



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

01 марта 2023 г.

№ 82-К

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 02 марта 2023 года  
Регистрационный № 79

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и проведением организационно-штатных мероприятий в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

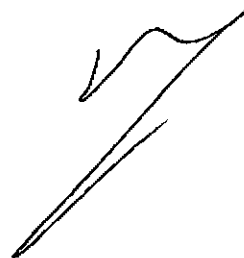
2. Признать утратившими силу:

приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2021 года № 186-лс «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2022 года № 86-лс «О внесении изменений в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 июня 2022 года № 103-лс «О внесении изменений в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Директор департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.В. Черняев

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
имущественных отношений Ямало-  
Ненецкого автономного округа  
от «01» марта 2023 года № 82 - К

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Главный консультант.
4. Отдел нормативно-правового обеспечения:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.
5. Отдел документационного обеспечения, контроля и защиты информации:  
начальник отдела;  
главный специалист;  
специалист I категории.
6. Управление учета и распоряжения государственным имуществом автономного округа:  
начальник управления;  
6.1. отдел государственного реестра автономного округа:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;  
ведущий специалист;  
6.2. отдел государственной регистрации прав автономного округа на объекты недвижимого имущества:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;

6.3. отдел разграничения государственной и муниципальной собственности:

заместитель начальника управления - начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист-эксперт;  
главный специалист.

7. Управление по работе с организациями:

заместитель директора департамента - начальник управления;

7.1. отдел по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями автономного округа и приватизации:

начальник отдела;  
главный специалист;

7.2. отдел по работе с акционерными обществами с участием автономного округа:

заместитель начальника управления - начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;

8. Управление контроля:

заместитель директора департамента - начальник управления;

8.1. отдел по осуществлению контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества автономного округа:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;  
ведущий специалист;

8.2. контрольно-ревизионный отдел:

заместитель начальника управления - начальник отдела.

9. Управление земельных отношений:

начальник управления;

9.1. отдел земельных отношений:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;

9.1.1. сектор по работе с топливно-энергетическим комплексом:

заведующий сектором;

9.2. отдел землепользования:

заместитель начальника управления - начальник отдела;  
главный специалист;  
ведущий специалист;

9.2.1. сектор обеспечения кадастровых работ:

заведующий сектором;

9.3. сектор землепользования и земельных отношений по Приуральскому району:

заведующий сектором.

10. Финансово-аналитическое управление:

заместитель директора департамента – начальник управления;

10.1. отдел по содержанию имущества казны:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

10.2. отдел государственной кадастровой оценки:

начальник отдела;

главный специалист;

10.3. отдел планирования, финансирования и учета доходов:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

10.4. сектор договорной работы:

заведующий сектором;

главный специалист.