





ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

 20 

№ 

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 19 сентября 2023 года
Регистрационный № 306

**Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса лучших
отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по
номинации «Лучшая управляющая компания»**

В соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2023 года № 637-П «О
конкурсах лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих
команд», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания».
2. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе принять участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания».

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа

 С.В. Карасёв

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от « 15 / 11 / 2023 года № 111 / 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая
компания»

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая управляющая компания» (далее — Положение, конкурс) определяет порядок проведения конкурса.

1.2. Организатор конкурса - департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.3. Муниципальная управленческая команда – организованная группа специалистов муниципального органа управления сферой жилищно-коммунального хозяйства, деятельность которой направлена на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах муниципального, городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, возглавляемая заместителем Главы администрации муниципального образования в автономном округе, к полномочиям которого отнесено развитие указанных направлений.

1.4. Управляющая компания – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

1.5. Победитель конкурса – муниципальная управленческая команда, достигшая лучшего значения показателя, и признанная победителем конкурсной комиссией.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – выявление муниципальных управленческих команд, наиболее успешно реализующих государственную политику в сфере создания условий для управления многоквартирными домами.

2.2. Задачами конкурса являются:

– повышение уровня и качества жизни населения автономного округа, проживающего в многоквартирных домах;

- снижение жалоб жителей автономного округа на услуги, предоставляемые управляющими компаниями;
- увеличение числа населения автономного округа, вовлеченного в управление многоквартирным домом;
- увеличение заинтересованности управляющих компаний в конечном итоге своей работы;
- усиление клиентоориентированности управляющих компаний.

III. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса определены муниципальные образования в автономном округе (далее – участник конкурса).

IV. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в один этап по итогам отчетного года. В целях проведения конкурса департамент принимает приказ о проведении конкурса, которым определяются, в том числе, даты начала и окончания проведения конкурса, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. При этом дата начала проведения конкурса не может быть ранее 01 июня и позднее 30 июня.

4.2. Информация о проведении конкурса, начале и окончании срока приема заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dgjn.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа департамента о проведении конкурса.

Срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе составляет не менее 10 рабочих дней.

4.3. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в департамент посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - РСЭД) заявку на участие в конкурсе, заполненную по форме согласно приложению № 1 (далее – заявка).

4.4. Департамент проверяет заявку на наличие или отсутствие оснований для отклонения заявки в течение 5 рабочих дней со дня её поступления.

4.5. Основаниями для отклонения заявки является нарушение срока подачи заявок, определенного пунктом 4.1. Положения.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки в департамент.

4.6. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 4.5 Положения, на рассмотрение конкурсной комиссии, предусмотренной пунктом 5.1 Положения.

V. Конкурсная комиссия

5.1. В целях проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителя конкурса, департаментом создается конкурсная комиссия.

5.2. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

VI. Определение победителя конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса и определение победителя конкурса производится на заседании конкурсной комиссии, которое должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

6.2. Решение конкурсной комиссии принимается на основании критериев оценки заявок согласно приложению № 2 (далее – критерии оценки).

6.3. По результатам рассмотрения заявки на основании критериев оценки конкурсная комиссия утверждает ведомость оценок по итогам проведения конкурса по каждому участнику конкурса по форме в соответствии с приложением №3.

6.4. Определение победителя конкурса осуществляется путем суммирования баллов, выставленных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявок (далее – итоговый балл).

В соответствии с итоговыми баллами конкурсная комиссия присваивает порядковые номера участникам конкурса, начиная от участника конкурса, получившего максимальный итоговый балл. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество итоговых баллов.

6.5. В случае равенства итоговых баллов двух и более участников конкурса, победителем конкурса становится тот участник конкурса, чья заявка поступила раньше (определяется по дате и времени поступления заявки в департамент, отображенных в журнале действий РСЭД).

6.6. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом, который составляется не позднее одного дня, следующего за днем окончания конкурса, указанного в пункте 4.1 Положения.

6.7. Информация о результатах конкурса публикуется на официальном сайте департамента в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

VII. Награждение победителя конкурса.

7.1. Победителю конкурса предоставляется иная дотация из окружного бюджета в размере:

- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития;

- 1 500 000 рублей (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на развитие сферы управления (гранты участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов).

7.2. Победа в конкурсе является основанием для применения мер материального стимулирования муниципальной управленческой команды.

7.3. Участник конкурса, признанный победителем конкурса:

- награждается дипломом установленного конкурсной комиссией образца,
- получает право на размещение баннера «Лучшая управляющая компания» на сайте управляющей компании, признанной лучшей по итогам оценок конкурсной комиссии.

VIII. Финансирование

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, а также с выплатой иной дотации из окружного бюджета, осуществляет департамент в пределах утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

Приложение №1
к Положению о проведении ежегодного конкурса
лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд
по номинации «Лучшая управляющая компания»

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд по номинации
«Лучшая управляющая компания»
по муниципальному образованию в Ямало-Ненецком автономном округе

(наименование муниципального образования)

(наименование управляющей компании)

№ п/п	Наименование критерия	Результат
1.	Работа в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	
2.	Работа по организации общих собраний собственников	
3.	Подготовка к осенне-зимнему периоду:	
3.1.	работа по проведению подготовительных работ к эксплуатации многоквартирных домов в осенне-зимний период	
3.2.	удовлетворенность населения ходом работ	
4.	Проведение регламентных сезонных работ:	
4.1.	своевременность и полнота проведения весенних осмотров объектов и составление планов работ на летний период	
4.2.	своевременность и качество проведения работ по очистке чердачных и подвальных помещений многоквартирных	

домов

- 4.3. своевременность проведения работ по очистке скатных кровель от скопления снега и наледи
- 4.4. своевременность и качество уборки закрепленных территорий
5. Подключение к Платформе обратной связи и чат-боту «Умный помощник»
6. Работа с Платформой обратной связи. Своевременное направление ответов заявителю в Платформе обратной связи в пределах установленного срока
7. Доля многоквартирных домов (высотой более одного этажа и более одного подъезда), в которых есть общедомовые чаты к общему числу многоквартирных домов на территории муниципального образования
8. Динамика снижений обоснованных жалоб жителей многоквартирных домов на работу управляющей компании

Глава муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе _____
подпись

ФИО

Исполнитель	ФИО
Должность	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Приложение №2
к Положению о проведении ежегодного конкурса
лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд
по номинации «Лучшая управляющая компания»

Критерии
оценки заявок на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых
достижений муниципальных управленческих команд по номинации
«Лучшая управляющая компания»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество о баллов*	Результат
1	2	3	4
1.	Работа в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее- ГИС ЖКХ)	10	Размещение информации в ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями приказа Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016 года «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» более 75 %
2.	Работа по организации общих собраний собственников жилых помещений	10	Доля проведенных общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах к общему количеству общих собраний собственников жилых помещений более 50%
3.	Подготовка к осенне-зимнему периоду:		
3.1.	работа по проведению подготовительных работ к эксплуатации многоквартирных домов в осенне-зимний период	5	своевременность получения паспорта готовности объектов к отопительному сезону
3.2.	удовлетворенность населения ходом работ	5	отсутствие обоснованных жалоб жителей

многоквартирных домов на
качество выполненных
работ

- | | | | |
|------|---|---|---|
| 4. | Проведение регламентных сезонных работ: | | В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» |
| 4.1. | своевременность и полнота проведения весенних осмотров объектов и составление планов работ на летний период | 5 | наличие соответствующей документации |
| 4.2. | своевременность и качество проведения работ по очистке чердачных и подвальных помещений многоквартирных домов | 5 | отсутствие обоснованных жалоб жителей многоквартирных домов на качество выполненных работ |
| 4.3. | своевременность проведения работ по очистку скатных кровель от скопления снега и наледи | 5 | отсутствие обоснованных жалоб жителей многоквартирных домов на качество выполненных работ |
| 4.4. | своевременность и качество уборки закрепленных территорий | 5 | отсутствие обоснованных жалоб жителей многоквартирных домов на качество выполненных работ |
| 5. | Подключение к Платформе обратной связи и чат-боту «Умный | 5 | Наличие подключения |

	помощник»		
6.	Работа с Платформой обратной связи. Своевременное направление ответов заявителю в Платформе обратной связи в пределах установленного срока	5	Анализ обработки обращений граждан
7.	Доля многоквартирных домов (высотой более одного этажа и более одного подъезда), в которых есть общедомовые чаты к общему числу многоквартирных домов на территории муниципального образования	5	Наличие общедомового чата
8.	Динамика снижений обоснованных жалоб жителей многоквартирных домов на работу управляющей компании	10	Снижение поступивших обоснованных жалоб жителей многоквартирных домов за текущий год на 50%

* При соответствии критерия оценки (графа 2) результату (графа 4) присваивается соответствующее количество баллов (графа 3). При ином результате присваивается ноль баллов.

Приложение № 3
к Положению о проведении ежегодного конкурса
лучших отраслевых достижений
муниципальных управленческих команд
по номинации «Лучшая управляющая компания»

Ведомость оценок по итогам проведения ежегодного конкурса
лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации
«Лучшая управляющая компания»

№ п/п	Муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе	Количество баллов по критериям для оценки деятельности органов местного самоуправления Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере создания условий для управления многоквартирными домами							Общее количество во баллов	Итоговое место	Дата поступления на рассмотрение в департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (оценивается при равенстве общего баллов)
	работа государственной информационной жилищно-коммунального хозяйства	работа по организации собраний собственников в жилых помещениях	подготовка к осенне-зимнему периоду: работа по проведению подготовительных работ к эксплуатации многоквартирных домов в осенне-зимний период; - удовлетворенность населения ходом работ	проведение регламентных сезонных работ: - своевременность и полнота проведения осмотров объектов и составление планов работ на летний период; - своевременность и качество проведения работ по очистке чердачных и подвальных помещений многоквартирных домов; - своевременность проведения работ по очистку скатных кровель от скопления снега и наледи; - своевременность и качество уборки закрепленных территорий	подключение к Платформе обратной связи и чат-боту «Умный помощник»	работа Платформой обратной связи. Своевременное направление заявителю Платформе обратной связи в установленный срока	сдоля многоквартирных домов (высотой более одного этажа и более одного подъезда), в которых есть общедомовые чаты к общему числу многоквартирных домов на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	динамика снижений обоснованных жалоб жителей многоквартирных домов на работу управляющей компании			

