



СЛУЖБА
ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

15 июня 20 23 г.

№ 40-0

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 15 июня 2023 года
Регистрационный № 213

О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2017 года № 75-О.

Руководитель службы записи
актов гражданского состояния
Ямало-Ненецкого автономного округа

Г.М. Рассадина

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы записи актов
гражданского состояния
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 июня 2023 года № 40-О

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН

приказом службы записи актов
гражданского состояния
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 августа 2017 года № 75-О
(в редакции приказа службы записи актов
гражданского состояния Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 15 июня 2023 года № 40-О)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель службы.
2. Первый заместитель руководителя службы.
3. Отдел записи актов гражданского состояния г. Губкинский:
 - 3.1. начальник отдела;
 - 3.2. главный специалист;
 - 3.3. ведущий специалист;
 - 3.4. старший эксперт.
4. Отдел записи актов гражданского состояния г. Новый Уренгой:
 - 4.1. начальник отдела;
 - 4.2. главный специалист;
 - 4.3. ведущий специалист.
5. Отдел записи актов гражданского состояния г. Муравленко:
 - 5.1. начальник отдела;
 - 5.2. главный специалист.
6. Отдел записи актов гражданского состояния Пуровского района:
 - 6.1. начальник отдела;
 - 6.2. главный специалист;
 - 6.3. ведущий специалист;
 - 6.4. специалист II категории.
7. Отдел записи актов гражданского состояния Шурышкарского района:
 - 7.1. начальник отдела;
 - 7.2. ведущий специалист.

8. Отдел записи актов гражданского состояния Надымского района:
 - 8.1. начальник отдела;
 - 8.2. главный специалист;
 - 8.3. ведущий специалист.
9. Отдел записи актов гражданского состояния г. Лабытнанги:
 - 9.1. начальник отдела;
 - 9.2. главный специалист;
 - 9.3. ведущий специалист;
 - 9.4. специалист I категории.
10. Отдел записи актов гражданского состояния г. Ноябрьск:
 - 10.1. начальник отдела;
 - 10.2. главный специалист;
 - 10.3. ведущий специалист.
11. Отдел записи актов гражданского состояния г. Салехард:
 - 11.1. начальник отдела;
 - 11.2. главный специалист;
 - 11.3. ведущий специалист.
12. Отдел записи актов гражданского состояния Тазовского района:
 - 12.1. начальник отдела;
 - 12.2. специалист I категории;
 - 12.3. специалист II категории.
13. Отдел записи актов гражданского состояния Ямальского района:
 - 13.1. начальник отдела;
 - 13.2. специалист I категории.
14. Отдел записи актов гражданского состояния Приуральского района:
 - 14.1. начальник отдела;
 - 14.2. специалист I категории.
15. Отдел записи актов гражданского состояния Красноселькупского района:
 - 15.1. начальник отдела;
 - 15.3. специалист II категории.
16. Отдел финансирования, государственного заказа и материально-технического обеспечения:
 - 16.1. начальник отдела;
 - 16.2. заместитель начальника отдела;
 - 16.3. главный специалист;
 - 16.4. ведущий специалист.
17. Отдел по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и правового обеспечения:
 - 17.1. начальник отдела;
 - 17.2. главный специалист;
 - 17.3. главный консультант;
 - 17.2. специалист I категории.
18. Начальник отдела информационных технологий.
19. Заведующий сектором документационного обеспечения.».