



# ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

04 сентября 20 23 г.

№ 138

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 04 сентября 2023 года  
Регистрационный № 295

**Об утверждении Положений о проведении ежегодных конкурсов лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд в сфере молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2023 года № 637-П «О конкурсах лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучший молодёжный центр» согласно приложению № 1;

1.2. Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшее первичное отделение «Движение первых» согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе принять участие в конкурсах, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента  
молодёжной политики  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа

Н.Р. Хайруллин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента молодёжной  
политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 04 сентября 2023 года № 138

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений  
муниципальных управленческих команд по номинации  
«Лучший молодёжный центр»

### I. Общие положения

1.1. Учредителем ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений среди муниципальных управленческих команд Ямало-Ненецкого автономного округа в номинации «Лучший молодёжный центр» является Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – конкурс, автономный округ).

1.2. Организатором конкурса является департамент молодёжной политики автономного округа (далее – департамент).

1.3. Конкурс направлен на поощрение достижения наилучших показателей в сфере молодёжной политики муниципальных управленческих команд.

### II. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса определены муниципальные образования в автономном округе (далее – муниципальное образование).

### III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс объявляется департаментом ежегодно до 01 декабря.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([dmpt.yanao.ru](http://dmpt.yanao.ru)) (далее – сайт департамента, сеть «Интернет»).

3.3. Участники конкурса до 15 декабря года проведения конкурса направляют заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявка), отражающие результативность деятельности учреждений молодёжной политики в муниципальных образованиях с 01 января года, предшествующего году проведения конкурса, по 01 ноября года проведения конкурса.

3.4. Подача заявок проводится в дистанционном формате на сайте «инициативьямала.рф» в сети «Интернет» (далее – сайт конкурса).

3.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок направляет заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, на рассмотрение конкурсной комиссии, предусмотренной разделом IV настоящего Положения.

3.6. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки являются:

3.6.1. несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения;

3.6.2. нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения.

При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, департамент направляет уведомление об отклонении заявки, которое направляется участнику конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявки.

3.7. В случае отклонения заявки по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Положения, участник конкурса после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки вправе повторно направить заявку в пределах 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки.

#### **IV. Конкурсная комиссия**

4.1. В целях проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителя конкурса департаментом создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

4.2. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом департамента.

#### **V. Определение победителя конкурса**

5.1. Оценка заявок, подведение итогов конкурса и определение победителя конкурса осуществляется на заседании комиссии, которое должно быть проведено не позднее 25 декабря года проведения конкурса.

5.2. Решение комиссии принимается на основании критериев оценки заявок согласно приложению № 2 к Положению (далее – критерии оценки).

5.3. На основании представленных заявок от участников конкурса и в соответствии с критериями оценки, комиссия утверждает ведомость оценок по каждой заявке.

5.4. Определение победителя конкурса осуществляется по итогам суммирования баллов в соответствии с критериями оценки. В соответствии с итоговыми баллами комиссия присваивает порядковые номера участникам конкурса, начиная от участника конкурса, получившего максимальный итоговый балл. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, набравший наибольшее количество суммарных баллов.

5.5. В случае равенства набранных баллов у двух и более участников конкурса, победителем конкурса становится участник конкурса, чья заявка поступила раньше на сайт конкурса (определяется по дате и времени поступления заявки на сайт конкурса).

5.6. Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом, который составляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём заседания комиссии.

5.7. Информация об итогах конкурса размещается на сайте департамента не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии.

## VI. Награждение победителя конкурса

6.1. Победителю конкурса предоставляется мера материального стимулирования в виде иной дотации из окружного бюджета бюджету муниципального образования в размере:

- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития;

- 1 500 000 рублей (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на развитие сферы управления (гранты участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов).

6.2. Победа в конкурсе является основанием для применения мер материального стимулирования муниципальной управленческой команды.

6.3. Победитель конкурса также вправе применить в отношении муниципальной управленческой команды меры нематериального стимулирования (грамоты, дипломы и т.д.).

Приложение № 1

к Положению о проведении  
ежегодного конкурса лучших  
отраслевых достижений  
муниципальных управленческих  
команд по номинации  
«Лучший молодёжный центр»

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений**  
**муниципальных управленческих команд по номинации**  
**«Лучший молодёжный центр»**

<b>Информация об участнике ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучший молодёжный центр»</b>	
Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование)	
Наименование органа местного самоуправления, реализующего молодёжную политику в муниципальном образовании (далее — орган местного самоуправления)	
Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления	
Наименование муниципального учреждения (организации), реализующей молодёжную политику на территории муниципального образования (далее — учреждение молодёжной политики)	
Описание команды учреждения молодёжной политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф.И.О. членов команды;</li> <li>- занимаемые должности членов команды;</li> <li>- описание функционала членов команды;</li> <li>- описание достижений членов команды;</li> <li>- описание общественной деятельности членов команды.</li> </ul>
Описание деятельности учреждения молодёжной политики	- анализ внешней среды (наличие рядом объектов инфраструктуры и

	<p>благоустройства, транспортная доступность);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание целевой группы;</li> <li>- основные направления деятельности;</li> <li>- характеристика материально-технического и финансового обеспечения деятельности организации;</li> <li>- график работы, в том числе планируемый;</li> <li>- кадровый состав и структура управления (штат сотрудников);</li> <li>- сильные и слабые стороны деятельности;</li> <li>- существующие проблемы</li> </ul>
Формы работы с молодёжью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- новые, актуальные и востребованные формы работы с молодёжью и практику их применения;</li> <li>- отличительные особенности организации, выделяющие его среди других центров;</li> <li>- наличие удобного сервиса для посетителей (услуги, системы приложения и др.)</li> </ul>
Программа развития учреждения молодёжной политики на 3 года, включая год подачи заявки	Описание опыта участия в качестве организаторов (соорганизаторов) на международных, федеральных, окружных, межрегиональных, региональных мероприятиях/проектах (функционал и пр.)
Результаты деятельности учреждения молодёжной политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количественные показатели: увеличение охвата целевой аудитории, количество событий и пр.;</li> <li>- качественные показатели: уровень удовлетворённости услугами организации; изменения, которые произойдут в сфере молодёжной политики на уровне муниципального образования</li> </ul>
Краткое описание территории, на которой действует учреждение молодёжной политики	
Организационно-правовая форма	
Количество штатных единиц	

Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения молодёжной политики	
Адрес учреждения молодёжной политики	
Адрес сайта/социальные сети	
Ф.И.О. ответственного за предоставление отчёта	

Приложение № 2

к Положению о проведении  
ежегодного конкурса лучших  
отраслевых достижений  
муниципальных управленческих  
команд по номинации  
«Лучший молодёжный центр»

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучший молодёжный центр»**

№	Наименование и описание критерия оценки	Баллы
1	2	3
1	Транспортная доступность (удалённость от центра населенного пункта и транспортные условия доступа к пространству со стороны молодёжи)	<p>Пешая доступность от центра населенного пункта: 10 баллов</p> <p>Не более 15 минут общественным транспортом от центра населенного пункта: 7 баллов</p> <p>Не более 40 минут общественным транспортом от центра населенного пункта: 4 балла</p> <p>Более 40 минут общественным транспортом от центра населенного пункта: 1 балл</p>
2	Открытость (организация работы учреждения молодёжной политики до 22:00 без выходных; организация свободного входа для любого молодого человека; наличие системы бронирования пространств молодёжного центра)	<p>Выполнение всех 3 условий критерия: 3 балла</p> <p>Выполнение 2 условий критерия: 2 балла</p> <p>Выполнение 1 условия критерия: 1 балл</p> <p>Невыполнение условий критерия: 0 баллов</p>
3	Процент молодёжи, посещающей учреждение на системной основе (процент молодёжи, посещающей учреждение молодёжной политики на системной основе от общего	<p>Охват молодёжи 10% и более: 10 баллов</p> <p>Охват молодёжи 6-9 %: 5 баллов</p>



	числа молодёжи в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе)	Охват молодёжи 2-5 %: 1 балл Охват молодёжи менее 2 %: 0 баллов
4	Информационная открытость (наличие информации о деятельности молодёжного центра в открытых источниках, наличие аккаунтов/пабликов молодёжного центра в социальных сетях, активное сопровождение деятельности молодёжного центра на ресурсах молодёжного центра в социальных сетях)	Выполнение всех пунктов критерия: 5 баллов Выполнение двух пунктов перечня критерия: 3 балла Выполнение одного условия критерия: 1 балл Отсутствие выполнения условий критерия: 0 баллов
5	Регулярное проведение событий/мероприятий для молодёжи в молодёжном центре	Проведение события/мероприятия на еженедельной основе (2 раза в неделю): 10 баллов Проведение события/мероприятия 1 раз в 2 недели: 7 баллов Проведение события/мероприятия 1 раз в месяц: 3 балла Проведение события/мероприятия 1 раз в квартал: 1 балл Проведение события/мероприятия 1 раз в год: 0 баллов
6	Лояльность молодёжи к услугам молодёжного центра (события/мероприятия имеют положительные оценки со стороны участников проекта (NPS))	Более 90%: 10 баллов Более 80%: 7 баллов Более 70%: 5 баллов Более 50%: 1 балл Менее 50%: 0 баллов
7	Современный дизайн и интерьер пространства (наличие фирменного стиля и составляющих брендбука: логотип, комплект шрифтов, цветовая гамма, имиджевая продукция)	Наличие дизайн-проекта молодёжного центра и соответствие интерьера пространства: 5 баллов Дизайн интерьера пространства утратил современность, но при этом у учреждения молодёжной политики имеется фирменный стиль: 3 балла

		Отсутствует фирменный стиль, а также дизайн интерьера молодёжного центра утратил современность: 0 баллов
8	Оснащённость молодёжного центра (наличие приветственной зоны, молодёжного коворкинга, медиапространства, кофе-точки, кабинетов для проведения занятий в клубных молодёжных формированиях, комфортное пространство для работы сотрудников, материально-технического обеспечения)	<p>В молодёжном центре присутствуют все перечисленные зоны: 10 баллов</p> <p>В молодёжном центре присутствуют все перечисленные пространства за исключением кофе-точки и приветственной зоны: 7 баллов</p> <p>В молодёжном центре присутствуют все перечисленные пространства за исключением кофе-точки, приветственной зоны и молодёжного коворкинга: 5 баллов</p> <p>В молодёжном центре присутствуют только комфортное пространство для работы сотрудников и помещений для занятий в клубных молодёжных формированиях: 1 балл</p> <p>В молодёжном центре присутствует совмещённое пространство для работы сотрудников и занятий в клубных формированиях: 0 баллов</p>

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента молодёжной  
политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 04 сентября 2023 года № 158

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений среди муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшее первичное отделение «Движение первых»

### I. Общие положения

1.1. Учредителем ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений среди муниципальных управленческих команд Ямало-Ненецкого автономного округа по номинации «Лучшее первичное отделение «Движение первых» является Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – конкурс, автономный округ).

1.2. Организатором конкурса является департамент молодёжной политики автономного округа (далее – департамент).

1.3. Конкурс направлен на повышение эффективности деятельности первичных отделений «Движение первых» (далее — первичные отделения).

### II. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса определены муниципальные образования в автономном округе (далее – муниципальное образование).

### III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс объявляется организаторами ежегодно до 01 декабря.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте департамента молодёжной политики автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([dmpt.yanao.ru](http://dmpt.yanao.ru)) (далее – сайт департамента, сеть «Интернет»).

3.3. Участники конкурса до 15 декабря года проведения конкурса направляют заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявка), отражающие результативность деятельности первичных отделений в муниципальных образованиях с 01 января года, предшествующего году проведения конкурса, по 01 ноября года проведения конкурса.

3.4. Подача заявок проводится в дистанционном формате на сайте «инициативьямала.рф» в сети «Интернет» (далее – сайт конкурса).

3.5. Организаторы в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок направляют заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, на рассмотрение конкурсной комиссии, предусмотренной разделом IV настоящего Положения.

3.6. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки являются:

3.6.1. несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения;

3.6.2. нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения.

При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, организатор направляет уведомление об отклонении заявки, которая направляется участнику конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

3.7. В случае отклонения заявки по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Положения, участник конкурса после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки вправе повторно направить заявку в пределах 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки.

#### **IV. Конкурсная комиссия**

4.1. В целях проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителя конкурса организаторами создаётся конкурсная комиссия (далее – комиссия).

4.2. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом департамента.

#### **V. Определение победителя конкурса**

5.1. Оценка заявок, подведение итогов конкурса и определение победителя конкурса осуществляется на заседании комиссии, которое должно быть проведено не позднее 25 декабря года проведения конкурса.

5.2. Решение комиссии принимается на основании критериев оценки заявок согласно приложению № 2 к Положению (далее – критерии оценки).

5.3. На основании представленных заявок от участников конкурса и в соответствии с критериями оценки, комиссия утверждает ведомость оценок по каждой заявке.

5.4. Определение победителя конкурса осуществляется по итогам суммирования баллов в соответствии с критериями оценки. В соответствии с итоговыми баллами комиссия присваивает порядковые номера участникам конкурса, начиная от участника конкурса, получившего максимальный итоговый балл. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, набравший наибольшее количество суммарных баллов.

5.5. В случае равенства набранных баллов у двух и более участников конкурса, победителем конкурса становится участник конкурса, чья заявка поступила раньше на сайт конкурса (определяется по дате и времени поступления заявки на сайт конкурса).

5.6. Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом, который составляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём заседания комиссии.

5.7. Информация об итогах конкурса размещается на сайте департамента не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии.

## **VI. Награждение победителя конкурса**

6.1. Победителю конкурса предоставляется мера материального стимулирования в виде иной дотации из окружного бюджета бюджету муниципального образования в размере:

- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития;

- 1 500 000 рублей (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на развитие сферы управления (гранты участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов).

6.2. Победа в конкурсе является основанием для применения мер материального стимулирования муниципальной управленческой команды.

6.3. Победитель конкурса также вправе применить в отношении муниципальной управленческой команды меры нематериального стимулирования (грамоты, дипломы и т.д.).

## Приложение № 1

к Положению о ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений среди муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшее первичное отделение «Движение первых»

### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений среди муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшее первичное отделение «Движение первых»

Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование) Населённый пункт муниципального образования	
Наименование органа местного самоуправления, реализующего молодёжную политику в муниципальном образовании	
Наименование организации, на базе которой действует первичное отделение «Движение первых»	
Ф.И.О. куратора первичного отделения «Движение первых»	
Контактный телефон	
E-mail	

#### Конкурсные материалы

Ссылка на папку, размещённую на сетевом диске, с фотографиями холла организации. Требование: не менее 10 и не более 20 фотографий части холла, где размещены информационные материалы о деятельности первичного отделения «Движение первых».

Ссылка на чат-бот организации, рассказывающий о деятельности первичного отделения «Движение первых», отражающей организационные процессы (к кому обратиться, как вступить и т.д.)

Ссылка на сетевой диск, который содержит подтверждающие материалы о проведении информационной кампании о деятельности «Движения первых» (далее - Движение) на уровне муниципального образования: рекламных баннеров наружной рекламы, промороликов для ТВ, радио, социальных сетей

Ссылка на сетевой диск, который содержит информацию о муниципальных проектах, которые были реализованы с привлечением участников Движения в качестве соавторов и соорганизаторов:

1. Название проекта
2. Пояснительная записка (объем текста не более половины страницы печатного текста, размер шрифта 14) с описанием роли и функционала членов первичного отделения.
3. Скан-копии нормативно-правовых актов с утверждением организационного комитета муниципального проекта, в состав которого входят члены первичной организации;
4. Не менее 3 фото, отражающих участие членов первичного отделения в качестве соорганизаторов.

Описание уникальных традиций (акций, мероприятий и любого другого действия), которые имеют ценностный смысл и отличают первичное отделение от иных организаций, нацеленных на сплочение членов Движения.

Формат: не более одной страницы печатного текста, размер шрифта 14.

Наличие оформленных в текущем году пространств, отражающих возможности для детей и молодежи\*

Ссылка на папку, размещенную на сетевом диске, с фотографиями оформленных пространств (на каждое пространство не менее 3 и не более 7 фотографий)

*\*Пространства, оформленные в рамках реализации региональной программы создания молодежных пространств на базе общеобразовательных организаций в 2023 году, в данном конкурсе не участвуют.*

Глава муниципального  
образования в Ямало-Ненецком  
автономном округе

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## Приложение № 2

к Положению о ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений среди муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшее первичное отделение «Движения первых»

### КРИТЕРИИ

оценки заявок ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений среди муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшее первичное отделение «Движение первых»

Наименование критериев	Комментарий	Вес в баллах
Размещение информации о деятельности первичного отделения «Движение первых» (далее - Движение) на официальном сайте (при его наличии) и в официальных группах учреждения	<p>Не более четырёх кликов для получения информации о первичном отделении Движения Например:</p> <p>1 клик: открытие поисковой страницы 2 клик: поиск по ключевым словам 3 клик: переход в раздел первичного отделения</p> <p>Размещённые материалы включают:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- контакты кураторов первичного отделения;</li><li>- график и место встреч Совета первых;</li><li>- информацию об Отрядах первых, направлениях их работы и контакты лидеров отрядов</li><li>- информацию об ответственных специалистах (и/или волонтерском отряде) за консультации по вступлению в Движение</li><li>- график консультаций по вступлению в Движение (когда и куда можно подойти, если возникнут сложности)</li></ul> <p><i>Критерий проверяется конкурсной комиссией по ключевым словам в поисковой системе: вводятся название организации и словосочетания «первичное отделение», «движение первых»</i></p>	<p>10 баллов - выполнены все критерии; 5 баллов – выполнено не менее 3 критериев; 1 балл- выполнено меньше 3 критериев</p>



Наличие в холлах организации, на базе которой открыто Движение, информации о его деятельности	Размещённые материалы включают: - контакты кураторов Движения; - график и место встреч Совета первых; - информацию об Отрядах первых, направлениях их работы и контакты лидеров отрядов - информацию об ответственных специалистах (и/или волонтерском отряде) за консультации по вступлению в Движение - график консультаций по вступлению в Движение (когда и куда можно подойти, если возникнут сложности)	10 баллов - выполнены все критерии; 5 баллов – выполнено не менее 3 критериев; 1 балл- выполнено меньше 3 критериев
Качество визуализации	Использование в оформлении официального брендинга Движения; Понятный язык изложения для широкого круга лиц (учеников младших классов, родителей, подростков и т.д.); Качество структурирования.	10 баллов - информация изложена ёмко, стиль изложения понятен широкому кругу лиц ( в т.ч. детям начальной школы), используется инфографика; 5 баллов – стиль изложения доступен для понимания не всем целевым группам, не используется инфографика; 1 балл- информации недостаточно или слабо структурирована, изложена общими фразами.
Информированность целевой аудитории	Критерий оценивается членами жюри в формате «тайный покупатель» - участник экспертной группы обращается к пяти разным сотрудникам организации с вопросом о том, чем занимается Движение, как вступить в первичное отделение, где и когда проходят встречи, как решить вопрос с вступлением в члены	3 балла за полный ответ каждого сотрудника. Итого: до 15 баллов
	Чат-бот организации. Критерии эффективности: 1. Выбор статуса (родитель, школьник, студент с ранжированием по классам/курсам/возрастам) 2. Выбор темы вопроса, на каждый предлагаются варианты решения 3. Информирование о мероприятиях и проектах	30 баллов - чат-бот работает для всех целевых групп; предоставляет полную информацию о работе первичного отделения; 15 баллов - информация

		представлена частично; 5 баллов- чат-бот не достаточно информативен для всех целевых групп
	Масштабность информационной кампании о деятельности Движения на уровне муниципального образования: рекламные баннеры наружной рекламы, проморолики на ТВ, радио, социальных сетей	10 баллов - присутствуют все перечисленные виды рекламы; 5 баллов - реклама присутствует частично; 1 балл – информационная кампания носит ситуативный характер.
Муниципальные проекты, которые были реализованы с привлечением участников Движения в качестве соавторов и соорганизаторов	Подтверждение: нормативный правовой акт с утверждением организационного комитета муниципального проекта, в состав которого входят члены первичной организации, с определением полномочий и функционала.  Конкурсанты предоставляют по своему выбору информацию не более чем о 5 значимых для них проектах.	1 проект - 2 балла  Всего: до 10 баллов за 5 проектов
Количество членов Движения	Ежегодный прирост - не менее 25% от общего количества обучающихся / посещающих организацию (на основании статистических данных учреждения).  Членство считается на основании выгрузки данных с сайта «движениепервых.рф», имеющейся у Организатора	20 баллов
Наличие уникальных традиций	Акции, мероприятия, девиз и любое другое действие, которое имеет ценностный смысл и отличает первичное отделение от иных организаций	10 баллов - традиции носят системный характер, рассчитаны на все целевые группы первичного отделения, отличаются оригинальностью, отражают ценности Движения; 5 баллов – традиции рассчитаны на часть целевых групп; 1 балл- традиции не отличаются

		уникальностью, не в полной мере отражают ценности «Движения первых»
<p>Оформленные пространства, отражающие ценности государства, настраивающих на созидательную и полезную атмосферу, молодые люди должны впитывать ценность «Жить и создавать в России»</p> <p>Ссылка на некоторые материалы с трафаретами, макетами для использования  <a href="https://disk.yandex.ru/d/o6UQAMJpIKPIZQ">https://disk.yandex.ru/d/o6UQAMJpIKPIZQ</a></p>	<p>Концепция и варианты оформления разрабатывались совместно с членами Движения</p> <p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эстетичность и современность дизайна.</li> <li>2. Соучастующее проектирование (к оформлению привлекались школьники и (возможно) родители).</li> <li>3. Информационная кампания (выбор макета, процесс оформления освещался в СМИ).</li> <li>4. Декорации (оформление прилегающего пространства содержит декорационные элементы: оклейку стёкол и дверей, кубы, пуфы, фотозоны).</li> <li>5. Пространство оформлено в год подачи заявки на участие в конкурсе.</li> </ol> <p><i>Участник конкурса представляет не более 3 зон.</i></p>	<p>25 баллов-соблюдены все 5 критериев;  20 баллов – соблюдены 4 критерия;  15 баллов – соблюдены 3 критерия;  10 баллов – соблюдены 2 критерия;  5 баллов – соблюден 1 критерий.</p> <p>Всего за три проекта - до 75 баллов</p>