



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10 июля 2023 г.

№ 93-ОД

г. Салехард

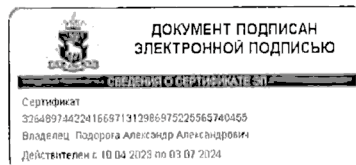
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 12 июля 2023 года
Регистрационный № 245

О внесении изменений в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам - участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения»

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам - участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 сентября 2020 года № 142-од.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа



А.А. Подорога

Утверждены
приказом департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июля 2023 года №93-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент департамента
строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальных выплат гражданам - участникам Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на
приобретение (строительство) жилого помещения»

1. Пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:
«Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) включение граждан в список участников мероприятия в рамках мероприятия по предоставлению социальных выплат гражданам - участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения;

2) перечисление социальной выплаты.

Указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта Административного регламента подуслуги предоставляются последовательно».

2. Пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Процедура предоставления подуслуг в рамках предоставления государственной услуги завершается получением заявителем:

1) при рассмотрении заявления о включении в список участников мероприятия:

- уведомления о включении в список участников мероприятия;
- уведомления об отказе во включении в список участников мероприятия.

2) при рассмотрении заявления о перечислении социальной выплаты:

- уведомления о перечислении социальной выплаты;
- уведомления об отказе в перечислении социальной выплаты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

- 20 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления и иных документов, необходимых для включения в список участников мероприятия;
- 30 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления и иных документов, необходимых для перечисления социальной выплаты.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса на предоставление государственной услуги в департаменте.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет:

1) через многофункциональный центр срок передачи результата предоставления услуги в многофункциональном центре определяется соглашением о взаимодействии;

2) в электронной форме – в срок не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) посредством почтового отправления - решение о результате услуги передается в организацию, осуществляющую отправку почтовой корреспонденции в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.».

3. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Граждане и члены их семей, изъявившие желание на участие в мероприятии, в период заявочной кампании представляют в департамент через Единый портал или многофункциональный центр следующие документы:».

4. В абзаце первом пункта 2.8 слова «, либо направляют почтовым отправлением» исключить.

5. В абзаце первом пункта 2.10 слова «, либо направляют почтовым отправлением» исключить.

6. Пункт 2.11 признать утратившим силу.

7. В пункте 2.12:

7.1. в абзаце первом слова «, либо направляют почтовым отправлением» исключить;

7.2. в подпункте 2.12.2 перед словами «о перечислении» дополнить словом «заявление».

8. В пункте 2.12-1 слова «, либо направляют почтовым отправлением» исключить.

9. Пункт 2.13 признать утратившим силу.

10. Абзац второй пункта 2.14 признать утратившим силу.

11. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью работника многофункционального центра, ответственного за прием и регистрацию документов, печатью многофункционального центра, с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителем лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя за государственной услугой в многофункциональный центр предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги.».

12. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Наименование сведений, наименование ведомства, где заявитель вправе самостоятельно запросить информацию.

Департамент в течение 20 рабочих дней по окончании заявочной кампании, запрашивает и приобретает к документам заявителей сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся и имевшиеся жилые помещения на территории Российской Федерации, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (далее - СНИЛС) на заявителя и членов его семьи в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО, документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет). В отношении заявителей, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет, департамент направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

13. В абзаце втором пункта 2.17 слова «при наличии соглашения о взаимодействии» исключить.

14. В пункте 2.26:

14.1. в абзаце первом слова «, за исключением заявлений и документов, направленных почтовым отправлением, при регистрации которых фиксируется дата их отправления гражданином, указанная на почтовом штемпеле, что и является датой их поступления в департамент» исключить;

14.2. абзац второй признать утратившим силу;

14.3. в абзаце третьем слова «, направлены в департамент посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа с использованием электронных носителей» исключить.

15. Пункт 2.27 признать утратившим силу.

16. Абзац третий пункта 2.28 признать утратившим силу.

17. В подпункте 2.29.2 пункта 2.29:

17.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«-через многофункциональный центр;»;

17.2. в абзаце седьмом слова «документам, представленным заявителем при личном приеме,» исключить.

18. Пункт 2.30 признать утратившим силу.

19. Дополнить подпунктом 2.30-1 следующего содержания:

«2.30-1. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются Правилами организации деятельности многофункционального центра, утвержденными Правительством Российской Федерации.».

20. Дополнить пунктами 2.34-2.36 следующего содержания:

«2.34. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в сети многофункционального центра автономного

округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

2.35. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

2.36. При обращении физического лица за получением государственной услуги в электронной форме с использованием единой системы идентификации и аутентификации заявитель – физическое лицо может использовать простую электронную подпись.».

21. Пункт 3.1 признать утратившим силу.

22. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 слово «получателей» заменить словом «участников».

23. В наименовании подраздела «Прием и регистрация документов департаментом для включения в список получателей» раздела III слово «получателей» заменить словом «участников».

24. В пункте 3.8 слова «, почтой и» заменить словом «или».

25. Абзац третий пункта 3.13 признать утратившим силу.

26. В абзаце первом пункта 3.18 слова «либо направляют в департамент почтовым отправлением» исключить.

27. В пункте 3.25:

27.1 в абзаце втором слова «при наличии технической возможности» исключить;

27.2 абзац третий признать утратившим силу.

28. Подпункты 3.29.1, 3.29.6 пункта 3.29 признать утратившими силу.

29. Пункт 3.30 признать утратившим силу.

30. Дополнить пунктом 3.30-1 следующего содержания:

«3.30-1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес уполномоченного на ее рассмотрение органа (далее – Уполномоченный орган).

Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через уполномоченного представителя;
- 3) почтой;
- 4) по электронной почте.

Также заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано в многофункциональный центр заявителем лично или через законного представителя, а также в электронной форме через Единый портал.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.».

31. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальных выплат гражданам - участникам Государственной
программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, на приобретение
(строительство) жилого помещения»
(в редакции приказа департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа от 10 июля 2023 №93-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа

от гражданина (ки) _____

_____ ,
проживающего (ей) по адресу

_____ ,
(адрес регистрации)

_____ ,
(адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____, включить
меня _____,

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа,
удостоверяющего личность гражданина)

а также членов моей семьи, указанных в свидетельстве участника
Государственной программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22
июня 2006 года № 637:

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность
гражданина, степень родства)

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность
гражданина, степень родства)

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность
гражданина, степень родства)

в список участников мероприятия по предоставлению социальных выплат
гражданам - участникам Государственной программы по оказанию
содействия

добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - мероприятие, Государственная программа).

С условиями участия в мероприятии ознакомлен(а) (ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Социальную выплату планирую(ем) направить (нужное подчеркнуть):

а) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением строительства индивидуального жилого дома), доли(ей) в праве собственности на жилое помещение в случае, если в результате совершенной сделки граждан

и члены его семьи приобретают право собственности на жилое помещение, путем заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору (далее - жилое помещение, приобретение (строительство) жилого помещения, договор на приобретение (строительство) жилого помещения);

б) на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - жилищный кредит (заем));

в) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим жилищным кредитам (займам).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю(ем).

Мне (нам) известно, что предположение департамента о предоставлении мною (нами) подложных документов или заведомо ложных (недостоверных)

сведений в связи с участием в данном мероприятии влечет сообщение об этом департаментом в правоохранительные органы.

Мне (нам) известно, что в случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы в соответствии с пунктами 25, 26 Указа Президента

Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" средства окружного бюджета,

полученные в виде социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат гражданам - участникам Государственной

программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июня 2016 года № 616-П, подлежат возврату в окружной бюджет путем перечисления денежных средств на счет департамента в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения

территориальным органом Федеральной миграционной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу.

К заявлению мною (нами) прилагаются следующие документы:

1)

_____ / _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Настоящим заявлением даю(ем) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих (наших) детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении меня (нас) и членов моей (нашей) семьи.

_____ / _____
20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Способ получения мною (нами) документов (уведомлений, решений), принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии (нужное подчеркнуть):

- путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- путем направления на адрес электронной почты _____;

(указывается адрес электронной почты)

- путем направления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- путем направления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

32. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
к Административному регламенту департамента
строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
социальных выплат гражданам - участникам
Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, на приобретение
(строительство) жилого помещения»
(в редакции приказа департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа от 10 июля 2023 №93-ОД)

Руководителю уполномоченного органа

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату в размере _____
(_____)

рублей, предоставленную мне на основании свидетельства о праве на
получение

социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения от

_____ № _____ на счет продавца (застройщика), счет

эскроу,

банковский счет в счет погашения задолженности по кредитному договору от

_____ года № _____, средства которого направлены на

приобретение жилого помещения, расположенного по адресу:

_____ по следующим реквизитам:

Получатель _____

Номер счета (ссудный счет) _____

Банк получателя _____

БИК _____

Корреспондентский счет: _____

КПП: _____

ИНН: _____

ОКПО: _____

ОГРН: _____

Назначение платежа (при наличии) _____

Приложение: _____;

Способ получения мною (нами) документов (уведомлений, решений), принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии (нужное подчеркнуть):

- путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- путем направления на адрес электронной почты _____;

(указывается адрес электронной почты)

- путем направления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- путем направления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подпись _____

Дата _____».