



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

17.10.2023

№ 143-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 19 октября 2023 года
Регистрационный № 365

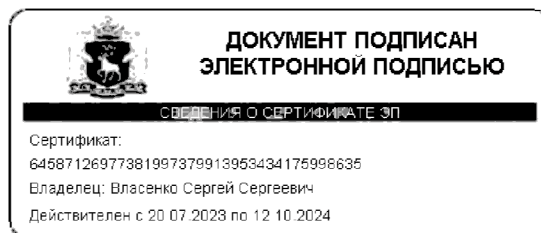
**О внесении изменений в приказ департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2021 года № 45**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2021 года № 45 «Об утверждении Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Установить, что пункты 1, 2, подпункты 3.1, 3.2, субпозиция 3.3.1.2 позиции 3.3.1, позиция 3.3.2 подпункта 3.3, субпозиция 3.5.1.1 позиции 3.5.1, позиции 3.5.4, 3.5.12 подпункта 3.5, позиции 3.10.1-3.10.3 подпункта 3.10, позиции 3.11.1, 3.11.2 подпункта 3.11, позиции 3.12.1-3.12.4 подпункта 3.12, позиции 3.13.1, 3.13.2 подпункта 3.13, позиции 3.14.1, 3.14.2 подпункта 3.14, позиции 3.15.1, 3.15.2 подпункта 3.15, позиции 3.16.1, 3.16.2 подпункта 3.16, позиции 3.17.1, 3.17.2 подпункта 3.17 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступают в силу с 01 декабря 2023 года.

Директор департамента
строительства и жилищной
политики Ямало-
Ненецкого автономного
округа



С. С. Власенко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 17.10.2023 № 143-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2021 года № 45

1. В наименовании слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;
2. В абзаце первом приказа слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить.
3. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа»:
 - 3.1. в наименовании слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;
 - 3.2. в пункте 1.1 слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;
 - 3.3. в пункте 1.4:
 - 3.3.1. в абзаце первом подпункта 1.4.1:
 - 3.3.1.1. после слов «пяти лет,» дополнить словами «на дату подачи заявления на участие в мероприятии,»;
 - 3.3.1.2. слова «, желающие приобрести жилые помещения за пределами автономного округа» исключить;
 - 3.3.2. в абзаце первом подпункта 1.4.2 слова «, желающие приобрести жилые помещения за пределами автономного округа» исключить;
 - 3.4. в абзаце первом пункта 1.6 слово «сети» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети»;
 - 3.5. в разделе II:
 - 3.5.1. в пункте 2.1:
 - 3.5.1.1. в абзаце первом слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;
 - 3.5.1.2. в абзаце втором слово «подуслугу» заменить словами «следующие подуслуги»;
 - 3.5.1.3. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- перечисление социальной выплаты (далее – социальная выплата).»;

3.5.1.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте Административного регламента подуслуги предоставляются последовательно.»;

3.5.2. в абзаце третьем пункта 2.2 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.5.3. пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Процедура предоставления подуслуг в рамках предоставления государственной услуги завершается получением заявителем:

2.4.1. при рассмотрении заявления о включении в список получателей:

- уведомления о включении в список получателей;

- уведомления об отказе во включении в список получателей.

2.4.2. при рассмотрении заявления о перечислении социальной выплаты:

- уведомления о перечислении социальной выплаты;

- уведомления об отказе в перечислении социальной выплаты.»;

2.5. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

- 43 рабочих дня со дня завершения в департаменте приема заявления и иных документов для участия в мероприятии (прием заявления и иных документов осуществляется с 01 января по 01 октября);

- 25 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления и иных документов, необходимых для перечисления социальной выплаты.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса на предоставление государственной услуги в департаменте.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет:

1) через многофункциональный центр срок передачи результата предоставления услуги в многофункциональном центре определяется соглашением о взаимодействии;

2) в электронной форме - в срок не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) посредством почтового отправления - решение о результате услуги передается в организацию, осуществляющую отправку почтовой корреспонденции в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

3.5.4. в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.5.5. позицию 2.7.2.1. подпункта 2.7.2 пункта 2.7 признать утратившим силу;

3.5.6. в пункте 2.9:

3.5.6.1. в абзаце пятом слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

3.5.6.2. в абзаце шестом слова «(с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии)» исключить;

3.5.7. дополнить пунктом 2.11-1 следующего содержания:

«2.11-1. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ;
- почтовое отправление;
- электронная почта.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляется на Единый портал (при наличии личного кабинета на Едином портале).»;

3.5.8. в пункте 2.12:

3.5.8.1. в подпункте 2.12.3:

3.5.8.1.1. абзац второй после слов «лица в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» дополнить словами «(далее – СНИЛС)»;

3.5.8.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;»;

3.5.8.2. дополнить подпунктом 2.12.6 следующего содержания:

«2.12.6. в отделах военного комиссариата по муниципальным образованиям:
- сведения об участии лиц в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях (в отношении граждан, указанных в абзаце втором пункта 4.4 Порядка).»;

3.5.9. пункт 2.15 признать утратившим силу;

3.5.10. пункт 2.18 дополнить подпунктом 2.18.6 следующего содержания:

«2.18.6. смерть заявителя.»;

3.5.11. пункт 2.19 дополнить подпунктом 2.19.6 следующего содержания:

«2.19.6. несоблюдение условия использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) на территории автономного округа, установленных подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 Порядка.»;

3.5.12. дополнить пунктом 2.19-1 следующего содержания:

«2.19-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

3.5.13. в наименовании подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результатов предоставления государственной услуги» слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

3.5.14. в абзаце первом пункта 2.22 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

3.5.15. в наименовании подраздела «Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной

- форме» слова «заявителя о предоставлении государственной услуги» исключить;
- 3.5.16. в абзаце первом пункта 2.25 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;
- 3.5.17. в подпункте 2.26.2 пункта 2.26:
- 3.5.17.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:
«- через МФЦ.»;
- 3.5.17.2. в абзаце шестом слова «способами, указанными в третьем, четвертом абзацах настоящего подпункта,» исключить;
- 3.5.18. пункт 2.27 дополнить подпунктом 2.27.9 следующего содержания:
«2.27.9. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются Правилами организации деятельности многофункционального центра, утвержденными Правительством Российской Федерации.»;
- 3.5.19. в таблице:
- 3.5.19.1. пункт 5 дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания:
«

5.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
------	---	--------	-----

»;

- 3.5.19.2. в подпункте 9.2 пункта 9 графы 2 таблицы слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;
- 3.5.20. дополнить пунктами 2.32, 2.33 следующего содержания:
«2.32. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:
- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
 - обращения по номеру телефона: 8(34922) 7-73-86;
 - обращения по адресу электронной почты depstroy@yanao.ru;
 - МФЦ.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или

предложения.

2.33. Департамент не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

3.6. в разделе III:

3.6.1. подпункт 3.3.4 пункта 3.3 признать утратившим силу;

3.6.2. в абзаце втором пункта 3.25 слова «15 банковских дней с момента» заменить словами «25 рабочих дней с даты»;

3.6.3. подраздел «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронном формате, в том числе с использованием Единого портала» изложить в следующей редакции:

« Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.26. Перечень действий при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

3.26.1. получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

3.26.2. формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

3.26.3. прием и регистрация департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.26.4. получение результата предоставления государственной услуги;

3.26.5. получение сведений о ходе выполнения заявления;

3.26.6. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

3.26.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента, МФЦ, должностных лиц департамента, государственного гражданского служащего департамента и работников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.27. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале, а также иными способами, указанными в пунктах 1.7-1.10 Административного регламента.

3.28. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги.

3.28.1. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.28.2. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

3.28.3. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей

электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.28.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

3.28.4.1. возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.28.4.2. возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

3.28.4.3. возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3.28.4.4. сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3.28.4.5. заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

3.28.4.6. возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

3.28.4.7. возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.29. Прием и регистрация заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.29.1. Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

3.29.2. Предоставление государственной услуги начинается с приема и регистрации департаментом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

3.29.3. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении

муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.18, 2.19 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

3.29.3.1. при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

3.29.3.2. при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

3.29.4. Прием и регистрация заявления осуществляются специалистом департамента, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

3.29.5. После регистрации заявление направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.29.6. После принятия заявления заявителем специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале, обновляется до статуса «принято».

3.30. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

3.31. Получение результата предоставления государственной услуги.

3.31.1. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

3.31.1.1. в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3.31.1.2. на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ (при электронном взаимодействии через систему межведомственного информационного взаимодействия).

3.31.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.32. Получение сведений о ходе выполнения заявления.

3.32.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

3.32.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю департаментом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала.

3.32.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

3.32.3.1. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.32.3.2. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

3.33. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

3.6.4. подраздел «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

3.34. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.

Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом административной процедуры является исправление допущенных специалистом департамента либо работником многофункционального центра опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

3.7. в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

3.8. в пункте 5.13:

3.8.1. в подпункте 5.13.1 слова «запроса о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявление»;

3.8.2. подпункты 5.13.4, 5.13.9, 5.13.10 признать утратившими силу;

3.9. в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить;

3.10. в приложении № 1:

3.10.1. в нумерационном заголовке слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.10.2. в наименовании слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.10.3. в абзаце первом слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.11. в приложении № 2:

3.11.1. в нумерационном заголовке слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.11.2. в абзаце первом слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.12. в приложении № 3:

3.12.1. в нумерационном заголовке слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.12.2. в наименовании слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.12.3. в абзаце втором слова «помещениях за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словом «помещений»;

3.12.4. в абзаце третьем слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.12.5. в абзаце четвертом слово «момента» заменить словом «даты»;

3.13. в приложении № 4:

3.13.1. в нумерационном заголовке слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.13.2. в абзаце первом слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.13.3. в абзаце третьем слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

3.14. в приложении № 5:

3.14.1. в нумерационном заголовке слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.14.2. в наименовании слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.15. в приложении № 6:

3.15.1. в нумерационном заголовке слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.15.2. в абзаце первом слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.16. в приложении № 7:

3.16.1. в нумерационном заголовке слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.16.2. в абзаце первом слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.17. в приложении № 9:

3.17.1. в нумерационном заголовке слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.17.2. в абзаце первом слова «за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.17.3. в абзаце четвертом слово «момента» заменить словом «даты».