



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

26 октября 2023г.

№ 149-ОД

г. Салехард

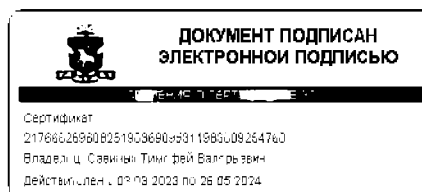
**Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 31 октября 2023 года
Регистрационный № 383**

**О внесении изменений в некоторые приказы
департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

И.о. директора департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа



Т.В. Савиных

Утверждены
приказом департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 октября 2023 года № 149-ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы
департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг**

1. В приказе департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2020 года № 99 «Об утверждении Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»:

1.1. в наименовании слова «на приобретение (строительство) жилого помещения» исключить;

1.2. в абзаце первом слова «на приобретение (строительство) жилого помещения» исключить.

1.3. в Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»:

1.3.1. в наименовании слова «на приобретение (строительство) жилого помещения» исключить;

1.3.2. в пункте 1.1 слова «на приобретение (строительство) жилого помещения» исключить;

1.3.3. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Социальная выплата может быть использована заявителями на следующие цели:

1.5.1. на приобретение (строительство) жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения, в многоквартирном доме деревянного исполнения, расположенном в сельском населенном пункте автономного округа, приобретение индивидуального жилого дома (далее - жилое помещение), на приобретение доли (ей) в праве собственности на жилое помещение (в случае, если в результате совершенной сделки многодетная семья приобретает право собственности на все жилое помещение) (далее - приобретение (строительство) жилого помещения) путем заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации договора купли-продажи, договора

участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору (далее - договор на приобретение (строительство) жилого помещения);

1.5.2. на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на цели, указанные в подпункте 1.5.1 настоящего пункта, включая оплату неотделимых улучшений, и (или) оплату ремонта объектов недвижимости и (или) уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключение которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа и (или) оплату услуг кредитора или третьих лиц, оказание которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа);

1.5.3. на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), указанным в подпункте 1.5.2 настоящего пункта, включая оплату неотделимых улучшений, и (или) оплату ремонта объектов недвижимости и (или) уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключение которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа и (или) оплату услуг кредитора или третьих лиц, оказание которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по таким жилищным кредитам (займам) (далее - кредит (заем));

1.5.4. на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), включая оплату неотделимых улучшений, и (или) оплату ремонта объектов недвижимости и (или) уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключение которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа и (или) оплату услуг кредитора или третьих лиц, оказание которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам), заключенным до 20 августа 2019 года на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории Российской Федерации, без требования к его капитальному исполнению;

1.5.5. на оплату разницы в стоимости жилого помещения по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - договор, заключенный в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации);

1.5.6. на приобретение земельного участка (для многодетных семей, состоящих на учете граждан, и не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации).»;

1.3.4. в пункте 1.6:

1.3.4.1. подпункт 1.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приобретаемый земельный участок согласно цели, указанной в подпункте

1.5.6 настоящего Административного регламента, должен находиться на

территории автономного округа, в границах территориальных зон, для которых градостроительным регламентом предусмотрен один из видов разрешенного использования земельного участка с кодами 2.1; 2.2; 13.2, установленных классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412, и указанный вид разрешенного использования земельного участка внесен в Единый государственный реестр недвижимости.»;

1.3.4.2. подпункт 1.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приобретаемый земельный участок должен быть оформлен только в собственность членов многодетной семьи, которые включены в свидетельство.»;

1.3.5. в абзаце первом пункта 1.8 слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3.6. в подпункте 1.11.5 пункта 1.11 слова «приостановления или» исключить;

1.3.7. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) включение заявителей в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году;

2) включение заявителей в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году;

3) перечисление социальной выплаты.»;

1.3.8. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приема и направления в уполномоченный орган документов, необходимых для оказания государственной услуги, в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.»;

1.3.9. пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.4.1. для подуслуги «включение заявителей в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году»:

- решение о включении заявителей в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году;

- решение об отказе во включении заявителей в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году.

2.4.2. для подуслуги «включение заявителей в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году»:

- решение о включении заявителей в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году;

- решение об отказе во включении заявителей в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году.

2.4.3. для подуслуги «перечисление социальной выплаты»:

- решение о перечислении средств социальной выплаты на счет продавца (застройщика), банковский счет многодетной семьи, счет эскроу, счет организации (в случае заключения договора в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- решение об отказе в предоставлении социальной выплаты.»;

2.5. Срок предоставления государственной услуги составляет 128 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, в том числе:

- срок предоставления подуслуги «включение в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году» составляет 42 рабочих дня;

- срок предоставления подуслуги «включение в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году» составляет 51 рабочий день;

- срок предоставления подуслуги «перечисление социальной выплаты» составляет 35 рабочих дней.»;

1.3.10. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения подуслуги «включение в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году» заявителя, включенные в списки, указанные в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, изъявившие желание получить социальную выплату, представляют в уполномоченный орган через Единый портал либо МФЦ :

2.7.1. согласие на предоставление социальной выплаты в виде заявления о предоставлении социальной выплаты (приложение № 4 к Административному регламенту) (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты);

2.7.2. удостоверение, подтверждающее отнесение члена многодетной семьи к ветерану (инвалиду) боевых действий (для участников боевых действий и выполнения задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ветеран (инвалид) боевых действий)), а также к члену семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, имеющего право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии) (далее - член семьи ветерана (инвалида) боевых действий).»;

1.3.11. дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. Для получения подуслуги «Включение в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году» заявителя, включенные в списки многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году, представляют в уполномоченный орган через Единый портал либо МФЦ заявление о неизменности сведений (об изменениях) в ранее представленном заявлении о предоставлении социальной выплаты (приложение № 7 к Административному регламенту). Кроме того, многодетные семьи, состоящие в списке получателей в очередном финансовом году № 1, представляют в орган местного самоуправления документы, предусмотренных частью 1 статьи 7 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О

порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон № 36-ЗАО).»;

1.3.12. в пункте 2.8:

1.3.12.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения подуслуги «Перечисление социальной выплаты» заявители желающие направить социальную выплату на цели, указанные в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Административного регламента, в течение срока действия свидетельства представляют в уполномоченный орган через Единый портал либо МФЦ следующие документы:»;

1.3.12.2. подпункты 2.8.1, 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения зарегистрированного органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору);

2.8.2. копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения, на основании которого органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения);»;

1.3.13. в пункте 2.9:

1.3.13.1. в абзаце первом после слова «орган» дополнить словами «через Единый портал либо МФЦ»;

1.3.13.2. подпункты 2.9.1, 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения зарегистрированного органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору);

2.9.2. копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения на основании которого органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения);»;

1.3.14. в пункте 2.10:

1.3.14.1. подпункты 2.10.1, 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения зарегистрированного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору);

2.10.2. копию договора на приобретение (строительство) жилого помещения на основании которого органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с

ним, зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение (в случае заключения договора купли-продажи жилого помещения);»;

1.3.14.2. в подпункте 2.10.9 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

1.3.15. в пункте 2.10-1:

1.3.15.1. в абзаце первом после слова «орган» дополнить словами «через Единый портал либо МФЦ»;

1.3.15.2. подпункт 2.10-1.1 изложить в следующей редакции:

«2.10-1.1. копию договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании которого органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение;»;

1.3.16. дополнить пунктом 2.10-2 следующего содержания:

«2.10-2. Заявители желающие направить социальную выплату на цели, указанные в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Административного регламента, в течение срока действия свидетельства представляют в уполномоченный орган через Единый портал либо МФЦ следующие документы:

2.10-2.1. копию договора купли-продажи земельного участка, на основании которого органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрирован переход права собственности на земельный участок;

2.10-2.2. заявление о перечислении социальной выплаты;

2.10-2.3. копию кредитного договора (договора займа) (при наличии).»;

1.3.17. пункты 2.11, 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. При подаче документов, указанных в пунктах 2.8 - 2.10-2 настоящего Административного регламента, через МФЦ копии указанных документов представляются с одновременным представлением оригиналов либо представляются их нотариально заверенные копии. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом, принимающим документы.

2.12. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;

- МФЦ;

- электронная почта.»;

1.3.18. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Для предоставления государственной услуги заявителям, от которых поступили согласия на предоставление социальной выплаты, уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется запрос следующих документов (сведений):

а) в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами (далее - ЕГРН):

- сведения из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;
- сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в котором зарегистрированы члены семьи на дату подачи заявления;

б) в органах, осуществляющих оказание государственных услуг в области социального обеспечения, в том числе в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - территориальный орган пенсионного и социального страхования):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС), полученными на каждого члена семьи.

В случае отсутствия у членов семьи зарегистрированного индивидуального лицевого счета для открытия члену семьи индивидуального лицевого счета уполномоченный орган представляет в территориальный орган пенсионного и социального страхования сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем представления заявления;

- сведения об инвалидности, содержащимися в федеральном реестре инвалидов (в случае необходимости подтверждения инвалидности у детей).

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов указанные сведения запрашиваются у заявителя;

- сведения о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

в) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере миграции:

- адресная справка о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации на всех членов семьи (в электронном виде с момента реализации технической возможности);

- сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства в пределах Российской Федерации (в электронном виде с момента реализации технической возможности);

- сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

- сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно по одному адресу;

- сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

- сведения о паспортах гражданина Российской Федерации;

г) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах:

- сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака;

- сведения о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет);

- сведения о государственной регистрации перемены имени (при необходимости);

д) в отделах военного комиссариата по муниципальным образованиям в автономном округе:

- сведениями об участии лиц в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях.

Уполномоченный орган дополняет учетные дела заявителей, от которых поступили согласия на предоставление социальной выплаты, информацией, полученной от органа, уполномоченного на ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее - орган, уполномоченный на ведение учета), о заявителях, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.»;

1.3.19. в пункте 2.15 слова «автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе») (далее - Закон № 36-ЗАО)» заменить словами «№ 36-ЗАО»;

1.3.20. в пункте 2.16 цифры «2.10-1» заменить цифрами «2.10-2»;

1.3.21. подпункт 2.18.3 пункта 2.18 признать утратившим силу;

1.3.22. пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.21.1. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «включение в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году» являются:

2.21.1.1. непредставление или представление не в полном объеме в срок до 20 января года, в котором планируется предоставление социальной выплаты, заявления о неизменности сведений (об изменениях) в ранее представленном заявлении о предоставлении социальной выплаты;

2.21.1.2. представление заявления об отказе во включении в списки получателей №№ 1 - 3;

2.21.1.3. представление заявления об отказе в предоставлении социальной выплаты;

2.21.1.4. непредставление в срок до 20 января года, в котором планируется предоставление социальной выплаты, документов, предусмотренных частью 1 статьи 7 Закона № 36-ЗАО, для осуществления проверки, проводимой в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Административного регламента.

2.21.2. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «перечисление социальной выплаты» являются:

2.21.2.1. непредставление или представление не в полном объеме в срок действия свидетельства документов, предусмотренных соответствующим подпунктом пунктов 2.8 - 2.10-2 настоящего Административного регламента;

2.21.2.2. несоответствие представленных документов целям предоставления социальной выплаты, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента;

2.21.2.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным для предоставления социальной выплаты, указанным в пункте 1.6 настоящего Административного регламента;

2.21.2.4. несоответствие документов, представленных заявителями, желающими направить социальные выплаты на цели, указанные в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.4, 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Административного регламента требованию об обязательном включении в договор на приобретение (строительство) жилого помещения, договор, заключенный в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, (за исключением договора на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенного владельцем свидетельства до выдачи ему свидетельства, желающим направить социальную выплату на цели, указанные в подпунктах 1.5.3, 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Административного регламента) следующих пунктов:

- об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств окружного бюджета (предоставления социальной выплаты) с указанием суммы социальной выплаты и реквизитов свидетельства (дата, номер);

- о том, что в случае расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения, договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, отказа гражданам в государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения, договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (перехода права собственности на жилое помещение), в том числе законность которых установлена решением суда, вступившим в законную силу, социальная выплата подлежит возврату продавцом (застройщиком, участником долевого строительства), многодетной семьей (в случае заключения соглашения (договора) уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве или перечисления средств социальной выплаты на банковский счет многодетной семьи либо на счет эскроу), организацией (в случае заключения договора в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного

кодекса Российской Федерации) (далее - организация) в течение 60 календарных дней со дня получения такого отказа (в случае обжалования такого отказа заинтересованным лицом в судебном порядке и установления решением суда законности такого отказа - со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда), расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения, договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, заключения соглашения (договора) уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве на расчетный счет, с которого была произведена социальная выплата;

- о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодности для постоянного проживания;

- об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, превышающей размер предоставленной социальной выплаты, за счет средств материнского (семейного) капитала.

При использовании социальной выплаты на цель, указанную в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Административного регламента, обязательным условием является включение в договор купли-продажи земельного участка пунктов:

- об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого земельного участка за счет средств окружного бюджета (предоставления социальной выплаты) с указанием суммы социальной выплаты и реквизитов свидетельства (дата, номер);

- о том, что в случае расторжения договора на приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, отказа гражданам в государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок, в том числе законность которых установлена решением суда, вступившим в законную силу, социальная выплата подлежит возврату продавцом в течение 60 календарных дней со дня получения такого отказа (в случае обжалования такого отказа заинтересованным лицом в судебном порядке и установления решением суда законности такого отказа - со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда), расторжения договора на приобретение земельного участка, на расчетный счет, с которого была произведена социальная выплата.

2.21.3. представление заявления об отказе в предоставлении социальной выплаты.

В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги уполномоченный орган обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

1.3.23. абзац второй пункта 2.24 признать утратившим силу;

1.3.24. таблицу изложить в следующей редакции:

«

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности оказания государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителей информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте уполномоченного органа, на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя государственных услуг		

4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	- при подаче заявления о предоставлении социальной выплаты	раз/минут	1/20
	- при получении свидетельства	раз/минут	1/20
	- при подаче документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.10-2 настоящего Административного регламента	раз/минут	1/20
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
7.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
8.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
9.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)	да/нет	нет
10.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

11.	Иные показатели		
11.1.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги	да/нет	да
11.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
11.3.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да

»;

1.3.25. пункт 2.34 изложить в следующей редакции:

«2.34. Заявители вправе обратиться с заявлением о предоставлении социальной выплаты в МФЦ на территории автономного округа независимо от места жительства заявителя.»;

1.3.26. дополнить пунктами 2.35-2.39 следующего содержания:

«2.35. Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в единой системе идентификации и аутентификации, предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

2.36. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.37. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

2.38. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона:

Таблица № 2

Муниципальное образование город Салехард	8(34922) 2-54-84
--	------------------

Городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа	8(34992) 5-72-55 (доп. 2685)
Муниципальное образование город Новый Уренгой	8(3494) 93-19-20
Муниципальное образование город Ноябрьск	8(3496) 32-24-44
Муниципальное образование город Муравленко	8(34938) 5-52-11
Городской округ город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа	8 (34936) 3-21-18
Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	8(3499) 53-04-53
Муниципальный округ Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа	8 (34994) 2-22-24
Муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа	8(34993) 2-30-97
Муниципальный округ Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа	8 (34996) 3-09-48
Муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	8 (34940) 2-28-16
Муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа	8 (34997) 2-33-34
Муниципальный округ Красноселькупский район Ямало- Ненецкого автономного округа	8(34932)2-21-21

- обращения по адресу электронной почты:

Таблица № 3

Муниципальное образование город Салехард	dsg@slh.yanao.ru
Городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа	mail@dgzi.lbt.yanao.ru
Муниципальное образование город Новый Уренгой	dijo@nur.yanao.ru
Муниципальное образование город Ноябрьск	ngdi@noyabrsk.yanao.ru
Муниципальное образование город Муравленко	umi@muravlenko.yanao.ru

Городской округ город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа	kumi@gubadm.ru
Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа	dmiugp@nadym.yanao.ru
Муниципальный округ Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа	zhil.prog@shur.yanao.ru
Муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа	usa@priuralye.yanao.ru
Муниципальный округ Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа	dio@yam.yanao.ru
Муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	dizo@tazovsky.yanao.ru
Муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа	doapr@pur.yanao.ru
Муниципальный округ Красноселькупский район Ямало- Ненецкого автономного округа	official@krasnoselkupsky.yanao.ru

Уполномоченный орган обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.39. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.»;

1.3.27. в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 слова «на приобретение (строительство) жилого помещения» исключить;

1.3.28. пункт 3.2 признать утратившим силу;

1.3.29. наименование подраздела «Направление заявителям предложений о возможности предоставления социальной выплаты на приобретение

(строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в очередном финансовом году» изложить в следующей редакции «Направление заявителям предложений о возможности предоставления социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в очередном финансовом году»;

1.3.30. абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для предоставления государственной услуги уполномоченный орган, в срок до 15 февраля, посредством государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее - ГИС АИС МСП ЯНАО), формирует заявителям, поставленным на учет граждан, предложения о возможности предоставления социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в очередном финансовом году (далее - предложение) по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту с приложением заявления о предоставлении социальной выплаты.»;

1.3.31. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей с документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и сведениями, запрашиваемыми в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения представлены заявителями по собственной инициативе, в уполномоченный орган через МФЦ, ЕПГУ.»;

1.3.32. в пункте 3.7:

1.3.32.1. абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«3.7. Заявители, получившие предложение, представляют в уполномоченный орган через МФЦ, ЕПГУ согласие на предоставление социальной выплаты в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующего предложения в виде письменного заявления о предоставлении социальной выплаты, удостоверение, подтверждающее отнесение члена многодетной семьи к ветерану (инвалиду) боевых действий, а также к члену семьи ветерана (инвалида) боевых действий (при наличии), и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные сведения заявитель хочет предоставить по собственной инициативе.

Несогласие на предоставление социальной выплаты представляется заявителями в уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующего предложения в виде заявления о несогласии на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту. Непоступление от заявителей согласия (несогласия) на предоставление социальной выплаты в срок считается несогласием на предоставление социальной выплаты.»;

1.3.32.2. абзац шестой признать утратившим силу;

1.3.33. пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Уполномоченный орган в отношении заявителей, от которых поступили согласия на предоставление социальной выплаты, осуществляет запрос

сведений, указанных в пунктах 2.5, 2.14 настоящего Административного регламента.»;

1.3.34. в абзаце первом пункта 3.13 слова «информации, представленной органом, уполномоченным на ведение учета, а также сведений из отделов военного комиссариата по муниципальным образованиям» заменить словами «сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.3.35. пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Заявители включаются в списки получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3 исходя из времени и даты подачи ими или их представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в порядке, установленном частью 5 статьи 7-1 Закона № 39-ЗАО, в следующей очередности:

- многодетные семьи, член семьи которой является ветераном (инвалидом) боевых действий, членом семьи ветерана (инвалида) боевых действий;

- многодетные семьи, поставленные на учет граждан по спискам №№ 2, 4, 7-2, указанных в пунктах 2, 5, 11-1 части 3 статьи 7-2 Закона № 39-ЗАО;

- многодетные семьи, состоящие в списках многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году №№ 1 - 3, сформированном в предыдущем финансовом году, которые не включены в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году по причине недостаточности бюджетных средств;

- многодетные семьи, поставленные на учет граждан по спискам №№ 1, 3, 7, указанных в пунктах 1, 4, 10 части 3 статьи 7-2 Закона № 39-ЗАО.

В случае совпадения времени и даты подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявители включаются в списки получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3 в алфавитном порядке.

В списки получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3 не включаются многодетные семьи, от которых поступили согласия на предоставление социальной выплаты, но на момент формирования списков получателей в очередном финансовом году №№ 1 - 3 уполномоченным органом принято решение о снятии данных многодетных семей с учета граждан.

В случае обращения заявителей, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 настоящего Административного регламента, после 01 апреля они включаются в списки получателей социальной выплаты в очередном финансовом году, которые будут формироваться в последующем году.»;

1.3.36. пункт 3.17 признать утратившим силу;

1.3.37. в абзаце первом пункта 3.20 слово «письменного» исключить;

1.3.38. в пункте 3.24 после слова «уменьшилось» добавить слова «, а также в случае выделения дополнительного финансирования на реализацию мероприятия»;

1.3.39. пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. Основанием для начала административной процедуры является утвержденные списки получателей №№ 1 - 3.

В течение 10 рабочих дней с даты утверждения списков получателей №№ 1

- 3 должностное лицо уполномоченного органа осуществляет в ГИС АИС МСП ЯНАО оформление заявителям свидетельств в виде электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием ЭЦП.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания свидетельств направляют их заявителям, включенным в списки получателей №№ 1 - 3, в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или на адрес электронной почты.

При отсутствии у заявителей, включенных в списки получателей №№ 1 - 3, личного кабинета на Едином портале и электронной почты выдача свидетельства осуществляется в МФЦ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

Срок действия свидетельства составляет 100 дней с даты оформления свидетельства, за исключением свидетельств, оформленных после 12 сентября текущего года, срок действия которых истекает 20 декабря текущего года.

В течение срока действия свидетельства владелец свидетельства осуществляет действия и заключает договоры на приобретение (строительство) жилого помещения, договоры в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, необходимые для достижения целей, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5.5, 1.5.6 пункта 1.5 настоящего Административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор на приобретение (строительство) жилого помещения, договор, заключенный в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1.3.40. в пункте 3.27 цифры «2.10-1» заменить цифрами «2.10-2»;

1.3.41. в пункте 3.28 цифры «2.10-1» заменить цифрами «2.10-2»;

1.3.42. в пункте 3.29:

1.3.42.1. в абзаце первом цифры «2.10-1» заменить цифрами «2.10-2»;

1.3.42.2. в абзаце втором цифры «2.10-1» заменить цифрами «2.10-2»;

1.3.43. в пункте 3.31 цифры «2.10-1» заменить цифрами «2.10-2»;

1.3.44. в пункте 3.32:

1.3.44.1. в абзаце первом цифры «2.10-1» заменить цифрами «2.10-2»;

1.3.44.2. в подпункте 3.32.1 цифры «2.10-1» заменить цифрами «2.10-2»;

1.3.45. в пункте 3.34 цифры «2.10-1» заменить цифрами «2.10-2»;

1.3.46. в абзаце втором пункта 3.37 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

1.3.47. пункт 3.39 изложить в следующей редакции:

«3.39. Запись на прием для подачи документов.

В целях предоставления государственной услуги прием заявителей в МФЦ осуществляется в том числе по предварительной записи.

В МФЦ предварительная запись осуществляется на сайте многофункционального центра и по телефону контакт-центра 8-800-2000-115

(бесплатно по России). Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей.»;

1.3.48. абзац первый пункта 3.40 изложить в следующей редакции:

«3.40. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале:»;

1.3.49. в абзаце четвертом пункта 4.2 слова «- главный архитектор» исключить;

1.3.50. в пункте 5.13:

1.3.50.1. подпункт 5.13.4 признать утратившим силу;

1.3.50.2. подпункт 5.13.7 изложить в следующей редакции:

«5.13.7. получение ответа от уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;»;

1.3.50.3. подпункт 5.13.9 признать утратившим силу;

1.3.50.4. в подпункте 5.13.10 слова «, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.18.3 пункта 2.18 настоящего Административного регламента» исключить;

1.3.51. в пункте 5.14 цифры «5.13.9» исключить;

1.3.52. абзац второй пункта 5.19 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования ответа уполномоченного органа, его должностного лица либо МФЦ и его работников об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.3.53. в нумерационном заголовке приложения № 1 слова «на приобретение (строительство) жилого помещения» исключить;

1.3.54. в нумерационном заголовке приложения № 2 слова «на приобретение (строительство) жилого помещения» исключить;

1.3.55. приложения №№ 3, 4 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальных
выплат
гражданам, имеющим трех
и более детей, взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно»
(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

от 26 октября 2023 года № 149-ОД)

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ФИО

адрес электронной почты

Предложение о возможности предоставления социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в очередном финансовом году

Уважаемые (ый, ая) _____!

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2016 года № 110-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (далее - Порядок, автономный округ) гражданам, имеющим трех и более детей, с их согласия, может быть предоставлена социальная выплата взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - социальная выплата).

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка, направляю Вам предложение о возможности предоставления социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность _____ бесплатно _____ в _____ году.

(в очередном финансовом году) (далее - предложение)

Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована многодетными семьями на приобретение (строительство) жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения, в многоквартирном доме деревянного исполнения, расположенном в сельском населенном пункте автономного округа, приобретение индивидуального жилого дома (далее - жилое помещение), на приобретение доли (ей) в праве собственности на жилое помещение (в случае, если в результате совершенной сделки многодетная семья приобретает право собственности на все жилое помещение), на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), на оплату разницы в стоимости жилого помещения по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на приобретение земельного участка (для многодетных семей, состоящих на учете в

целях предоставления земельного участка для ведения садоводства либо личного подсобного хозяйства).

Размер социальной выплаты на сегодняшний день составляет _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

В случае использования материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения размер социальной выплаты составляет _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

Предоставляемый размер социальной выплаты может отличаться от предлагаемой, в связи с изменением стоимости квадратного метра.

В случае согласия на предоставление социальной выплаты Вам необходимо в срок до _____ направить в _____ (указать орган местного самоуправления) через портал Госуслуг (ссылка) либо структурные подразделения государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заявление о предоставлении социальной выплаты (с приложением удостоверения, подтверждающего отнесение члена многодетной семьи к ветерану (инвалиду) боевых действий (для участников боевых действий и выполнения задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), а также к члену семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, имеющего право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (при наличии)).

В случае согласия на предоставление социальной выплаты в отношении Вашей семьи будет проведена проверка на соответствие условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3, абзацем первым части 5 статьи 7 Закона автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон № 39-ЗАО), на наличие условий, установленных пунктом 2 части 6 статьи 7 Закона 39-ЗАО, а также в соответствии со статьей 13 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (в отношении граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях)), по результатам которой принимается решение о соответствии либо несоответствии в период проведения проверки вышеуказанным условиям.

В случае соответствия вышеуказанным условиям Ваша семья подлежит включению в список многодетных семей - получателей социальной выплаты в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

В случае если Вы дали согласие на предоставление социальной выплаты, но впоследствии в отношении Вас будет принято решение о снятии с учета граждан

в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, данное согласие останется без рассмотрения.

Ваша семья подлежит снятию с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

- в соответствии с пунктом 9-1 части 1 статьи 7-3 Закона № 39-ЗАО в случае несоответствия условиям, установленным пунктами 1, 3 части 1, абзацем первым части 3 статьи 7 Закона № 39-ЗАО, установленного по результатам проведенной проверки на соответствие вышеуказанным пунктам;

- в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7-3 Закона № 39-ЗАО в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Кроме того, Ваша семья подлежит снятию с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации после предоставления социальной выплаты.

В случае принятия Вами решения об отказе от социальной выплаты, просим в указанный срок предоставить соответствующее заявление.

Необходимо отметить, что непоступление от Вашей семьи согласия (несогласия) на предоставление социальной выплаты в указанный срок считается несогласием на предоставление социальной выплаты.

Кроме того, в случае если Ваша семья выразит несогласие на предоставление социальной выплаты, либо от Вас не поступит заявление о предоставлении социальной выплаты в установленный срок, в последующие годы предложение Вам не направляется.

В последующие годы Ваша семья может выразить согласие на предоставление социальной выплаты, самостоятельно обратившись в _____ (указать орган местного самоуправления) через портал Госуслуг либо МФЦ с заявлением о предоставлении социальной выплаты не позднее 01 апреля года, в котором формируются списки многодетных семей - получателей социальной выплаты в очередном финансовом году.

Место для QR

Для получения более подробной информации по вопросу участия в мероприятии Вы вправе обратиться в

по адресу: _____

каб., _____, часы приема _____, тел. _____»;

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальных
выплат гражданам, имеющим трех
и более детей, взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно»
(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 октября 2023 года № 149-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

_____ (орган местного самоуправления муниципального
или городского округа)

от гражданина(ки, ан) _____

проживающего(ей, их) по адресу _____

(адрес регистрации)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

Настоящим заявлением в соответствии с частью 2 статьи 7-1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон, автономный округ) и Порядком предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденным

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.02.2016 № 110-П (далее – Порядок), даю согласие на предоставление социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно моей многодетной семье в составе:

- родители (одинокая мать/отец) (усыновители):

1. _____

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

2. _____

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

Я, _____,

являюсь ветераном (инвалидом) боевых действий – участником боевых действий и выполнения задач в государствах (на территориях), предусмотренных разделом III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ветеран (инвалид) боевых действий);

являюсь членом семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – член семьи ветерана (инвалида) боевых действий):

(- являюсь, | - не являюсь);

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные)):

1. _____

(Ф.И.О. дата рождения)

2. _____

(Ф.И.О. дата рождения)

3. _____

(Ф.И.О. дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Социальную выплату планирую направить (необходимое отметить):

на приобретение (строительство) жилого помещения в многоквартирном доме капитального исполнения, в многоквартирном доме деревянного исполнения, расположенном в сельском населенном пункте автономного округа, приобретение индивидуального жилого дома (далее – жилое помещение), на приобретение доли(ей) в праве собственности на жилое помещение (в случае если в результате совершенной сделки многодетная семья приобретает право собственности на все жилое помещение) (далее –

приобретение (строительство) жилого помещения) путем заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или уступки прав требований по такому договору (далее - договор на приобретение (строительство) жилого помещения);

на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, предоставленного юридическим лицом на цели, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, включая оплату неотделимых улучшений, и (или) оплату ремонта объектов недвижимости и (или) уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключение которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа и (или) оплату услуг кредитора или третьих лиц, оказание которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа);

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), указанным в подпункте «б» настоящего пункта, включая оплату неотделимых улучшений, и (или) оплату ремонта объектов недвижимости и (или) уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключение которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа и (или) оплату услуг кредитора или третьих лиц, оказание которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по таким жилищным кредитам (займам) (далее - кредит (заем));

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), включая оплату неотделимых улучшений, и (или) оплату ремонта объектов недвижимости и (или) уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключение которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа и (или) оплату услуг кредитора или третьих лиц, оказание которых предусмотрено кредитными договорами (договорами займа), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам), заключенным до 20 августа 2019 года на приобретение (строительство) жилого помещения, находящегося на территории Российской Федерации, без требования к его капитальному исполнению;

на оплату разницы в стоимости жилого помещения по договору, предусматривающему переход права собственности на жилое помещение, заключенному в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

на приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства, на которых

допускается строительство индивидуального жилого дома (для многодетных семей, указанных в абзаце первом пункта 1.2 Порядка).

При приобретении (строительстве) жилого помещения намерение использовать средства материнского (семейного) капитала (необходимое отметить):

- имею (имеем);

- не имею (имеем)

Мне известно о снятии моей семьи с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

- в соответствии с пунктом 9-1 части 1 статьи 7-3 Закона в случае несоответствия моей семьи условиям, установленным пунктами 1, 3 части 1, абзацем первым части 3 статьи 7 Закона, установленного по результатам проведенной проверки на соответствие вышеуказанным пунктам;

- в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7-3 Закона в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Мне известно о снятии моей семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации после предоставления социальной выплаты.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

К заявлению мною прилагаются следующие документы (в том числе удостоверение, подтверждающее отнесение члена многодетной семьи к ветерану (инвалиду) боевых действий, члену семьи ветерана (инвалида) боевых действий):

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных членов семьи, включенных в настоящее заявление, в том числе несовершеннолетних детей, проверку представленных сведений и получение необходимых сведений и документов в отношении меня и членов моей семьи.

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной	Информация (уведомления) о ходе	Результат предоставления государственной	Сведения об адресах направления
---	---------------------------------	--	---------------------------------

услуге	предоставления государственной услуги <*>	услуги<*>	информации
на адрес электронной почте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<*> Выбрать нужное.

_____/_____/_____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____/_____/_____ 20__ г.
 (Ф.И.О., должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи) »;

1.3.56. приложения №№ 6, 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
 к Административному регламенту
 департамента строительства и жилищной
 политики Ямало-Ненецкого автономного

округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2023 года № 149-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального
или городского округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату в размере

_____ (_____)
рублей, предоставленную мне на основании свидетельства о праве на получение
социальной выплаты от _____

№ _____

<input type="checkbox"/>	на счет продавца (застройщика)
<input type="checkbox"/>	счет эскроу
<input type="checkbox"/>	банковский счет многодетной семьи в счет погашения задолженности по кредитному договору от _____ года № _____,
<input type="checkbox"/>	счет организации (в случае заключения договора в соответствии с частью 22 статьи 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(отмечается один из предложенных вариантов)

по следующим реквизитам:

Получатель

Номер счета (ссудный счет) _____

Банк получателя _____

БИК _____

Корреспондентский счет: _____

КПП: _____

ИНН: _____

ОКПО: _____

ОГРН: _____

Назначение платежа (при наличии) _____

Приложение:

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной услуге	Информация (уведомления) о ходе предоставления государственной услуги <*>	Результат предоставления государственной услуги<*>	Сведения об адресах направления информации
на адрес электронной почте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<*> Выбрать нужное.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) 20__ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальных
выплат гражданам, имеющим трех
и более детей, взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно»
(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 октября 2023 года № 149-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

неизменности сведений (об изменениях)

в ранее представленном заявлении о предоставлении социальной выплаты

Я, _____
(фамилия, имя, отчество граждан, имеющих трех и более детей (законного представителя),
уполномоченного по доверенности, действующего(ей) на
основании _____ (на
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, и его реквизиты)
подтверждаю, что в ранее представленном мною заявлении о предоставлении
социальной выплаты в рамках мероприятия по предоставлению социальных
выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно изменений не произошло
 (- если изменений не произошло, - если произошли изменения)
произошли следующие изменения _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указывается наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов): _____

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной услуге	Информация (уведомления) о ходе предоставления государственной услуги <*>	Результат предоставления государственной услуги<*>	Сведения об адресах направления информации
на адрес электронной почте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<*> Выбрать нужное.

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) »;

1.3.57. дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление социальных выплат
гражданам, имеющим трех и более
детей, взамен предоставления
земельного участка в собственность
бесплатно»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии на предоставление социальной выплаты

Я, _____
(фамилия, имя, отчество граждан, имеющих трех и более детей (законного представителя),
уполномоченного по доверенности, действующего(ей) на
основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, и его реквизиты)
отказываюсь от социальной выплаты в рамках мероприятия по предоставлению
социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей, взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) ».

2. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение жилья гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории автономного округа, согласно Единому перечню коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденному в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 сентября 2020 года № 141-ОД:

2.1. в абзаце первом пункта 1.3 слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

2.2. в абзаце третьем пункта 1.10 слова «- главным архитектором автономного округа» исключить;

2.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.»;

2.4. пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ;
- электронная почта.»;

2.5. пункт 2.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

2.6. пункт 5 таблицы дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания:

«

5.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

2.7. дополнить пунктами 2.28, 2.29 следующего содержания:

«2.28. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7 (34922) 7-73-88);

- обращения по адресу электронной почты: (электронная почта департамента – depstroy@yanao.ru).

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки

заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.29. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.»;

2.8. в абзаце втором пункта 3.23 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.9. в абзаце втором пункта 3.27 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.10. пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

«3.28. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, получившего свидетельство, в департамент через орган местного самоуправления, через Единый портал или многофункциональный центр лично (через уполномоченного представителя) либо через Единый портал или многофункциональный центр с заявлением о перечислении социальной выплаты и документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Заявители в течение срока действия свидетельства представляют в департамент через орган местного самоуправления заявление о перечислении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.»;

2.11. в пункте 3.32:

2.11.1. в абзаце первом слово «момента» заменить словом «даты»;

2.11.2. в абзаце пятом слово «момента» заменить словом «даты»;

2.12. в абзаце третьем пункта 3.33 слова «момента» заменить словами «даты»;

2.13. в подпункте 3.38.2 пункта 3.38 слова «момента приема и» заменить словом «даты»;

2.14. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление
социальных выплат на приобретение
жилья гражданам из числа
коренных малочисленных народов
Севера»

(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 октября 2023 года № 149-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

(орган местного самоуправления
муниципального образования)
от гражданина(ки, ан) _____

проживающего(ей, их) по адресу _____

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

Настоящим заявлением даю (ем) согласие на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 451-П, мне (моей семье) в составе:

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера ознакомлен(а, ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю(ем).

К заявлению мною (нами) прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной услуге	Информация (уведомления) о ходе предоставления государственной услуги <*>	Результат предоставления государственной услуги<*>	Сведения об адресах направления информации
на адрес электронной почте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<*> Выбрать нужное.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(Ф.И.О., должность лица принявшего документы)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

».

3. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению

государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение жилья реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 сентября 2020 года № 143-ОД:

3.1. в абзаце третьем пункта 1.10 слова «- главным архитектором автономного округа» исключить;

3.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.»;

3.3. пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ;
- электронная почта.»;

3.4. пункт 2.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

3.5. пункт 5 таблицы дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания:

«

5.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

3.6. дополнить пунктами 2.28, 2.29 следующего содержания:

«2.28. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7 (34922) 7-73-88);
- обращения по адресу электронной почты: (электронная почта департамента – depstroy@yanao.ru).

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.29. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.»;

3.7. в абзаце втором пункта 3.23 слово «момента» заменить словом «даты»;

3.8. в абзаце втором пункта 3.27 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

3.9. подраздел «Прием и регистрация заявления о перечислении социальной выплате и документов, необходимых для предоставления социальной выплаты» изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация заявления о перечислении социальной выплаты и документов, необходимых для предоставления социальной выплаты

3.28. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, получившего свидетельство, в департамент через орган местного самоуправления, через Единый портал или многофункциональный центр лично (через уполномоченного представителя) либо через Единый портал или многофункциональный центр с заявлением о перечислении социальной выплаты и документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.29. Заявители в течение срока действия свидетельства представляют в департамент через орган местного самоуправления заявление о перечислении социальной выплаты и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.30. Обязательным условием использования социальной выплаты является включение в договор на приобретение жилья следующих пунктов:

- о том, что стоимость (часть стоимости) приобретаемого жилья оплачивается из окружного бюджета за счет социальной выплаты, предоставленной гражданину в соответствии с выданным свидетельством (указать дату, номер), путем перечисления департаментом денежных средств на банковский счет продавца (застройщика) либо счет эскроу (в случае приобретения жилья на первичном рынке жилья), указанный в договоре на приобретение жилья, на счет организации по договору, заключенному в соответствии с частью 22

статьи 32.1 ЖК РФ, в течение 20 рабочих дней со дня поступления в департамент документов, указанных в пункте 3.29 настоящего Административного регламента;

- о том, что в случае расторжения договора на приобретение, жилья договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, отказа гражданам в государственной регистрации договора на приобретение жилья (перехода права собственности на жилое помещение), договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ (перехода права собственности на жилое помещение), в том числе законность которого установлена решением суда, вступившим в законную силу, социальная выплата подлежит возврату в окружной бюджет продавцом (застройщиком) либо гражданином, которому поступили средства социальной выплаты со счета эскроу, организацией (в случае заключения договора в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ) (далее - организация) путем перечисления средств на счет департамента в течение 30 календарных дней с даты получения такого отказа (в случае обжалования такого отказа заинтересованным лицом в судебном порядке и установления решением суда законности такого отказа - с даты вступления в законную силу соответствующего решения суда), расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения, договора, заключенного в соответствии с частью 22 статьи 32.1 ЖК РФ.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о перечислении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО.»;

3.10. в пункте 3.32:

3.10.1. в абзаце первом слово «момента» заменить словом «даты»;

3.10.2. в абзаце пятом слово «момента» заменить словом «даты»;

3.11. в абзаце третьем пункта 3.33 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

3.12. в абзаце третьем пункта 3.34 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

3.13. в подпункте 3.38.2 пункта 3.38 слова «момента приема и регистрации» заменить словом «даты»;

3.14. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление
социальных выплат на приобретение
жилья реабилитированным

лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических
репрессий»
(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 октября 2023 года № 149-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

(орган местного самоуправления
муниципального образования)
от гражданина(ки, ан) _____

_____,
проживающего(ей, их) по адресу _____

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

Настоящим заявлением даю (ем) согласие на предоставление социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 № 827-П, мне (моей семье) в составе:

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

С условиями участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ознакомлен(а, ы) и обязуюсь(емся) их выполнять.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю(ем).
К заявлению мною (нами) прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной услуге	Информация (уведомления) о ходе предоставления государственной услуги <*>	Результат предоставления государственной услуги<*>	Сведения об адресах направления информации
на адрес электронной почте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<*> Выбрать нужное.

_____/_____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____/_____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность лица (подпись) (расшифровка подписи) принявшего документы)».

4. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат гражданам - участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 сентября 2020 года № 142-ОД:

4.1. в подпункте 1.6.5 пункта 1.6 слова «приостановления или» исключить;

4.2. в абзаце третьем пункта 1.10 слова «- главным архитектором автономного округа» исключить;

4.3. в пункте 2.1:

4.3.1. в подпункте 1 слово «включение» заменить словами «решение о включении»;

4.3.2. в подпункте 2 слово «перечисление» заменить словами «решение о перечислении»;

4.4. пункт 2.15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;

- МФЦ;

- электронная почта.»;

4.5. подпункт 2.18.3 пункта 2.18 признать утратившим силу;

4.6. дополнить пунктом 2.22-1 следующего содержания:

«2.22-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

4.7. пункт 5 таблицы дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания:

«

5.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

4.8. дополнить пунктами 2.37, 2.38 следующего содержания:

«2.37. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7 (34922) 7-73-88);

- обращения по адресу электронной почты: (электронная почта департамента – depstroy@yanao.ru).

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.38. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.»;

4.9. в абзаце шестом подпункта 3.24.1 пункта 3.24 слова «приостановления или» исключить;

4.10. в пункте 3.30-1:

4.10.1. в абзаце девятом слово «момента» заменить словом «даты»;

4.10.2. в абзаце десятом слово «момента» заменить словом «даты»;

4.11. в пункте 5.12:

4.11.1. подпункт 5.12.4 признать утратившим силу;

4.11.2. подпункт 5.12.7 изложить в следующей редакции:

«5.12.7. получение ответа департамента, его должностного лица либо служащего, многофункционального центра или его работника об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;»;

4.11.3. подпункты 5.12.9 признать утратившими силу,

4.11.4. в пункте 5.12.10:

4.11.4.1. абзац первый признать утратившим силу;

4.11.5. в абзаце одиннадцатом цифры «5.12.9» исключить;

4.12. абзац второй пункта 5.17 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования ответа департамента, их должностных лиц либо служащих, многофункционального центра и его работников об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо в случае обжалования заявителем нарушения

установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

5. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2020 года № 82:

5.1. в пункте 1.3:

5.1.1. в подпункте 1.3.1:

5.1.1.1. в абзаце первом слова «Правительства автономного округа (www.yanao.ru)» заменить словами «департамента (depstroy@yanao.ru)»;

5.1.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.»;

5.3. в пункте 2.4 слово «с момента» заменить словом «со дня»;

5.4. дополнить пунктом 2.10-1 следующего содержания:

«2.10-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений) и способ получения результата государственной услуги:

- личное получение в ведомстве;

- заказное письмо;

- электронная почта.

5.5. подпункт 2.14.3 пункта 2.14 признать утратившим силу;

5.6. дополнить пунктом 2.21-1 следующего содержания:

«2.21-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

5.7. пункт 5 таблицы дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания:

«

5.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

»

5.8. дополнить пунктами 2.33, 2.34 следующего содержания:

«2.33. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;

- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-73-88;

- обращения по адресу электронной почты: depstroy@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

2.34. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.»;

5.9. в абзаце шестом подпункта 3.14.1 пункта 3.14 слова «приостановления или» исключить;

5.10. в пункте 5.12:

5.10.1. подпункт 5.12.4 признать утратившим силу;

5.10.2. подпункт 5.12.7 изложить в следующей редакции:

«5.12.7. получение ответа департамента, его должностного лица либо служащего, многофункционального центра, работников многофункционального центра об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;»;

5.10.3. подпункты 5.12.9, 5.12.10 признать утратившими силу;

5.11. абзац второй пункта 5.17 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования ответа департамента, органа местного самоуправления, их должностных лиц либо служащих, многофункционального центра и его работников об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

5.12. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальных выплат

работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке»
(в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2023 года № 149-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату в размере

_____)

рублей, предоставленную мне на основании свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения от _____ № _____ в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П, на счет продавца (застройщика), счет эскроу на приобретение жилого помещения, расположенного по адресу: _____, по следующим реквизитам:

Получатель _____

Номер счета (ссудный счет) _____

Банк получателя _____

БИК _____

Корреспондентский счет: _____

КПП: _____

ИНН: _____

ОКПО: _____

ОГРН: _____

Назначение платежа (при наличии) _____

Приложение: _____;

_____.

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной услуге	Информация (уведомления) о ходе предоставления государственной услуги <*>	Результат предоставления государственной услуги<*>	Сведения об адресах направления информации
на адрес электронной почте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
направить в форме документа на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<*> Выбрать нужное.

Подпись _____

Дата _____

».

6. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2020 года № 107:

6.1. в подпункте 1.8.5 пункта 1.8 слова «приостановления или» исключить;

6.2. в пункте 2.1:

6.2.1. в подпункте 1 слово «включение» заменить словами «решение о включении»;

6.2.2. в подпункте 2 слово «перечисление» заменить словами «решение о перечислении»;

6.3. дополнить пунктом 2.10-1 следующего содержания:

«2.10-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ ;
- электронная почта.»;

6.4. подпункт 2.11.7 пункта 2.11 признать утратившим силу;

6.5. дополнить пунктом 2.19-1 следующего содержания:

«2.19-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

6.6. пункт 5 таблицы дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания:

«

5.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
------	---	--------	----

»;

6.7. дополнить пунктами 2.32-2.36 следующего содержания:

«2.32. Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в единой системе идентификации и аутентификации, предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

2.33. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются

с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.34 Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

2.35. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-73-88;
- обращения по адресу электронной почты: depstroy@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.36. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.»;

6.8. в абзаце втором пункта 3.23 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

6.9. в пункте 5.13:

6.9.1. подпункт 5.13.4 признать утратившим силу;

6.9.2. подпункт 5.13.7 изложить в следующей редакции:

«5.13.7. получение ответа департамента, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;»;

6.9.3. подпункты 5.13.9, 5.13.10 признать утратившими силу;

6.10. в пункте 5.14 цифры «5.13.9, 5.13.10» исключить;

6.11. абзац второй пункта 5.19 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования ответа департамента, его должностных лиц, служащих либо МФЦ и его работников об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо

в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».