



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

07 ноября 2023 г.

№ 279-02

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 07 ноября 2023 года
Регистрационный № 400

О внесении изменений в некоторые приказы департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Директор департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.В. Масанов

Утверждены

приказом департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04.11. 2023 года № 179-ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственных услуг**

1. В приказе департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2022 года № 303-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»:

1.1. пункт 3 признать утратившим силу;

1.2. в Административном регламенте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»:

1.2.1. пункт 19 признать утратившим силу;

1.2.2. в пункте 26:

1.2.2.1. в подпункте 26.1 слова «двух месяцев» заменить словами «24 рабочих дней»;

1.2.2.2. в подпункте 26.2 слова «двух месяцев» заменить словами «24 рабочих дней»;

1.2.3. в пункте 27:

1.2.3.1. в абзаце первом цифры «10» заменить цифрой «3»;

1.2.3.2. в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3»;

1.2.3.3. в абзаце третьем цифры «10» заменить цифрой «3»;

1.2.3.4. в абзаце четвертом цифру «5» заменить цифрой «3»;

1.2.4. в пункте 30:

1.2.4.1. подпункт 30.5 изложить в следующей редакции:

«30.5. приказ Министерства спорта России от 19 декабря 2022 года № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее - положение о Единой всероссийской спортивной классификации) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 16 марта 2023 года);»;

1.2.4.2. дополнить подпунктами 30.8, 30.9 следующего содержания:

«30.8. постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 октября 2011 года, № 40, статья 5559, «Российская газета», № 222, 05 октября 2011 года);

30.9. постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства РФ № 1376) («Российская газета», № 303, 31 декабря 2012 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 года, № 53 (часть 2), статья 7932).»;

1.2.5. абзац шестой пункта 32 изложить в следующей редакции:

«копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда Международной Ассоциацией клубов художественной гимнастики «Небесная Грация»);»;

1.2.6. абзац второй пункта 37 изложить в следующей редакции:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;»;

1.2.7. дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- МФЦ;
- ЕПГУ;
- личное получение в ведомстве.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на ЕПГУ.»;

1.2.8. пункты 43, 44 изложить в следующей редакции:

«43. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является: несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, требованиям и условиям их выполнения, нормам, утвержденным положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

44. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, требованиям и условиям их выполнения, нормам, утвержденным положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для подтверждения спортивного разряда;

нарушение сроков подачи документов для подтверждения спортивного разряда.»;

1.2.9. пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомить заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме.»;

1.2.10. в таблице:

1.2.10.1. в пункте 19 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

1.2.10.2. дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«

22.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	--	--------	-----

»;

1.2.11. дополнить пунктами 74-1, 74-2 следующего содержания:

«74-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (34922) 4-09-15;

- обращения по адресу электронной почты: sport@yanao.ru;

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем

предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

74-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали предложения по оптимизации процесса не проводится.»;

1.2.12. в абзаце первом пункта 84 слова «21 рабочего дня» заменить словами «16 рабочих дней»;

1.2.13. в пункте 89 цифры «10» заменить цифрой «3»;

1.2.14. в пункте 90 цифру «5» заменить цифрой «3»;

1.2.15. в пункте 102 цифру «5» заменить цифрой «3»;

1.2.16. абзац двадцать седьмой пункта 141 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления услуги в электронном виде не должен превышать сроков, установленных настоящим Административным регламентом.»;

1.2.17. пункт 142 изложить в следующей редакции:

«142. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) прием, проверку и регистрацию заявления или уведомления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдачу результата государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, в случае указания заявителем данного способа получения в заявлении или уведомлении о предоставлении государственной услуги.»;

1.2.18. дополнить пунктами 142-1 - 142-3 следующего содержания:

«142-1. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1376.

142-2. Работник многофункционального центра, в обязанности которого входит принятие и регистрация документов осуществляет действия, указанные в пунктах 78, 95, 107 и 120 настоящего Административного регламента.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром в департамент таких документов определяются соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедур является прием и регистрация документов для оказания государственной услуги»;

142-3. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом

государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);

в) выдает результат государственной услуги на бумажном носителе, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

Результатом административной процедуры является выдача результата государственной услуги.»;

1.2.19. абзац одиннадцатый пункта 154 признать утратившим силу;

1.2.20. приложения №№ 1-10 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента по физической культуре и
спорту Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Присвоение
спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»

(в редакции приказа департамента по
физической культуре и спорту Ямало-
Ненецкого автономного округа

от 04.11. 2023 года № 149 -ОД)

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о присвоении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будет выдан нагрудный значок. /

Будет выдана зачетная классификационная книжка. /

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку <1>.

Для этого Вам необходимо обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

Дополнительная информация:

Сведения
об электронной
подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

<1> Выбрать один или несколько вариантов.

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

(в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

от 04.11. 2023 года № 279 -ОД)

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в присвоении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255, департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

указать ФИО и дату рождения спортсмена по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной
подписи

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»
(в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.11. 2023 года №49 -ОД)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о подтверждении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

Дополнительная информация:

_____ Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной
подписи

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»
(в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.11. 2023 года № 419 -ОД)

ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПОДТВЕРЖДЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в подтверждении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255, департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

_____ указать ФИО и дату рождения спортсмена по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной
подписи

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

(в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.11. 2023 года № 199 -ОД)

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ЛИШЕНИИ (ВОССТАНОВЛЕНИИ) СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о лишении/восстановлении <1> спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение о лишении/восстановлении <1> спортивного разряда в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Спортивный разряд, в отношении которого принято решение	
Вид спорта	
Дата вступления в силу решения о лишении/восстановлении <1> спортивного разряда	

Для возврата удостоверения «_____» и нагрудного знака «_____» необходимо обратиться в _____ <2>.

наименование уполномоченного органа, общероссийской спортивной федерации или федерального органа

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной
подписи

<1> Выбрать пущный вариант

<2> Указывается при необходимости

Приложение № 6

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

(в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-

Ненецкого автономного округа
от 04.11. 2023 года № 479 -ОД)

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ
В ЛИШЕНИИ (ВОССТАНОВЛЕНИИ) СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255, департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в лишении/восстановлении <*> спортивного разряда спортсмену:

_____ указать ФИО и дату рождения спортсмена по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

_____ Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной
подписи

<*> Выбрать нужный вариант

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение

спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»
(в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04.11. 2023 года № 279 -ОД)

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255, департаментом по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/ подтверждения/ лишения/ восстановления <*> спортивного разряда, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной
подписи

<*> Указать пужный вариант

к Административному регламенту
департамента по физической культуре и
спорту Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Присвоение
спортивных разрядов в области
физической культуры и спорта»
(в редакции приказа департамента по
физической культуре и спорту Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 04.11. 2023 года № 249 -ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

Кому: _____
наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ 1>
на присвоение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской
Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство <2>

вид спортивной организации (выбрать
значение - спортивно-образовательная организация,
региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена
на присвоение спортивного разряда <3> « _____ »

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований <4> _____

Вид спорта _____

Наименование соревнований <5> _____

Результат спортсмена <6> _____

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

Выбираю один из следующих способов получения результата государственной услуги:

Способ получения результата предоставления государственной услуги	Отметить нужное «V»
Единый портал (при реализации технической возможности)	
личное получение в ведомстве	
в МФЦ	

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

<1> Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления

<2> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

<3> Кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд

<4> Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования

<5> Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости)

<6> Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние)

Приложение № 9

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

(в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04.11. 2023 года №49 -ОД)

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА
О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

Кому: _____
наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ХОДАТАЙСТВО <1>
на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской
Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство <2> вид
спортивной организации (выбрать одно из значений -
спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация
или местная спортивная федерация)

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда <3>
« _____ »

спортсмену _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____
данные документа, удостоверяющего личность спортсмена _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований <4> _____

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье)

Вид спорта _____
Наименование соревнований <5> _____

Результат спортсмена <6> _____

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

Выбираю один из следующих способов получения результата государственной услуги:

Способ получения результата предоставления государственной услуги	Отметить нужное «V»
Единый портал (при реализации технической возможности)	
личное получение в ведомстве	
в МФЦ	

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей ходатайство на спортсмена)

Дата _____

<1> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления

<2> при обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

<3> Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд

<4> Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования

<5> Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости)

<6> Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние)

Приложение № 10

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов в области физической культуры и спорта»

(в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

от 04.11. 2023 года № 219 -ОД)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ЛИШЕНИИ (ВОССТАНОВЛЕНИИ) СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

Кому: _____

наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

От кого: _____

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ХОДАТАЙСТВО <1>

на лишение(восстановление) спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской
Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство <2> вид спортивной организации (выбрать одно
из значений - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация
или местная спортивная федерация)

ходатайствует о лишении (восстановлении) спортивного разряда <3>

« _____ »

спортсмену _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований <4> _____

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье)

Вид спорта _____

Наименование соревнований <5> _____

Результат спортсмена <6> _____

Приложение:

документы, которые представил заявитель

Выбираю один из следующих способов получения результата государственной услуги:

Способ получения результата предоставления государственной услуги	Отметить нужное «V»
Единый портал (при реализации технической возможности)	
личное получение в ведомстве	

в МФЦ	
-------	--

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного
лица организации, направляющей
ходатайство на спортсмена)

Дата _____

- <1> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления
- <2> при обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации
- <3> Кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд
- <4> Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования
- <5> Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости)
- <6> Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние)

».

2. В приказе департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 329-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»:

2.1. пункт 3 признать утратившим силу;

2.2. в Административном регламенте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории»:

2.2.1. пункт 21 признать утратившим силу;

2.2.2. в подпункте 26.1 пункта 26:

2.2.2.1. в абзаце первом слова «2 месяцев» заменить словами «30 рабочих дней»;

2.2.2.2. в абзаце втором цифры «10» заменить цифрой «5»;

2.2.3. в абзаце пятом пункта 24 слова «, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом автономного округа» исключить;

2.2.4. пункт 30 дополнить подпунктами 30.8, 30.9 следующего содержания:

«30.8. постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 октября 2011 года, № 40, статья 5559, «Российская газета», № 222, 05 октября 2011 года);

30.9. постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства РФ № 1376) («Российская газета», № 303, 31 декабря 2012 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 года, № 53 (часть 2), статья 7932).»;

2.2.5. дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- МФЦ;
- ЕПГУ;
- личное получение в ведомстве.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на ЕПГУ.»;

2.2.6. пункт 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомить заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме.»;

2.2.7. в таблице:

2.2.7.1. в пункте 19 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

2.2.7.2. дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«

22.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения уведомления о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	--	--------	-----

»;

2.2.8. абзацы двадцать второй, двадцать третий пункта 59 признать утратившими силу;

2.2.9. дополнить пунктами 60-1, 60-2 следующего содержания:

«60-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- ЕПГУ (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (34922) 4-09-15;

- обращения по адресу электронной почты: sport@yanao.ru;

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

60-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали предложения по оптимизации процесса не проводится.»;

2.2.10. пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Решение о присвоении, лишении, восстановлении квалификационной категории спортивного судьи оформляется приказом департамента и размещается на официальном сайте департамента в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.»;

2.2.11. абзац пятый пункта 88 признать утратившим силу;

2.2.12. абзац двадцать шестой пункта 89 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления услуги в электронном виде не должен превышать сроков, установленных Административным регламентом.»;

2.2.13. пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) прием, проверку и регистрацию заявления или уведомления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдачу результата государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, в случае указания заявителем данного способа получения в заявлении или уведомлении о предоставлении государственной услуги.»;

2.2.14. дополнить пунктами 90-1 - 90-3 следующего содержания:

«90-1. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1376.

90-2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром департамент таких документов определяются соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов для оказания государственной услуги.

90-3. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);

в) выдает результат государственной услуги на бумажном носителе, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

Результатом административной процедуры является выдача результата государственной услуги.»;

2.2.15. абзац одиннадцатый пункта 102 признать утратившим силу;

2.2.16. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента по физической культуре и
спорту Ямало-Ненецкого автономного округа
предоставления государственной услуги по
присвоению квалификационной категории
спортивного судьи «Спортивный судья
первой категории»
(в редакции приказа департамента по
физической культуре и спорту Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 04.11. 2023 года № 179 -ОД)

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)			фото 3 x 4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				Дата присвоения			

Имя			действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)					
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)			Наименование вида спорт					
Субъект Российской Федерации			Номер-код вида спорта					
Место работы (учебы), должность			Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Образование			Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1								

2								
3								
Наименование региональной спортивной федерации		Наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа				Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья») протокол от «__»_____ 20_ г. № _____		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Должность	(Фамилия, инициалы)	Должность	(Фамилия, инициалы)	Руководитель общероссийской спортивной федерации	(Фамилия, инициалы)			
_____	_____	_____	_____	_____	_____			
Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год)	Подпись			
_____	_____	_____	_____	_____	_____			
Место печати (при наличии)		Место печати		Должностное лицо	(Фамилия, инициалы)			
				Подпись	Место печати			

Выбираю один из следующих способов получения результата государственной услуги:

Способ получения результата предоставления государственной услуги	Отметить нужное «V»
Единый портал (при реализации технической возможности)	
личное получение в ведомстве	

В МФЦ

№.

3. В приказе департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2022 года № 331-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»:

3.1. пункт 3 признать утратившим силу;

3.2. в Административном регламенте департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»:

3.2.1. пункт 18 признать утратившим силу;

3.2.2. в абзаце четвертом пункта 22 слова «, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» исключить;

3.2.3. в пункте 24 слова «2 месяцев» заменить словами «34 рабочих дней»;

3.2.4. в пункте 25 цифры «15» заменить цифрой «5»;

3.2.5. в пункте 26 цифры «30» заменить цифрой «5»;

3.2.6. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Выдача документа о переоформлении о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа департамента о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделение статусом региональной спортивной федерации.»;

3.2.7. пункт 28 дополнить подпунктами 28.11, 28.12 следующего содержания:

«28.11. постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 октября 2011 года, № 40, статья 5559, «Российская газета», № 222, 05 октября 2011 года);

28.12. постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства РФ № 1376) («Российская газета», № 303, 31 декабря 2012 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 года, № 53 (часть 2), статья 7932)»;

3.2.8. абзац третий подпункта 29.3, подпункт 29.6 пункта 29 признать утратившими силу;

3.2.9. дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- МФЦ;
- ЕПГУ;
- личное получение в ведомстве.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на ЕПГУ.»;

3.2.10. пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомить заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме.»;

3.2.11. в таблице:

3.2.11.1. в пункте 19 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

3.2.11.2. дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«

22.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	--	--------	-----

»;

3.2.12. абзацы восьмой, девятый пункта 65 признать утратившими силу;

3.2.13. дополнить пунктами 66-1, 66-2 следующего содержания:

«66-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: (34922) 4-09-15;
- обращения по адресу электронной почты: sport@yanao.ru;

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

66-2. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их

типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали оптимизация процесса не проводится.»;

3.2.14. пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) прием, проверку и регистрацию заявления или уведомления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) выдачу результата государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, в случае указания заявителем данного способа получения в заявлении или уведомлении о предоставлении государственной услуги.»;

3.2.15. дополнить пунктами 68-1 - 68-3 следующего содержания:

«68-1. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1376.

68-2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром в департамент таких документов определяются соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов для оказания государственной услуги.

68-3. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя;

в) выдает результат государственной услуги на бумажном носителе, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

Результатом административной процедуры является выдача результата государственной услуги.»;

- 3.2.16. в пункте 81 слова «государственной власти» исключить;
3.2.17. в пункте 86 цифру «5» заменить цифрой «2»;
3.2.18. абзац четвертый пункта 111 признать утратившим силу;
3.2.19. абзац одиннадцатый пункта 122 признать утратившим силу;
3.2.20. приложения №№ 1-3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.11. 2023 года № 279 -ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
по физической культуре и
спорту
Ямало-Ненецкого автономного
округа

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной аккредитации

(полное наименование общественной организации или структурного подразделения

(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее - общественная организация), включая организационно-правовую форму), с

указанием ОГРН и ИНН
в соответствии с

(наименование документа органа по аккредитации об
объявлении государственной аккредитации)

от «_____» _____ 20__ г. №_____ по виду спорта
«_____»

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму

Выбираю один из следующих способов получения результата государственной услуги:

Способ получения результата предоставления государственной услуги	Отметить нужное «V»
Единый портал (при реализации технической возможности)	
личное получение в ведомстве	
в МФЦ	

(должность руководителя общественной организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г. МП (при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента по физической
культуре и спорту Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной

услуги «Проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

(в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11 2023 года № 179-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного
округа

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации

В связи с утратой документа о государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

ОГРН _____ ИНН _____ номер-код региональной спортивной федерации _____

прошу выдать дубликат документа, подтверждающего государственную аккредитацию

Выбираю один из следующих способов получения результата государственной услуги:

Способ получения результата предоставления государственной услуги	Отметить пужное «V»
Единый портал (при реализации технической возможности)	

личное получение в ведомстве	
в МФЦ	

(должность руководителя региональной спортивной федерации) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г. МП (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

(в редакции приказа департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.11. 2023 года № 249-ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного
округа

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении и выдаче документа о государственной аккредитации региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду спорта

« _____ »

В связи с изменением наименования и/или места нахождения/утратой _____

— (полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

ОГРН _____ ИНН _____ номер-код региональной
(номер) (номер)

спортивной федерации _____ новый адрес (место
нахождения):
(номер)

_____ и/или прежнее наименование региональной
спортивной
(адрес (место нахождения))

федерации:

_____ (полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

прошу выдать новый документ о государственной аккредитации/о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию

Выбираю один из следующих способов получения результата государственной услуги:

Способ получения результата предоставления государственной услуги	Отметить нужное «V»
Единый портал (при реализации технической возможности)	
личное получение в ведомстве	
в МФЦ	

_____ (должность руководителя региональной спортивной федерации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г. МП (при наличии)

».