



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

Февраль 2023 г.

№ 108-О

г.Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 февраля 2023 года
Регистрационный № 69

**О внесении изменений в служебный распорядок для государственных
гражданских служащих службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативного правового акта службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в служебный распорядок для государственных гражданских служащих службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 сентября 2016 года № 108-О.

2. Пункт 8 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяется на отношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

Руководитель службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

Т.К. Конева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 февраля 2023 года № 28-О

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в служебный распорядок для государственных гражданских служащих службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 2.10 слова «установленной для них продолжительности служебного времени» заменить словами «нормативной продолжительности служебного времени, установленной пунктом 2.1 служебного распорядка»;

2. Пункт 2.12 дополнить словами «и иными нормативными правовыми актами автономного округа».

3. В абзаце первом пункта 2.13 слова «соответствующем исполнительном органе» заменить словами «службе».

4. В первом предложении пункта 2.14 слова «исполнительного органа» заменить словами «службы».

5. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В здании (служебных помещениях), в котором размещена служба, устанавливается следующий пропускной режим:».

6. В пункте 3.6 слова «исполнительных органов» заменить словами «службы».

7. Наименование раздела V дополнить словами «(дисциплины труда)».

8. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к служебному распорядку для
государственных гражданских
служащих службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции приказа службы по делам
архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 февраля 2023 года № 28-О)

Перечень

должностей государственной гражданской службы в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, для которых устанавливается ненормированный служебный день

1. Должности категории «специалисты», главная группа должностей:

1.1. главный консультант;

1.2. старший эксперт.

2. Должности категории «специалисты», ведущая группа должностей:
начальник отдела.

3. Должности категории «специалисты», старшая группа должностей:

3.1. главный специалист отдела государственного контроля (надзора) и правовой работы (направление деятельности – документационное обеспечение, обращения граждан и оказание государственных услуг);

3.2. главный специалист административного отдела (направление деятельности - планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа);

3.3. главный специалист отдела организации архивного дела (направление деятельности - организация работы экспертно-проверочной комиссии).».