



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

07 сентября 20 23 г.

№ 70

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 07 сентября 2023 г.
Регистрационный № 300

Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба закупок»

В целях исполнения постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2023 года № 637-П «О конкурсах лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба закупок».

2. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе принять участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба закупок».

И.о. директора департамента
государственного заказа
Ямало-Ненецкого автономного округа

С.Б. Побережный

Утверждено
приказом департамента
государственного заказа
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 сентября 2023 № 70

**Положение
о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд по номинации
«Лучшая муниципальная служба закупок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба закупок» (далее – Положение, Конкурс) определяет порядок проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является департамент государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, автономный округ).

1.3. Субъектом оценки является структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе (далее — орган местного самоуправления, муниципальное образование) или соответствующее муниципальное учреждение, осуществляющее управление в соответствующей сфере - уполномоченный орган по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования (далее – уполномоченный орган, закупки);

1.4. Объектом оценки является закупочная деятельность уполномоченного органа по осуществлению закупок в период с 01 января по 30 сентября текущего года.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели проведения Конкурса:
совершенствование профессионализма специалистов в сфере закупок и стимулирование повышения их квалификации;
выявление и поддержка наиболее талантливых специалистов в сфере закупок;
обобщение и распространение передового опыта и внедрение лучших практик в сфере закупок;
поддержка и развитие корпоративных связей в сфере закупок.
Конкурс направлен на демонстрацию профессионализма, компетентности, знаний и умений специалистов в сфере закупок.

2.2. Основная задача Конкурса - выявление лучшей муниципальной команды по осуществлению закупок, стимулирование участников Конкурса к повышению уровня профессионального мастерства и компетентности на примере победителя Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса определены муниципальные образования.

4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Организационно-техническое обеспечение Конкурса и координацию работы по его проведению осуществляет Департамент.

4.2. Департамент:

формирует Конкурсную комиссию;

определяет задания для Конкурса;

проводит регистрацию участников Конкурса и прием документов, представляемых для участия в Конкурсе;

готовит и направляет необходимую информацию участникам Конкурса и членам Конкурсной комиссии;

утверждает итоги Конкурса;

организует награждение победителя Конкурса.

4.3. Конкурс проводится ежегодно в период с 01 января по 27 октября текущего года.

Информация о проведении Конкурса, начале и окончании срока приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка), который составляет не менее 10 рабочих дней, перечень документов, прилагаемых к заявке (далее – документы), размещается организатором на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dgz.yanao.ru>) (далее – сайт Департамента) не позднее 10 рабочих дней до дня начала проведения Конкурса.

4.4. Участники Конкурса в срок до 08 октября года проведения Конкурса представляют в Департамент посредством Государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД) заявку.

Заявка направляется в виде электронного письма, отражающего готовность муниципального образования принять участие в Конкурсе с приложением документов.

4.5. Департамент проверяет заявку на наличие или отсутствие оснований для отклонения заявки в течение 5 рабочих дней со дня её поступления.

4.6. Основаниями для отклонения заявки является:

4.6.1. нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 4.4 Положения;

4.6.2. представление документов, указанных в пункте 4.4 Положения, не в полном объеме.

Уведомление об отклонении заявки направляется в муниципальное образование не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки в Департамент.

4.7. В случае отклонения заявки по основанию, предусмотренному абзацем первым подпункта 4.6.2 пункта 4.6 Положения, муниципальное образование после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки вправе повторно направить в Департамент заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок.

4.8. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе направляет заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 4.6. Положения, на рассмотрение Конкурсной комиссии, предусмотренной пунктом 5.1 Положения.

4.9. В целях оценки уровня подготовки представителей муниципальных управленческих команд Участники Конкурса проходят тестирование и решают ситуационные задачи (далее – тестирование) в соответствии с приложением.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для определения победителя Конкурса образуется Конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом Департамента.

5.2. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

5.3. Члены Конкурсной комиссии не могут выступать участниками Конкурса.

5.4. К компетенции Конкурсной комиссии относится определение победителя Конкурса.

5.5. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

6. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

6.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителя производится на заседании Конкурсной комиссии, которое должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

6.2. Решение Конкурсной комиссии принимается на основании критериев оценки заявок согласно приложению (далее – критерии оценки).

6.3. На основании представленных материалов от участников Конкурса и в соответствии с критериями оценки, Конкурсная комиссия утверждает ведомость оценок по каждой заявке.

6.4. Определение победителя Конкурса осуществляется путем суммирования баллов, выставленных Конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявок (далее – итоговый балл).

В соответствии с итоговыми баллами Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера участникам Конкурса, начиная от участника Конкурса, получившего максимальный итоговый балл. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество итоговых баллов.

6.5. В случае равенства набранных итоговых баллов у двух и более участников Конкурса победителем Конкурса определяется тот участник Конкурса, который затратил меньшее количество времени на прохождение тестирования.

Количество затраченного времени указывается в отчете по тестированию, который формируются программно-аппаратным способом.

В случае равенства количества затраченного времени на прохождение тестирования у двух и более участников Конкурса, победителем Конкурса становится тот участник Конкурса, чья заявка поступила раньше (определяется по дате и времени поступления заявки в Департамент, отображенных в «журнале действий» РСЭД).

6.6. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса оформляется протоколом, который составляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

6.7. Определение победителя Конкурса осуществляется не позднее дня окончания срока проведения Конкурса, предусмотренного пунктом 4.3 Положения.

6.8. Итоги Конкурса утверждаются правовым актом Департамента.

6.9. Информация о результатах Конкурса публикуется на сайте Департамента в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правовым актом департамента итогов Конкурса.

7. Награждение победителя Конкурса

7.1. Победителю Конкурса предоставляется мера материального стимулирования в виде иной дотации из окружного бюджета бюджету муниципального образования (далее – иная дотация) в размере:

- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития;

- 1 500 000 рублей (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на развитие сферы управления (гранты участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов).

7.2. Победа в Конкурсе является основанием для применения мер материального стимулирования муниципальной управленческой команды.

7.3. Победитель Конкурса также вправе применить в отношении муниципальной управленческой команды меры нематериального стимулирования (грамоты, дипломы и т.д.).

7.4. Средства окружного бюджета, полученные в виде иной дотации, могут быть доведены по решению органа местного самоуправления (как в части материального стимулирования, так и на развитие сферы управления) непосредственно до объекта оценки как частично, так и в полном объеме.

Приложение
к Положению о проведении ежегодного
конкурса лучших отраслевых
достижений муниципальных
управленческих команд по номинации
«Лучшая муниципальная служба
закупок»

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба закупок»

Оценка проводится по результатам отчетного периода на основании критериев по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - закупка). Источником данных является: региональная информационная система в сфере закупок Ямало-Ненецкого автономного округа, Единая информационная система в сфере закупок, отчетность заказчиков.

При оценке учитываются закупки, дата итогового протокола, дата заключения контракта с единственным поставщиком которых попадает в проверяемый период (с 01 января по 30 сентября текущего года).

1. Доля конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в общем объеме закупок (по цене).

Количество баллов по критерию, предусмотренному настоящим пунктом, рассчитывается по следующей формуле:

$$K1=C1/C2*100$$

где,

C1 - сумма начальной максимальной цены контракта (далее - НМЦК) закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков;

C2 - сумма НМЦК (цена контракта для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) всех закупок.

Максимальное значение K1 не должно превышать 20 баллов.

2. Доля несостоявшихся процедур закупок в общем объеме конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по количеству).

Количество баллов по критерию, предусмотренному настоящим пунктом, рассчитывается по следующей формуле:

$$K2=100*(1-C3/C4)$$

где,

С3 – количество несостоявшихся конкурентных процедур (ни один из участников не принял участие, только один участник принял участие, либо только один участник соответствует требованиям) по закупкам заказчика;

С4 – общее количество проведенных конкурентных процедур по закупкам заказчика.

Максимальное значение К2 не должно превышать 20 баллов.

3. Соблюдение требований по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее — СМП, СОНКО) (доля закупок, размещенных у СМП, СОНКО).

Количество баллов по критерию, предусмотренному настоящим пунктом, рассчитывается по следующей формуле:

$$K3 = C5 / C6 * 100$$

где,

С5 – доля закупок, которые заказчик осуществил у СМП, СОНКО;

С6 – базовое значение ($K_{\text{баз}} = 80\%$);

Максимальное значение К3 не должно превышать 20 баллов.

В случае, если $C5 \geq K_{\text{баз}}$, К3 присуждается максимальное значение ($K3 = 20$).

4. Доля контрактов по закупкам «малого объема» (пункты 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ), заключенных в электронной форме в общем объеме контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (по цене).

Количество баллов по критерию, предусмотренному настоящим пунктом, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4 = C7 / C8 * 100$$

где,

С7 – общий объем контрактов «малого объема», заключенных в электронной форме.

С8 – общий объем контрактов «малого объема».

Максимальное значение К4 не должно превышать 20 баллов.

5. Соблюдение законодательства при осуществлении закупок (по количеству обоснованных и частично обоснованных жалоб).

Количество баллов по критерию, предусмотренному настоящим пунктом, рассчитывается по следующей формуле:

$$K5 = 100 * (1 - (C9 / C10) * 100)$$

где,

С9 – общее количество закупок с обоснованными или частично обоснованными жалобами;

C10 – общее количество проведенных конкурентных процедур по закупкам заказчика.

Максимальное значение К5 не должно превышать 20 баллов.

В случае получения отрицательного значения К5 присваивается значение «0».

6. Уровень подготовки представителей муниципальной управленческой команды (оценка уровня профессионализма).

Уровень подготовки представителей муниципальной управленческой команды оценивается путем проведения тестирования и решения ситуационных задач, по количеству правильных ответов (один балл за каждый правильный ответ).

Участие принимает один представитель от муниципальной управленческой команды. Отбор представителя осуществляется муниципальной управленческой командой самостоятельно.

Ссылка для прохождения тестирования и решения ситуационных задач направляется муниципальным управленческим командам информационным письмом.

Оценка уровня подготовки представителей муниципальной управленческой команды осуществляется в сфере законодательства о контрактной системе.

Оценка уровня подготовки представителей муниципальной управленческой команды проводится путем удаленного тестирования в онлайн режиме в день и время, назначенные департаментом государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа.

По результатам прохождения тестирования и решения ситуационных задач, присваиваются место и баллы в соответствии с занятым местом, которые в общем рейтинге учитываются путем суммирования с итоговыми баллами.

Количество баллов формирует К6.

Место	Количество баллов
1	12
2	11
3	10
4	9
5	8
6	7
7	6
8	5

9	4
10	3
11	2
12	1
13	0

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ

Итоговый балл рассчитывается путем сложения баллов по каждому из критериев оценки с учетом их значимости:

$$K=K1*0,2+K2*0,2+K3*0,2+K4*0,2+K5*0,2+K6.$$