



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11.04.2023

г. Салехард

№ 19-19/01-03/00

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 12 апреля 2023 года
Регистрационный № 141

Об организации доступа к информации о деятельности департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственной организации

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктами 2, 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 1153-П «Об организации доступа к информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. порядок организации доступа к информации о деятельности департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

1.2. порядок утверждения перечня информации о деятельности департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

1.3. перечень информации о деятельности департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3;

1.4. перечень информации о деятельности подведомственной департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа организации, размещаемой на официальном сайте данной организации, согласно приложению № 4.

2. Государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» обеспечить размещение на своем официальном сайте информации, указанной в приложении № 4.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.П. Свинцова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 апреля 2023 года № 89-29/01-03/60

ПОРЯДОК,
организации доступа к информации о деятельности
департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, департамент, автономный округ) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) и регламентирует осуществление доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности департамента, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента.

1.2. Информация о деятельности департамента предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

1.3. Доступ к информации о деятельности департамента обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности департамента в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- размещение информации о деятельности департамента в зданиях (помещениях), занимаемых департаментом, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;
- предоставление информации о деятельности департамента по запросам пользователям информацией;

- другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4. Доступ к информации о деятельности департамента ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

II. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется посредством:

- проведения интервьюирования с заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента и иными уполномоченными лицами (далее – ответственные лица департамента), в том числе участия в записи теле- и радиопрограмм;

- специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, презентации, пресс-туры, конкурсы для средств массовой информации и т.д.) с участием ответственных лиц департамента или проводимых при их поддержке;

- официальных мероприятий, организуемых департаментом (в том числе форумы, конференции, круглые столы, официальные визиты, международные встречи, переговоры, совещания, съезды и т.д.);

- предоставления информации о деятельности департамента по официальным запросам средств массовой информации.

2.2. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.3. Официальное опубликование правовых актов департамента осуществляется в соответствии с установленным законодательством автономного округа порядком их официального опубликования.

III. Размещение информации о деятельности департамента в сети Интернет

3.1. Размещение информации о деятельности департамента в сети Интернет осуществляется посредством использования:

- официального сайта департамента;
- официальных страниц департамента в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники».

3.2. Информация о деятельности департамента размещается на официальном сайте департамента в соответствии с перечнем информации о

деятельности департамента, размещаемой на официальном сайте департамента, утвержденным приказом департамента.

3.3. Информация о деятельности департамента размещается на официальных страницах в информационных системах «ВКонтакте», «Одноклассники» и содержит:

- информацию о департаменте, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте департамента,
- иную информацию о деятельности департамента с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

3.4. Размещение информации о деятельности департамента в сети Интернет осуществляется на основании информации, представленной ответственными исполнителями, определенными приказом департамента.

3.5. Размещение информации о деятельности департамента в форме открытых данных в сети Интернет осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Размещение информации о деятельности департамента в зданиях (помещениях), занимаемых департаментом, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения

4.1. Размещение информации в занимаемых департаментом зданиях (помещениях) осуществляется с учетом следующих требований:

- информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;
- информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;
- при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;
- указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;
- размещение информации о деятельности департамента с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

4.2. Департамент обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности департамента посредством ее размещения в специально отведенных местах занимаемых зданий (помещений) на информационных стендах.

4.3. Информация о деятельности департамента, размещаемая в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, содержит:

- график работы департамента, контактные данные, время приема корреспонденции;
- информацию о порядке личного приема граждан заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента;
- основные полномочия в установленной сфере деятельности;
- сведения о контроле и координации деятельности подведомственного учреждения;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Предоставление информации о деятельности департамента по запросам пользователям информацией

5.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в департамент с запросом в устной и письменной форме как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Информация о деятельности департамента предоставляется:

- по справочным телефонам (8-34922) 2-24-26, 2-43-52;
- посредством официального сайта департамента: www.yamalinfo.ru;
- на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодежи, дом 9, офис 314, на адрес электронной почты: df@yanao.ru.

5.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, исполнительного органа или органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

5.4. При составлении запроса и подготовке ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

5.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

5.6. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется способом, указанным в запросе, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления

запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

5.7. Если запрос не относится к деятельности департамента, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти автономного округа или иные государственные органы автономного округа, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе. В случае если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией способом, указанным в запросе.

5.8. Информация о деятельности департамента по запросу предоставляется способом, указанным в запросе, в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.9. При запросе информации о деятельности департамента, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, департамент предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.11. Информация о деятельности департамента не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности департамента;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов автономного округа, принятых департаментом, проведении анализа деятельности департамента или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.12. Информация о деятельности департамента предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.14 Порядка.

5.13. По запросу пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), предоставленное пользователем информацией, может быть непосредственно передана пользователю информацией.

5.14. Порядок и случаи взимания платы за предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности департамента установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

VI. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента

6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента осуществляется в форме мониторинга.

6.2. Ответственными исполнителями, определенными приказом департамента, осуществляется контроль за своевременным формированием и размещением информации о деятельности департамента в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

VII. Прочие положения

7.1. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности департамента, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона № 8-ФЗ.

7.2. Должностные лица имеют право не предоставлять информацию о деятельности департамента в случаях, предусмотренных в статье 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

7.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности

департамента, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 апреля 2023 года № 89-29/01-03/60

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте
департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент), размещаемой на официальном сайте департамента (www.yamalfin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - перечень информации).

2. Включению в перечень информации подлежит информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и иная информация с учетом требований указанного Федерального закона.

3. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

4. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием структурных подразделений и/или должностных лиц департамента, ответственных за предоставление информации.

5. Основными требованиями к перечню о деятельности департамента являются:

5.1. открытость и доступность информации о деятельности департамента;

5.2. актуальность и достоверность информации о деятельности департамента;

5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности департамента любым законным способом.

6. Порядок взаимодействия между структурными подразделениями департамента, способы предоставления информации, ответственное структурное подразделение департамента, осуществляющее фактическое размещение информации на официальном сайте департамента, определяется

приказом департамента, регламентирующим работу официального сайта департамента.

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 апреля 2023 года № 89-29/01-03/60

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
I. Общая информация о департаменте финансов Ямало-Ненецкого автономного округа			
1.	Наименование и структура департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефон доверия	Административно-правовое управление	не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации о департаменте
2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Руководители основных структурных подразделений (в отношении информации, относящейся к задачам и функциям соответствующего структурного подразделения)	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о подведомственной организации, о ее задачах и функциях, а также почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов справочной службы подведомственной организации; информация об	Репин А.А.	поддерживается в актуальном состоянии

	официальном сайте и официальных страницах подведомственной организации с электронным адресом официального сайта и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
4.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя департамента, руководителях его структурных подразделений, руководителе подведомственной организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Пастухова Е.П. Административно-правовое управление	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента и подведомственной организации	Управление информационного и документационного обеспечения	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации
6.	Информация об официальных страницах департамента с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление информационного и документационного обеспечения	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Информация о проводимых департаментом или подведомственной организацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а	Арканья И.Ю.	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации

	также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента			
8.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Руководители основных структурных подразделений (в отношении информации, относящейся к задачам и функциям соответствующего структурного подразделения)	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)	Административно-правовое управление	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	Руководители основных структурных подразделений, выступившие авторами правовых актов, которыми утверждены соответствующие формы	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменений соответствующих форм
11.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	Административно-правовое управление	поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности департамента (в пределах компетенции)			
12.	Планы и показатели деятельности	Бояркина О.Н.	в течение 5 рабочих

	департамента, отчеты о результатах выполнения планов	Пастухова Е.П.	дней со дня утверждения
13.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год (план контрольных мероприятий департамента на очередной финансовый год, предусмотренный пунктом 2 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208)	Управление финансового контроля	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
14.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является департамент	Управление межбюджетных отношений	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа
15.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности департамента, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	Руководители основных структурных подразделений (в отношении информации, относящейся к задачам и функциям соответствующего структурного подразделения)	поддерживается в актуальном состоянии
16.	Информация об участии департамента в государственных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента и официальных делегаций департамента	Божкина О.Н. Арканья И.Ю.	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки

17.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей департамента	Аркания И.Ю. Бояркина О.Н. Пастухова Е.П.	в течение 1 рабочего дня со дня выступления
18.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом, в пределах полномочий	Управление финансового контроля	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки (истечения срока предоставления объектом контроля письменных замечаний (возражений, пояснений) на акт проверки в соответствии с пунктом 59 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235)
19.	Информация о результатах проверок, проведенных в департаменте, подведомственной организации, и принятых или принимаемых департаментом, подведомственной организацией мер по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	Руководители основных структурных подразделений (проверяемых) Ретин А.А.	информация о результатах проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку

20.	План-график закупок товаров, работ и услуг департамента (с учетом внесенных изменений)	Административно-правовое управление	поддерживается в актуальном состоянии
IV. Статистическая информация о деятельности департамента			
21.	Сведения об использовании департаментом, подведомственной организацией выделяемых бюджетных средств	Административно-правовое управление	ежегодно
V. Информация о кадровом обеспечении департамента			
22.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Административно-правовое управление	поддерживается в актуальном состоянии
23.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в департаменте	Административно-правовое управление	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности
24.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	Административно-правовое управление	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе
25.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Административно-правовое управление	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты - в течение 7 дней со дня завершения конкурса
26.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	Административно-правовое управление	при размещении объявления о проведении конкурса
VI. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
27.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок	Бояркина О.Н. Пастухова Е.П.	поддерживается в актуальном состоянии

	рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
28.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Бояркина О.Н. Пастухова Е.П.	поддерживается в актуальном состоянии
29.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Управление информационного и документационного обеспечения	ежеквартально
30.	Иная общедоступная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами департамента	Руководители основных структурных подразделений	в сроки, установленные правовыми актами

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 апреля 2023 года № 89-29/01-03/60

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности подведомственной департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа организации, размещаемой на официальном сайте данной организации

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3
I. Общая информация о подведомственной департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа организации		
1.	Наименование и структура подведомственной департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа организации (далее - департамент, подведомственная организация, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 5 рабочих дней со дня образования подведомственной организации, со дня изменения информации о ней или со дня регистрации официальной страницы
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя подведомственной организации, руководителях ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	поддерживается в актуальном состоянии
II. Иная информация		
4.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Устав подведомственной организации либо положение о ней, документы, регламентирующие деятельность подведомственной организации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения

	ведении подведомственной организации (при наличии)	(изменения) информации
7.	Информация о проводимых подведомственной организацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	в течение 3 рабочих дней после проведения опросов и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)
8.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых подведомственной организацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (при наличии)	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующих форм
9.	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в подведомственной организации	в течение 3 рабочих дней со дня образования вакантной должности
10.	Номера телефонов, адрес электронной почты по которым можно получить информацию по вопросам трудоустройства в подведомственную организацию	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Порядок и время приема руководителем и заместителями руководителя подведомственной организации граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, исполнительных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
12.	План-график закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или план закупки товаров, работ и услуг, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии
13.	Иная общедоступная информация о деятельности подведомственной организации, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами департамента	в сроки, установленные соответствующими правовыми актами