



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

В. И. Ивлев

№ 72-223

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 03 марта 2023 года
Регистрационный № 83

**Об организации доступа к информации о деятельности
службы государственного строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктами 2, 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 1153-П «Об организации доступа к информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

1.2. Порядок утверждения перечня информации о деятельности службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

1.3. перечень информации о деятельности службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель службы
государственного строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

Е.Ю. Таран

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
приказом службы государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 марта 2023 года № 10-ОД

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности службы государственного
строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, Служба, автономный округ) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), и регламентирует осуществление доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности Службы, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Службы.

1.2. Информация о деятельности Службы предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.3. Доступ к информации о деятельности Службы обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности Службы в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- размещение информации о деятельности Службы в здании (помещении), занимаемом Службой, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;
- присутствие пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов Службы;
- предоставление информации о деятельности Службы по запросам пользователям информацией.

1.4. Доступ к информации о деятельности Службы ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

II. Обнародование (опубликование) Службой информации о своей деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) Службой информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется посредством:

- проведения интервьюирования с руководителем Службы и иными уполномоченными лицами руководителем Службы, в том числе участие в записи

теле - и радиопрограмм;

- специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, презентации и т.д.) с участием руководителя Службы и иных уполномоченных лиц руководителем Службы;

- официальных мероприятий, организуемых Службой (в том числе форумы, конференции, круглые столы, заседания коллегиальных органов и т.д.);

- предоставления информации о деятельности Службы по официальным запросам средств массовой информации.

2.2. Взаимодействие со средствами массовой информации и предоставление информации о деятельности Службы средствам массовой информации осуществляется Службой.

2.3. Обнародование (опубликование) Службой информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.4. Официальное опубликование правовых актов Службы осуществляется в соответствии с установленным законодательством автономного округа порядком их официального опубликования.

III. Размещение информации о деятельности Службы в сети «Интернет»

3.1. Размещение информации о деятельности Службы в сети «Интернет» осуществляется посредством использования:

- официального сайта Службы;

- официальных страниц Службы в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники».

3.2. Информация о деятельности Службы размещается на официальном сайте Службы в соответствии с утвержденным приказом Службы перечнем информации о деятельности Службы, размещаемой на официальном сайте Службы.

3.3. Информация о деятельности Службы размещается на официальных страницах в информационных системах «ВКонтакте», «Одноклассники» и содержит:

- информацию о Службе, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте Службы;

- иную информацию о деятельности Службы с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

3.4. Размещение информации о деятельности Службы в сети «Интернет» осуществляется сектором цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет, на основании информации, представленной уполномоченными лицами за предоставление и актуализацию информации о деятельности Службы.

IV. Размещение информации о деятельности Службы в здании (помещениях), занимаемом Службой, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения

4.1. Размещение информации в занимаемом Службой здании (помещениях) осуществляется с учетом следующих требований:

- а) информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем

пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

б) информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;

в) при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

г) указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

д) размещение информации о деятельности Службы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

4.2. Отдел административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности Службы посредством ее размещения в специально отведенных местах занимаемых зданий (помещений) на информационных стендах.

4.3. Информация о деятельности Службы, размещаемая в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, содержит:

- график работы Службы, контактные данные, время приема корреспонденции;
- информацию о порядке личного приема граждан руководством Службы;
- основные полномочия в установленных сферах деятельности;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Присутствие пользователей информации на заседаниях коллегиальных органов Службы

5.1. Коллегиальные органы Службы обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами Службы или иными правовыми актами.

VI. Предоставление информации о деятельности Службы по запросам пользователей информацией

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Службу с запросом в устной и письменной форме как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о деятельности Службы предоставляется:

- по справочному телефону приёмной руководителя Службы: (34922) 2-22-46;
- посредством официального сайта Службы: <https://sgsn.yanao.ru>;
- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, улица Матросова, дом 7, корпус 1, на адрес электронной почты: sgsn@sgsn.yanao.ru.

6.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица),

общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

6.4. При составлении запроса и подготовке ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется способом, указанным в запросе, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности Службы, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти автономного округа или иные государственные органы автономного округа (далее – государственный орган), к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе. В случае, если Служба не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе.

6.8. Информация о деятельности Службы по запросу предоставляется способом, указанным в запросе, в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Службы, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.9. При запросе информации о деятельности Службы, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Служба предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6.11. Информация о деятельности Службы не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Службы;

- б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Службы;
- г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Службой, проведении анализа деятельности Службы или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.12. Информация о деятельности Службы предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.14 Порядка.

6.13. По запросу пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т. д.), предоставленное пользователем информацией, может быть непосредственно передана пользователю информацией.

6.14. Порядок и случаи взимания платы за предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности Службы установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

VII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Службы

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Службы, за своевременным формированием и размещением информации о деятельности Службы осуществляется Службой в форме мониторинга.

7.2. Сектором цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет осуществляется контроль за своевременным формированием и размещением информации о деятельности Службы в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет».

7.3. Службой осуществляется контроль за:

обеспечением размещения информации о деятельности Службы в здании (помещениях), занимаемом Службой, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;

своевременным рассмотрением поступивших от пользователей информацией жалоб, связанных с несоблюдением или нарушением требований законодательства об обеспечении доступа к информации;

своевременным и достоверным предоставлением информации о деятельности Службы по запросам пользователей информацией путем анализа жалоб и обращений.

II. Прочие положения

8.1. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к

информации о деятельности Службы, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.2. Должностные лица имеют право не предоставлять информацию о деятельности Службы в случаях, предусмотренных в статье 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

8.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Службы, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
приказом службы государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 марта 2023 года № 10-ОД

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Служба), размещаемой на официальном сайте Службы sgsn.yanao.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – перечень информации).

2. Включению в перечень информации подлежит информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и иная информация с учётом требований указанного Федерального закона.

3. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации на официальном сайте Службы, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации (при необходимости).

4. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием структурных подразделений и/или должностных лиц Службы, ответственных за предоставление информации.

5. Основными требованиями к утверждённому перечню информации о деятельности Службы являются:

- 5.1. открытость и доступность информации о деятельности Службы;
- 5.2. актуальность и достоверность информации о деятельности Службы;
- 5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Службы любым законным способом.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН
 приказом службы государственного
 строительного надзора
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 02 марта 2023 года № 10-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения (срок обновления) | Ответственное подразделение |
|----------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Общая информация | | | |
| 1. | Наименование и структура службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Служба, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов приёмной Службы и пресс-службы | не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации о службе | сектор цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 2. | Сведения о полномочиях Службы, задачах и функциях структурных подразделений Службы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии | отдел административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет отдел осуществления контрольно-надзорных функций в области долевого |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|
| | | | строительства объектов недвижимости |
| 3. | Перечень территориальных органов (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов | поддерживается в актуальном состоянии | сектор цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 4. | Сведения о руководителе и заместителях руководителя Службы, руководителях её структурных подразделений, территориальных органов (при наличии) (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» | поддерживается в актуальном состоянии | сектор цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Службы | не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации | отдел обеспечения деятельности территориальных управлений и отчётности отдел осуществления контрольно-надзорных функций в области долевого строительства объектов недвижимости сектор цифровизации и защиты информации отдела |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|--|
| | | | административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 6. | Информация об официальных страницах Службы с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы Службы. Поддерживается в актуальном состоянии | сектор цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 7. | Информация о проводимых Службой публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации | отдел обеспечения деятельности территориальных управлений и отчётности отдел осуществления контрольно-надзорных функций в области долевого строительства объектов недвижимости |
| II. Информация о нормотворческой деятельности | | | |
| 8. | Приказы, имеющие нормативный правовой характер, изданные Службой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления | отдел административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет отдел обеспечения деятельности территориальных управлений и отчётности отдел осуществления |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------|--|--|---|
| | | | контрольно-надзорных функций в области долевого строительства объектов недвижимости |
| 9. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru) | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | отдел административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 10. | Административные регламенты, стандарты государственных услуг | в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов | отдел осуществления контрольно-надзорных функций в области долевого строительства объектов недвижимости |
| III. Текущая деятельность | | | |
| 11. | Показатели деятельности Службы, отчеты о результатах выполнения планов | в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | отдел обеспечения деятельности территориальных управлений и отчетности отдел осуществления контрольно-надзорных функций в области долевого строительства объектов недвижимости |
| 12. | Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем | в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о | отдел осуществления контрольно-надзорных |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|---|
| | (соисполнителем) которых является Служба | ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа | функций в области долевого строительства объектов недвижимости |
| 13. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Службы, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля | поддерживается в актуальном состоянии | <p>отдел осуществления контрольно-надзорных функций в области долевого строительства объектов недвижимости</p> <p>отдел административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет</p> <p>отдел обеспечения деятельности территориальных управлений и отчетности</p> |
| 14. | Информация об участии Службы в государственных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых Службой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Службы | в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки | сектор цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 15. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Службы | в течение 1 рабочего дня со дня выступления | сектор цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| 16. | Информация о результатах проверок, проведенных Службой в пределах полномочий | в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчётного квартала | отдел обеспечения деятельности территориальных управлений и отчётности |
| | | в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта | отдел осуществления контрольно-надзорных функций в области долевого строительства объектов недвижимости |
| 17. | Информация о результатах проверок, проведенных в Службе, его территориальных органах (при наличии), и принятых или принимаемых Службой мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений | информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку | отдел обеспечения деятельности территориальных управлений и отчётности отдел осуществления контрольно-надзорных функций в области долевого строительства объектов недвижимости |
| 18. | План-график закупок товаров, работ и услуг Службы (с учетом внесенных изменений) | поддерживается в актуальном состоянии | отдел административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| IV. Информация о кадровом обеспечении | | | |
| 19. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу | поддерживается в актуальном состоянии | отдел административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 20. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, | в течение 3 рабочих дней после образования | отдел административно-правовой |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|--|
| | имеющихся в Службе | вакантной должности | деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 21. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Службе | при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе | отдел административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 22. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса | отдел административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 23. | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Службе | при размещении объявления о проведении конкурса | отдел административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| V. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | |
| 24. | Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии | сектор цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет |
| 25. | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию | поддерживается в актуальном состоянии | сектор цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|---|
| 26. | <p>справочного характера</p> <p>Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p> | ежеквартально | <p>исполнения смет</p> <p>отдел обеспечения деятельности территориальных управлений и отчетности</p> <p>отдел осуществления контрольно-надзорных функций в области долевого строительства объектов недвижимости</p> |
| 27. | <p>Иная общедоступная информация о деятельности Службы, подлежащая размещению в сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами Службы</p> | в сроки, установленные соответствующими правовыми актами | <p>сектор цифровизации и защиты информации отдела административно-правовой деятельности, информатизации и исполнения смет</p> |