведомственную организацию	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Порядок и время приема руководителем и заместителями руководителя подведомственной организации граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
13.	План-график закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или план закупки товаров, работ и услуг, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с учетом внесенных изменений) (ссылки www.zakupki.gov.ru)	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Иная общедоступная информация о деятельности подведомственной организации, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами департамента	в сроки, установленные соответствующими правовыми актами