



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2023 года

№ 40/577-7

г. Салехард

Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти

В соответствии с пунктом 7 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 57 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти.

2. Направить настоящее постановление в Отделение по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа И.М. Горелика.

Председатель
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа




А.Н. Гиберт

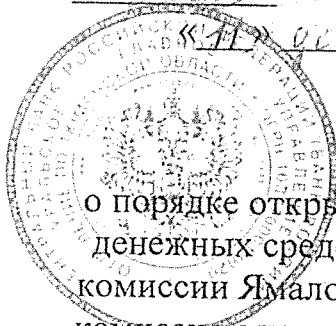
Секретарь
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа



Ю.С. Попова

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Отделением по
Тюменской области Уральского
главного управления
Центрального банка
Российской Федерации


Е.Г. Никитина
«14» декабря 2023 г.



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «14» декабря 2023 г. № 70/577-7

Инструкция
о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в
федеральные органы государственной власти

В соответствии с пунктом 7 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 57 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) по согласованию с Отделением по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации устанавливает следующий порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии автономного округа, другим избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти.

I. Открытие, ведение счетов и порядок перечисления средств окружного бюджета

1.1. Расходы, связанные с оказанием содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, производятся за счет средств, выделенных на эти цели из окружного бюджета.

1.2. В соответствии с бюджетными ассигнованиями Избирательной комиссии автономного округа на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, утвержденными законом об окружном бюджете на соответствующий год, денежные средства поступают в распоряжение Избирательной комиссии автономного округа на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу. Далее Избирательная комиссия автономного округа перечисляет средства платежным поручением со счета получателя бюджетных средств на балансовый счет № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – счет № 40202), открытый в Расчетно-кассовом центре г. Салехард Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

1.3. Избирательная комиссия автономного округа распределяет выделенные ей средства на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти по следующим направлениям расходов: на исполнение своих полномочий в период оказания содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, нижестоящим комиссиям на финансовое обеспечение оказания содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, а также утверждает распределение средств окружного бюджета на финансовое обеспечение оказания содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции (далее – распределение средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции). Изменения в распределение средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции вносятся Избирательной комиссией автономного округа путем утверждения его в новой редакции.

Избирательная комиссия автономного округа распределяет средства на

оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти между территориальными избирательными комиссиями и утверждает распределение средств окружного бюджета на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти для нижестоящих избирательных комиссий по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции (далее – распределение средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции).

Избирательная комиссия автономного округа перечисляет средства окружного бюджета территориальным избирательным комиссиям на счета № 40202, открытые этим комиссиям для финансирования оказания содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти.

Территориальная избирательная комиссия распределяет выделенные ей Избирательной комиссией автономного округа средства по следующим направлениям расходов: на исполнение своих полномочий в период оказания содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, а также участковым избирательным комиссиям по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции. Изменения в распределении средств по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции вносятся путем утверждения его в новой редакции.

Территориальная избирательная комиссия распределяет выделенные ей Избирательной комиссией автономного округа средства между участковыми избирательными комиссиями не позднее чем за 20 дней до дня голосования и утверждает распределение средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции.

Дополнительное выделение средств окружного бюджета на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти нижестоящим избирательным комиссиям за счет зарезервированных средств на оказание содействия в подготовке и проведении

выборов в федеральные органы государственной власти, а также за счет экономии средств избирательной комиссии по расходам за нижестоящие избирательные комиссии, предусмотренных в разделе II распределения средств по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции, утверждается соответствующей избирательной комиссией по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.

1.4. Счета избирательным комиссиям открываются в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, а в случае их отсутствия на территории, на которую распространяются полномочия комиссии, – в филиалах публичного акционерного общества «Сбербанк России».

1.5. При открытии счета Избирательной комиссии автономного округа в банк представляются следующие документы: учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа юридического лица, карточка образцов подписей и оттиска печати (далее – карточка), заверенных нотариально либо подразделением банка, по форме согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции, документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение средствами, находящимися на счете, при заключении Комплексного договора банковского обслуживания.

При обслуживании банком нескольких счетов клиента и при условии совпадения перечня лиц, наделенных правом подписи, банк вправе не требовать оформление карточки к каждому счету в случае и в порядке, предусмотренных в банковских правилах.

Карточка действует до прекращения договора банковского счета либо до ее замены новой карточкой.

Новая карточка предоставляется в случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) печати, а также в случае изменения наименования избирательной комиссии.

Замена действующей карточки, предоставленной до вступления в силу настоящей Инструкции, осуществляется в случае наступления одного из

указанных выше условий.

1.6. Счета территориальным избирательным комиссиям открываются в банке при представлении в банк заявления на открытие счета № 40202 по форме согласно приложению № 5 к настоящей Инструкции, разрешения Избирательной комиссии автономного округа на открытие счета № 40202 по форме согласно приложению № 6 к настоящей Инструкции, карточки образцов подписей и оттиска печати (далее – Карточка) по форме согласно приложению № 7 к настоящей Инструкции, заверенной соответственно Избирательной комиссией автономного округа при заключении Комплексного договора банковского обслуживания с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции, с публичным акционерным обществом «Сбербанк России» – путем присоединения к Условиям открытия и обслуживания счетов избирательных комиссий (окружных, территориальных избирательных комиссий, прочих избирательных комиссий), размещенным на официальном сайте публичного акционерного общества «Сбербанк России», при подписании территориальными избирательными комиссиями Заявления о присоединении.

В случае если территориальная избирательная комиссия является юридическим лицом, дополнительно к вышеперечисленным документам в банк представляется свидетельство о регистрации юридического лица, а также свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Территориальная избирательная комиссия оформляет Карточку в следующем порядке:

первая подпись – подпись председателя территориальной избирательной комиссии;

вторая подпись – подпись бухгалтера территориальной избирательной комиссии.

1.7. Плата за услуги банка по открытию указанных в настоящей Инструкции счетов и проведению операций по этим счетам не взимается. Банк

не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на этих счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

1.8. Средства окружного бюджета, выделенные Избирательной комиссией автономного округа, территориальным избирательным комиссиям и участковым избирательным комиссиям, расходуются ими самостоятельно. Вышестоящие избирательные комиссии могут оплачивать расходы на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти за нижестоящие избирательные комиссии в соответствии со сметой расходов на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти за нижестоящие избирательные комиссии по форме согласно приложению № 10 к настоящей Инструкции.

1.9. Избирательная комиссия автономного округа, территориальные избирательные комиссии оплачивают расходы на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти за счет средств окружного бюджета в соответствии со сметой расходов, утвержденной постановлением (решением) соответствующей избирательной комиссии, по форме согласно приложению № 9 к настоящей Инструкции.

Избирательная комиссия автономного округа, территориальные избирательные комиссии осуществляют расходы за нижестоящие избирательные комиссии в соответствии со сметой расходов на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти за нижестоящие избирательные комиссии, утвержденной постановлением (решением) соответствующей избирательной комиссии, по форме согласно приложению № 10 к настоящей Инструкции.

Участковая избирательная комиссия расходует средства окружного бюджета на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти в пределах средств, выделенных ей территориальной избирательной комиссией, в соответствии со сметой,

утвержденной территориальной избирательной комиссией, по форме согласно приложению № 11 к настоящей Инструкции.

Сметы расходов на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти составляются соответствующими избирательными комиссиями в пределах средств окружного бюджета, выделенных на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти по направлениям расходов, определенных законодательством Российской Федерации и автономного округа о выборах и референдумах, по формам, установленным настоящей Инструкцией.

Ведение сметы расходов избирательных комиссий на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти (внесений изменений в смету расходов) осуществляется путем утверждения ее в новой редакции постановлением (решением) соответствующей избирательной комиссии.

Территориальная избирательная комиссия направляет копию соответствующего постановления (решения) об утверждении сметы расходов на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти в новой редакции в адрес Избирательной комиссии автономного округа в течение трех дней.

Избирательная комиссия автономного округа, территориальная избирательная комиссия могут осуществлять расходы за нижестоящие избирательные комиссии путем внесения изменений в сметы расходов по форме согласно приложению № 10 к настоящей Инструкции.

Ведение сметы расходов участковой избирательной комиссии осуществляет территориальная избирательная комиссия.

Изменения в смету расходов избирательной комиссии вносятся в случаях необходимости перераспределения средств по направлениям расходов, а также выделения вышестоящей избирательной комиссией дополнительных средств на оказание содействия в подготовке и проведении

выборов в федеральные органы государственной власти.

1.10. Неизрасходованные средства окружного бюджета, выделенные территориальным избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, возвращаются ими Избирательной комиссии автономного округа на счет № 40202 до представления отчета о поступлении и расходовании средств окружного бюджета по форме согласно приложению № 12 к настоящей Инструкции.

Избирательная комиссия автономного округа возвращает остатки неизрасходованных средств, выделенных ей на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, на лицевой счет получателя бюджетных средств Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу.

В случае назначения повторного голосования, повторных, дополнительных выборов в федеральные органы государственной власти неизрасходованные средства окружного бюджета территориальными избирательными комиссиями с разрешения Избирательной комиссии автономного округа могут оставаться на счетах № 40202 для использования на цели, связанные с подготовкой и проведением указанных выборов, повторного голосования.

II. Учет и отчетность

2.1. Избирательные комиссии, являющиеся юридическими лицами и получающие денежные средства из бюджетов различных уровней, ведут отдельный бюджетный учет, формируют отдельную бюджетную (финансовую) отчетность по средствам, полученным из указанных бюджетов.

Средства, выделенные в распоряжение избирательных комиссий, расходуются в установленном в разделе I настоящей Инструкции порядке с обязательным документированием всех операций, осуществляемых с

указанными средствами.

Достоверность содержащихся в документах данных обеспечивают:

в Избирательной комиссии автономного округа, территориальных избирательных комиссиях, которые являются юридическими лицами, – лица, наделенные правом подписи в установленном для юридических лиц порядке;

в участковых избирательных комиссиях – председатель участковой избирательной комиссии.

2.2. Избирательная комиссия автономного округа, территориальные избирательные комиссии, являющиеся юридическими лицами, представляют бюджетную, налоговую, финансовую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Участковые избирательные комиссии составляют отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных им на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, по форме согласно приложению № 12 к настоящей Инструкции на основании авансовых отчетов.

Первичные учетные документы на бумажном носителе представляются в территориальную избирательную комиссию одновременно с отчетом о поступлении и расходовании средств, выделенных им на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти.

2.4. Избирательная комиссия автономного округа завершает операции со средствами окружного бюджета, выделенными на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти до представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.5. Участковые избирательные комиссии, территориальные избирательные комиссии представляют отчеты о поступлении и расходовании средств окружного бюджета, выделенных им на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, по форме согласно приложению № 12 к настоящей Инструкции в

следующие сроки:

участковая избирательная комиссия представляет территориальной избирательной комиссии не позднее чем через 10 дней со дня (последнего дня) проведения голосования;

территориальная избирательная комиссия представляет Избирательной комиссии автономного округа не позднее чем через два месяца со дня (последнего дня) проведения голосования.

Избирательная комиссия автономного округа предоставляет отчет о поступлении и расходовании средств окружного бюджета, выделенных на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, в рамках предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Председатели избирательных комиссий распоряжаются средствами окружного бюджета, выделенными на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о выборах и настоящей Инструкцией.

2.6. Территориальная избирательная комиссия одновременно с представлением Избирательной комиссии автономного округа отчета по форме согласно приложению № 12 к настоящей Инструкции представляет также подтверждение банка о закрытии счета № 40202 по форме согласно приложению № 13 к настоящей Инструкции, а в случае назначения повторных, дополнительных выборов в федеральные органы государственной власти – подтверждение банка об остатках денежных средств на счете № 40202 по форме согласно приложению № 14 к настоящей Инструкции.

Банк при обращении территориальной избирательной комиссии обязан подтвердить им закрытие счета № 40202, а если счет не закрывается или срок

действия счета продлевается – подтвердить остатки денежных средств, находящихся на счете № 40202.

Приложение № 1
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

Утверждено
постановлением (решением)

(Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа

(территориальной избирательной комиссии))

от «__» _____ 20__ г. № _____

Распределение средств окружного бюджета
на финансовое обеспечение оказания содействия в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы государственной власти

Наименование избирательной комиссии _____
(Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого

автономного округа, территориальная избирательная комиссия)

Вид федеральных выборов _____

Направления расходов	Сумма, рублей
1	2
Всего средств окружного бюджета	
в том числе:	
нижестоящим избирательным комиссиям на финансовое обеспечение оказания содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти	

Направления расходов	Сумма, рублей
1	2
<hr/> (Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальной на исполнение своих полномочий избирательной комиссии)	

Приложение № 2
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

Утверждено
постановлением (решением)

(Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа

(территориальной избирательной комиссии))

от «__» _____ 20__ г. № _____

Распределение средств окружного бюджета
на финансовое обеспечение оказания содействия в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы государственной власти
для нижестоящих избирательных комиссий

Наименование избирательной комиссии _____
(Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого

автономного округа, территориальная избирательная комиссия)

Вид федеральных выборов _____

Наименование территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии, направление расходов	Сумма – всего, рублей	В том числе для участковых избирательных комиссий (не менее), рублей
1	2	3
Раздел I 1. _____ (наименование территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии) Средства на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в		

Наименование территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии, направление расходов	Сумма – всего, рублей	В том числе для участковых избирательных комиссий (не менее), рублей
1	2	3
федеральные органы государственной власти, всего в том числе на дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		
2.		
3.		
ИТОГО по разделу I в том числе на дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		
Раздел II Средства на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти за нижестоящие избирательные комиссии и зарезервированные средства, в том числе на непредвиденные расходы нижестоящих избирательных комиссий		
ВСЕГО по разделам I и II		

Приложение № 3
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

Утверждено
постановлением (решением)

(Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа

(территориальной избирательной комиссии))

от «__» _____ 20__ г. № _____

Дополнительное выделение средств окружного бюджета
на финансовое обеспечение оказания содействия в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы государственной власти
нижестоящим избирательным комиссиям

Наименование избирательной комиссии _____
(Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого

автономного округа, территориальная избирательная комиссия)

Вид федеральных выборов _____

Наименование территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии, направление расходов	Сумма – всего, рублей	В том числе для участковых избирательных комиссий, рублей
1	2	3
Раздел I		
1. _____ (наименование территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии) Средства на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, всего		

Наименование территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии, направление расходов	Сумма – всего, рублей	В том числе для участковых избирательных комиссий, рублей
1	2	3
в том числе на дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		
2.		
3.		
ИТОГО в том числе на дополнительную оплату труда (вознаграждение) (не менее)		

Приложение № 4
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

Карточка
образцов подписей и оттиска печати

Клиент (владелец счета) _____
(полное наименование избирательной
_____ комиссии субъекта Российской Федерации)

Место нахождения _____
(избирательной комиссии субъекта
_____ Российской Федерации)

_____ тел. № _____

Банк _____

Отметка банка
_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Прочие отметки

оборотная сторона

№ счета

(сокращенное наименование клиента
(владельца счета))

Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий					
Дата заполнения		Образец оттиска печати					
Подпись клиента (владельца счета)							
Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей		Выданы денежные чеки					
		дата	с №	по №	дата	с №	по №

Приложение № 5
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

В _____
(наименование учреждения банка)

от _____
(полное наименование территориальной
избирательной комиссии)

Заявление
на открытие счета на балансовом счете № 40202

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2023 года № 70/577-7 и согласованной с Отделением по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации,

(полное наименование территориальной избирательной комиссии)

просит открыть счет на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» для перечисления средств, выделенных на оказание содействия назначенных

(вид федеральных выборов)

Комиссия является (не является) юридическим лицом (ненужное зачеркнуть).

ИНН/КПП

, ОГРН

(для территориальной избирательной комиссии, являющейся юридическим лицом)

Карточка образцов подписей и оттиска печати, а также разрешение Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа на открытие счета на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» прилагаются.

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

Председателю

(полное наименование территориальной
избирательной комиссии)

(инициалы, фамилия)

Разрешение
на открытие счета на балансовом счете № 40202

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2023 года № 70/577-7 и согласованной с Отделением по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации, на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ года № _____ разрешить открыть _____

(полное наименование территориальной избирательной комиссии)

В _____

(наименование учреждения банка)

бюджетный счет на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» для перечисления средств, выделенных на оказание содействия в подготовке и проведении назначенных выборов

(вид федеральных выборов)

Срок действия счета на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» устанавливается до «__» _____ 20__ года.

Председатель Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник отдела – главный бухгалтер
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти

КАРТОЧКА

образцов подписей и оттиска печати

лицевая сторона

Владелец счета _____

отметка
банка

_____ (наименование территориальной избирательной комиссии, ИНН)

_____ (подпись)

_____ " _____ 20 _____ г.

Место нахождения _____

_____ (территориальной избирательной комиссии)

ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ

_____ (фамилия, имя, отчество, полный адрес места жительства,

_____ тел. № _____

_____ серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его

Банк _____

_____ документа председателя, бухгалтера

_____ территориальной избирательной комиссии

№ банковского счета _____ оборотная сторона

(наименование территориальной избирательной комиссии)

Первая подпись			Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи		
Вторая подпись							
Дата заполнения						Образец оттиска печати	
Подпись председателя территориальной избирательной комиссии							
Место для удостоверительной надписи председателя и главного бухгалтера Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа о свидетельствовании подлинности подписей лиц с правом первой и второй подписи территориальной избирательной комиссии		Выданы денежные чеки					
	Дата	с №	по №	Дата	с №	по №	
_____ М.П. (Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа)							

Приложение № 8
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

Комплексный договор банковского обслуживания

№ _____

г. _____ «___» _____ 20__ года

Центральный банк Российской Федерации (Банк России), именуемый в
дальнейшем «Банк», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Банка)

действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ года

№ _____, с одной стороны, и _____

(полное наименование избирательной комиссии (комиссии референдума)

именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Клиента)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа (если присвоены)

с другой стороны (далее при совместном упоминании – Стороны), заключили
настоящий комплексный договор банковского обслуживания (далее –
Договор) о нижеследующем.

Глава 1. Предмет Договора

1.1. Отношения Сторон в рамках настоящего Договора регулируются
законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством
Российской Федерации о выборах и референдумах, Инструкцией о порядке

открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2023 года № 70/577-7 (далее – Инструкция ИК ЯНАО), нормативными актами и иными документами Банка России, в том числе правилами платежной системы Банка России, настоящим Договором, а также Условиями комплексного банковского обслуживания (далее – Условия обслуживания) согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

Перечень условий обслуживания банковского счета, устанавливаемый по выбору Клиента, определен приложением № 2 к настоящему Договору (далее – Перечень).

1.2. Настоящий Договор определяет отношения, возникающие между Банком и Клиентом при ведении Банком банковского счета Клиента, открытого на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – Счет).

При ведении Счета на Счет зачисляются:

суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

суммы наличных денег, сдаваемые Клиентом;

суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

При ведении Счета со Счета списываются:

суммы денежных средств, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, Инструкцией ИК ЯНАО;

суммы наличных денег, выдаваемые Клиенту;

суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Клиент вправе направить в Банк обращение, составленное в произвольной форме, подписанное собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента и заверенное печатью (при наличии), о внесении изменений в Перечень.

Банк обязан внести указанные в обращении Клиента сведения в Перечень в сроки, указанные в обращении, и направить Клиенту уведомление о внесении изменений, составленное в произвольной форме и подписанное собственноручной подписью уполномоченного лица Банка, с приложением измененного Перечня.

2.2. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные главой 3 Условий обслуживания.

Глава 3. Сроки действия Договора, порядок расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года¹.

Настоящий Договор может быть продлен по дополнительному разрешению

(полное наименование избирательной комиссии)

3.2. При расторжении настоящего Договора по инициативе Клиента, а также по окончании срока действия настоящего Договора Клиент обязан представить в Банк заявление о закрытии Счета и распоряжении остатком денежных средств, находящихся на Счете (при наличии остатка).

3.3. Сведения, содержащиеся в распоряжениях о переводе денежных средств Клиента и распоряжениях о переводе денежных средств,

¹ Указывается дата из разрешения избирательной комиссии, оформленного в соответствии с приложением № 6 к Инструкции ИК ЯНАО.

направленных Клиенту в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, не подлежат передаче Банком третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств по настоящему Договору, в срок и способом, которые будут возможны и доступны Стороне в условиях обстоятельств непреодолимой силы, при этом исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору приостанавливается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Настоящий Договор составлен на бумажном носителе в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Клиенту, другой хранится в Банке.

Глава 4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Банк²

(наименование)

Место нахождения _____

E-mail _____

Телефон _____

(должность уполномоченного представителя Банка)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Клиент³

(наименование избирательной комиссии)

Место нахождения _____

E-mail _____

Телефон _____

(должность уполномоченного представителя Клиента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

² Для Банка указываются наименование, адрес нахождения и реквизиты Банка.

³ Обязательной для заполнения является информация об адресе нахождения избирательной комиссии, а также адрес для направления корреспонденции (если адреса различаются), адрес (адреса) электронной почты (при наличии), используемый (используемые) для направления и получения информации в рамках настоящего Договора.

Приложение № 1
к Комплексному договору
банковского обслуживания
№ _____
от «__» _____ 20__ года

Условия комплексного банковского обслуживания

Глава 1. Обслуживание Счета при переводе
денежных средств в платежной системе Банка России

1.1. Взаимодействие между Банком и Клиентом при переводе денежных средств по Счету в рамках платежной системы Банка России осуществляется с использованием распоряжений о переводе денежных средств (далее – распоряжения) на бумажном носителе.

Информация о времени приема к исполнению Банком распоряжений на бумажном носителе для списания денежных средств со Счета, а также о времени направления уведомлений, извещений и подтверждений на бумажном носителе, касающихся процедур приема к исполнению и исполнения распоряжений, в том числе в нерабочие (праздничные) дни, а также перенесенные выходные дни в случае совпадения выходных и нерабочих (праздничных) дней на территории субъекта Российской Федерации, размещается в местах обслуживания Клиента с указанием даты применения.

1.2. Доступ к услугам по переводу денежных средств в рамках платежной системы Банка России предоставляется Клиенту с использованием сервиса несрочного перевода.

1.3. Банк извещает Клиента о периоде времени его обслуживания путем направления Клиенту соответствующего информационного письма с графиком обслуживания клиентов способом, указанным в приложении № 2 к Договору, не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Банком указанного графика.

1.4. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, осуществляется по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента. Порядок приема доводится до Клиента путем предоставления соответствующего информационного письма не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, способом, указанным в приложении № 2 к Договору.

1.5. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента и заверенного печатью Клиента (при наличии).

1.6. Клиент доводит до Банка сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)), имеющих наряду с руководителем Клиента право на подписание доверенности представителям Клиента, уполномоченным на представление в Банк распоряжений на бумажном носителе, сопроводительных писем Клиента при представлении в Банк распоряжений на бумажном носителе, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания клиентов, письменных обращений Клиента для приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, на получение в Банке извещений на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств, распоряжений на бумажном носителе (в том числе отозванных распоряжений на бумажном носителе), а также иных документов, касающихся обслуживания Счета, путем направления в Банк

письма в произвольной форме, подписанного руководителем Клиента или иным уполномоченным на это лицом и заверенного печатью Клиента (при наличии).

Сопроводительные письма для представления распоряжений на бумажном носителе оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Условиям обслуживания.

1.7. Для отзыва представленных в Банк распоряжений на бумажном носителе Стороны используют запрос об отзыве распоряжений на бумажном носителе, составленный и оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящим Условиям обслуживания.

1.8. Распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, исполняются в тот же день, поступившие после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

1.9. Извещения на бумажном носителе о списании (зачислении) денежных средств (далее – Извещение об операциях по Счету) и исполненные распоряжения на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по Счету, и выдаются Клиенту способом и с периодичностью, указанными в приложении № 2 к Договору.

Копия Извещения об операциях по Счету выдается Банком в течение двух рабочих дней после получения заявления Клиента о выдаче копии Извещения об операциях по Счету, подписанного руководителем (лицом, его замещающим) или уполномоченным лицом Клиента. Копия Извещения об операциях по Счету выдается уполномоченному лицу Клиента под расписку на заявлении.

1.10. При непоступлении от Клиента в течение десяти календарных дней после выдачи ему Извещения об операциях по Счету письменных возражений

совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

1.11. В день установления факта ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет Банк направляет Клиенту письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе, подписанное руководителем Банка (лицом, его замещающим) или уполномоченным Банком лицом и заверенное печатью.

1.11.1. Списание ошибочно зачисленных на Счет денежных средств осуществляется на основании распоряжения Клиента, направленного в Банк в срок, установленный подпунктом 3.3.4 настоящих Условий обслуживания.

1.11.2. Восстановление на Счете ошибочно списанных Банком денежных средств со Счета осуществляется Банком в срок, установленный подпунктом 3.1.4 настоящих Условий обслуживания.

1.12. Банк не взимает плату за услуги по открытию Счета и проведению операций по Счету.

За пользование средствами, находящимися на Счете, проценты не начисляются и не выплачиваются.

1.13. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

1.14. Банк не осуществляет кредитование Счета в рамках Договора.

1.15. Перевод денежных средств по Счету осуществляется Банком в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня с учетом денежных средств, зачисленных на Счет и списанных со Счета текущим днем.

Глава 2. Кассовое обслуживание

2.1. Кассовое обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с нормативным актом Банка России, определяющим правила проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями.

2.2. Банком при осуществлении кассового обслуживания совершаются следующие операции:

2.2.1. Прием от Клиента в кассу Банка банкнот, монет Банка России (далее – наличные деньги).

2.2.2. Выдача Клиенту из кассы Банка наличных денег.

2.2.3. Прием на экспертизу денежных знаков, вызывающих сомнение в их платежеспособности (далее – сомнительный денежный знак).

2.3. Кассовое обслуживание Клиента осуществляется без взимания платы.

2.4. Банк извещает Клиента о периоде времени его кассового обслуживания путем направления Клиенту информационного письма с графиком кассового обслуживания Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Банком указанного графика, способом, указанным в приложении № 2 к Договору.

2.5. Взаимодействие между Банком и Клиентом при сдаче, получении наличных денег осуществляется с использованием заявки на сдачу/получение наличных денег.

2.6. Заявка на сдачу/получение наличных денег представляется в Банк на бумажном носителе способом и в сроки, указанные в приложении № 2 к Договору.

2.7. Банк принимает от Клиента наличные деньги на основании объявления на взнос наличными.

Наличные деньги сдаются Клиентом в Банк поштучно, поштучно.

2.8. Банк при соответствии фактической суммы наличных денег, сдаваемых Клиентом, и суммы, указанной в документе, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Условий обслуживания, выдает Клиенту квитанцию к объявлению на взнос наличными.

При выявлении Банком несоответствия фактической суммы сдаваемых Клиентом наличных денег сумме, указанной в объявлении на взнос

наличными, а также сомнительных денежных знаков объявление на взнос наличными оформляется на фактически вносимую сумму наличных денег.

2.9. Принятые от Клиента наличные деньги Банк в тот же день зачисляет на Счет.

2.10. Сомнительные денежные знаки Клиент сдает в Банк для проведения экспертизы по заявлению на экспертизу с приложением описи сомнительных денежных знаков, составленной в двух экземплярах. Экспертиза сомнительных денежных знаков проводится Банком без взимания платы.

На сомнительные денежные знаки, выявленные в Банке при приеме от Клиента наличных денег, принятые на экспертизу, направленные на дополнительные исследования, Банк составляет акт экспертизы денежных знаков.

Неплатежеспособные денежные знаки, не содержащие признаков подделки, возвращаются Клиенту.

Сумма сомнительных денежных знаков, признанных по результатам экспертизы платежеспособными, зачисляется на Счет.

2.11. Выдача наличных денег Клиенту осуществляется на основании денежного чека, подписанного двумя лицами, уполномоченными распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете.

2.12. Банк выдает Клиенту наличные деньги в пределах суммы остатка денежных средств на Счете (если иное не установлено нормативными актами Банка России) после списания со Счета суммы, указанной в денежном чеке, с соблюдением очередности списания денежных средств со Счета, установленной законодательством Российской Федерации.

2.13. Банк выдает Клиенту наличные деньги: банкноты, упакованные в пачки, корешки и отдельными банкнотами; монету, упакованную в мешки, пакеты и отдельными монетами.

Для получения в Банке наличных денег представитель Клиента предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае если наличные деньги не были пересчитаны представителем Клиента поштучно, поштучно при их получении в Банке под наблюдением контролирующего работника Банка, претензии Клиента Банком не принимаются.

2.14. Банк бесплатно выдает Клиенту необходимое количество денежных чековых книжек на основании заявления о выдаче денежных чековых книжек Клиента в течение трех рабочих дней со дня представления в Банк заявления о выдаче денежных чековых книжек.

Клиент по письменному заявлению сдает в Банк денежные чековые книжки с неиспользованными денежными чеками и корешками в случаях закрытия или изменения номера Счета.

Глава 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Письменно сообщить Клиенту номер открытого Счета не позднее следующего рабочего дня после его открытия.

3.1.2. Исполнять распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк от Клиента в течение времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, в тот же день, а поступившие в Банк после окончания времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

3.1.3. Выдавать Клиенту Извещение об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 настоящих Условий обслуживания.

3.1.4. Восстанавливать на Счете ошибочно списанные со Счета денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания денежных средств со Счета, с направлением Клиенту уведомления об ошибочном списании.

3.1.5. Выдавать представителю Клиента, принимать от представителя Клиента наличные деньги в течение операционного времени в соответствии с

графиком кассового обслуживания, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Условий обслуживания.

3.1.6. Представлять по просьбе Клиента для ознакомления образцы банкнот Банка России.

3.1.7. Обеспечить возможность визуального наблюдения представителем Клиента за приемом, выдачей наличных денег в Банке.

3.1.8. Предоставлять представителю Клиента помещение Банка и кассовое оборудование для пересчета им наличных денег, если представитель Клиента изъявил желание пересчитать полистно пачки банкнот, поштучно мешки с монетой.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме распоряжений на бумажном носителе в следующих случаях:

нарушение Клиентом времени представления распоряжений в Банк, установленного графиком обслуживания клиентов, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящих Условий обслуживания;

неподтверждение Клиентом полномочий лиц на представление в Банк распоряжений;

неправильное оформление Клиентом доверенности на уполномоченное лицо;

несоответствие сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенных к нему распоряжениях на бумажном носителе;

нарушение оформления сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 1.6 настоящих Условий обслуживания;

оформление распоряжений на бумажном носителе с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

3.2.2. Отказать Клиенту в приеме кассовых документов, оформленных с нарушением требований нормативных актов и иных документов Банка России.

3.2.3. Направлять на дополнительные исследования денежные знаки в случае затруднения в определении их платежеспособности в другое подразделение Банка.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Подтверждать полномочия лиц на получение (представление) распоряжений на бумажном носителе, а также иных лиц, указанных в пункте 1.6 настоящих Условий обслуживания.

3.3.2. Направлять в Банк информацию о лицах, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня после дня изменения указанной информации с приложением документов (их надлежащим образом заверенных копий), подтверждающих указанные изменения (при необходимости). В случае изменения иных сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, в течение трех рабочих дней, следующих за днем изменения данных сведений, представлять в Банк необходимые документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие указанные изменения.

3.3.3. Представлять в Банк распоряжения на бумажном носителе, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, в установленное графиком обслуживания клиентов время.

3.3.4. Представлять в Банк распоряжения о переводе ошибочно зачисленных Банком на Счет денежных средств в течение трех рабочих дней после получения письменного уведомления Банка, направленного в соответствии с пунктом 1.11 настоящих Условий обслуживания.

3.3.5. Соблюдать график кассового обслуживания, предусмотренный пунктом 2.4 настоящих Условий обслуживания, а также правила пропускного и внутриобъектового режимов Банка.

3.3.6. Указывать в объявлениях на взнос наличными, денежных чеках источники поступлений наличных денег и направления их выдач в

соответствии с символами отчетности о наличном денежном обороте, установленными нормативным актом Банка России о перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации.

3.3.7. Возвратить Банку в случаях изменения наименования Клиента, закрытия или изменения номера Счета неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению с указанием номеров возвращаемых неиспользованных денежных чеков.

3.3.8. В случае расторжения настоящего Договора представить в Банк заявление о закрытии Счета с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств (при наличии остатка).

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Получать Извещения об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Условий обслуживания.

3.4.2. Отзывать распоряжения на бумажном носителе, представленные в Банк и помещенные в очередь неисполненных в срок распоряжений, до наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления в Банк запроса об отзыве распоряжения, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящим Условиям обслуживания.

3.4.3. Направлять письменные запросы в Банк об исполнении распоряжений о переводе денежных средств.

3.4.4. Пересчитывать полистно пачки банкнот, поштучно мешки с монетой под наблюдением работника Банка в помещении Банка для пересчета наличных денег клиентами.

Глава 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями обслуживания и Договором.

4.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств со Счета по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в распоряжениях.

4.3. Банк не несет ответственности за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента распоряжениях, а также в распоряжениях о переводе денежных средств на Счет (в пользу) Клиента.

4.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, а также за иные последствия, в том числе исполнение распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами, наступившие в результате непредставления или несвоевременного представления Клиентом в Банк документов и информации, необходимых для ведения Счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями обслуживания и Договором, а также из-за недостоверности и/или неполноты информации, полученной от Клиента.

4.5. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное осуществление переводов денежных средств, происходящее по вине третьих лиц.

4.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

Глава 5. Урегулирование споров и разногласий

5.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору или в связи

с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с передачей для рассмотрения арбитражным судом, указанным в приложении № 2 к Договору.

Приложение № 1
к Условиям комплексного
банковского обслуживания

В _____
(наименование Банка)

(дата и номер)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

_____ направляет к исполнению следующие
(указывается наименование Клиента)
распоряжения на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Представитель Клиента

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Отметка Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 3–5 указываются реквизиты предъявленных распоряжений – «дата», «номер» и «сумма» соответственно.

«МП» – место для печати Клиента (при наличии).

Приложение № 2
к Условиям комплексного
банковского обслуживания

Наименование Клиента	
Номер Счета	
Наименование Банка	
БИК Банка	

ЗАПРОС ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ

от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Распоряжение			
	номер	дата	сумма	дата представления распоряжения в Банк
1	2	3	4	5

Подпись

Подпись

МП

Отметки Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графах 2–4 указываются значения соответствующих реквизитов отзываемых распоряжений.

«МП» – место для печати Клиента (при наличии).

Приложение № 2
к Комплексному договору
банковского обслуживания

№ _____
от « _____ » _____ 20 _____ года

Перечень условий обслуживания банковского счета, устанавливаемый по выбору Клиента

№ п/п	№ пункта Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Условия (положения) Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Обязательность	Содержание
1	Преамбула договора	Клиент	Обязательный признак	Полное наименование Клиента
2	1.3 Условий	Способ информирования Клиента о времени его обслуживания	Обязательный признак	Представление информационного письма ¹ <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
3	1.4 Условий	Способ информирования Клиента о порядке приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе во время, отличное от установленного графиком обслуживания клиентов	Обязательный признак	Представление информационного письма ² <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
4	1.9 Условий	Способ предоставления Извещений об операциях по Счету, исполненных распоряжений на бумажном носителе	Обязательный признак	<input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать) ³

¹ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

² Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

³ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

№ п/п	№ пункта Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Условия (положения) Комплексного договора банковского обслуживания/Условий комплексного банковского обслуживания	Обязательность	Содержание
5	1.9 Условий	Периодичность выдачи Извещений об операциях по Счету, исполненных распоряжений на бумажном носителе	Обязательный признак	<input type="checkbox"/> ежедневно ⁴ <input type="checkbox"/> каждые ___ дней <input type="checkbox"/> в первый рабочий день месяца за предыдущий месяц <input type="checkbox"/> по требованию <input type="checkbox"/> иное (указать)
6	2.4 Условий	Способ информирования Клиента о времени его кассового обслуживания	Обязательный признак	Представление информационного письма ⁵ <input type="checkbox"/> уполномоченному представителю Клиента <input type="checkbox"/> иное (указать)
7	2.6 Условий	Срок предоставления заявки на сдачу/получение наличных денег на бумажном носителе	Дополнительный признак	Указывается срок предоставления
8	2.6 Условий	Способ предоставления заявки на сдачу/получение наличных денег на бумажном носителе	Дополнительный признак	Указывается порядок передачи ⁶ : <input type="checkbox"/> через уполномоченного представителя Клиента <input type="checkbox"/> через факсимильную связь (указать номер (номера)) <input type="checkbox"/> через электронную почту (указать адрес (адреса)) <input type="checkbox"/> иное (указать)
9	5.1 Условий	Информация об арбитражном суде для решения разногласий Банка и Клиента в судебном порядке	Обязательный признак	Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа

⁴ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

⁵ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

⁶ Отметить необходимое знаком «V», остальное – знаком «X».

Приложение № 9
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

Утверждена
постановлением (решением)

(Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа

(территориальной избирательной комиссии))

от «__» _____ 20__ г. № _____

Смета расходов
на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные
органы государственной власти

Наименование избирательной комиссии _____
(Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого

автономного округа, территориальная избирательная комиссия)

Вид федеральных выборов _____

№ п/п	Направление расходов	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
2.	Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
3.	Расходы на изготовление печатной продукции	
4.	Расходы на связь	
5.	Транспортные расходы	
6.	Канцелярские расходы	

№ п/п	Направление расходов	Сумма, рублей
1	2	3
7.	Командировочные расходы	
8.	Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
9.	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
10.	Всего расходов	

Приложение № 10
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

Утверждена
постановлением (решением)

(Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа

(территориальной избирательной комиссии))

от «__» _____ 20__ г. № _____

Смета расходов
на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные
органы государственной власти за нижестоящие избирательные комиссии

Наименование избирательной комиссии _____
(Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого

автономного округа, территориальная избирательная комиссия)

Вид федеральных выборов _____

№ п/п	Направление расходов	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
2.	Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
3.	Расходы на изготовление печатной продукции	
4.	Расходы на связь	
5.	Транспортные расходы	
6.	Канцелярские расходы	

№ п/п	Направление расходов	Сумма, рублей
1	2	3
7.	Командировочные расходы	
8.	Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
9.	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
10.	Всего расходов	

Приложение № 11
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

Утверждена
решением

_____ (территориальной избирательной комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Смета расходов
участковой избирательной комиссии на оказание содействия в подготовке и
проведении выборов в федеральные органы государственной власти

Участковая избирательная комиссия № _____

Вид федеральных выборов _____

№ п/п	Направление расходов	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
2.	Расходы на изготовление печатной продукции	
3.	Расходы на связь	
4.	Транспортные расходы	
5.	Канцелярские расходы	
6.	Командировочные расходы	
7.	Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	

№ п/п	Направление расходов	Сумма, рублей
1	2	3
8.	Выплаты гражданам, которые привлекаются в период выборов к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	
в том числе		
8.1.	для сборки, разборки технологического оборудования	
8.2.	для транспортных и погрузо-разгрузочных работ	
8.3.	для выполнения работ по содержанию помещений участковых избирательных комиссий, избирательных участков	
8.4.	для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	
9.	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
10.	Всего расходов	

Приложение № 12

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти

ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств окружного бюджета, выделенных на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти

по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ
0503604
383

Наименование

(территориальной избирательной комиссии,
номер участковой избирательной комиссии)

Вид федеральных выборов _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

по ОКЕИ

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	В том числе	
			территориальные избирательные комиссии	участковые избирательные комиссии
1	2	3	4	5
Численность избирателей на территории муниципального образования, чел.	010			
Количество избирательных комиссий, ед.	020			
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего в том числе:	030			
работающих на постоянной (штатной) основе	031			
освобожденных от основной работы в период выборов	032			
других членов комиссии с правом решающего голоса	033			
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	040			
Численность граждан, привлечавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050			

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	избирательной комиссии			участковых избирательных комиссий
			всего	из них		
				расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
Дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего	060					
в том числе:						
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса	061					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	062					
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	070					

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	избирательной комиссии			участковых избирательных комиссий
			всего	из них		
				расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	080					
в том числе:						
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	081					
расходы на изготовление другой печатной продукции	082					
Расходы на связь, всего	090					
в том числе:						
услуги местной, внутризоновой, междугородней связи	091					
прием и передача информации по радиосвязи	092					
почтово-телеграфные расходы	093					
спецсвязь	094					
другие расходы на связь	095					

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	избирательной комиссии			участковых избирательных комиссий
			всего	из них		
				расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
Транспортные расходы, всего	100					
в том числе:						
при использовании авиационного транспорта	101					
при использовании других видов транспорта	102					
Канцелярские расходы	110					
Командировочные расходы	120					
Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов), всего	130					
в том числе:						
приобретение (изготовление) технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	131					

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	избирательной комиссии			участковых избирательных комиссий
			всего	из них		
				расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей, штампов	132					
приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	133					
приобретение других основных средств	134					

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	избирательной комиссии			участковых избирательных комиссий
			всего	из них		
				расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	140					
в том числе:						
для сборки, разборки технологического оборудования	141					
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	142					
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	143					
Расходы, связанные с информированием избирателей	150					
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	160					

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	избирательной комиссии				участковых избирательных комиссий
			всего	из них		расходы за участковые избирательные комиссии	
				расходы территориальной избирательной комиссии	расходы		
1	2	3	4	5	6	7	
Израсходовано средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов, всего	170						
Выделено средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов	180						

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	избирательной комиссии			участковых избирательных комиссий
			всего	из них		
				расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участковые избирательные комиссии	
	2	3	4	5	6	7
1						
Остаток денежных средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 180 — стр. 170	190					

Председатель

(наименование территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер*

(наименование территориальной избирательной комиссии)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписания)

* Отчет территориальной избирательной комиссии, не являющейся юридическим лицом, подписывает бухгалтер этой комиссии.

Приложение № 13
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

В _____
(наименование учреждения банка)

ОТ _____
(полное наименование территориальной
избирательной комиссии)

Заявление
о закрытии счета на балансовом счете № 40202

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2023 года № 70/577-7 и согласованной с Отделением по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации, прошу закрыть счет №

(полное наименование

территориальной избирательной комиссии)

Председатель

(территориальной избирательной
комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Бухгалтер

(территориальной избирательной
комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

продолжение приложения № 13

Отметка банка о закрытии счета № 40202

Председателю

(полное наименование территориальной избирательной
комиссии)

На Ваше заявление от «__» _____ 20__ г. подтверждаем, что счет
№

(полное наименование территориальной избирательной

комиссии)

закрыт «__» _____ 20__ г.

Ответственный

исполнитель банка

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Штамп банка

Приложение № 14
к Инструкции о порядке открытия
и ведения счетов, учета,
отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
окружного бюджета
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного
округа, другим избирательным
комиссиям на оказание содействия
в подготовке и проведении
выборов в федеральные органы
государственной власти

В _____
(наименование учреждения банка)

от _____
(полное наименование территориальной
избирательной комиссии)

Заявление
на подтверждение остатков денежных средств
на балансовом счете № 40202

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям на оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2023 года № 70/577-7 и согласованной с Отделением по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации, прошу вас подтвердить остатки денежных средств по состоянию на «___» _____ 20__ г., находящиеся на счете

_____ (полное наименование территориальной

_____ избирательной комиссии)

в сумме _____ (сумма цифрами и прописью)

Проверив по вашим выпискам все записи, подтверждаем, что они
сделаны правильно и указанный вами по состоянию на «___» _____ 20___ г.
(дата подписания отчета)

остаток денежных средств полностью соответствует остатку, выделенному по
учету избирательной комиссии.

Председатель

(территориальной избирательной
комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Бухгалтер

(территориальной избирательной
комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

продолжение приложения № 14

*Отметка банка о подтверждении остатков
денежных средств на счете № 40202*

Председателю

(полное наименование территориальной избирательной
комиссии)

На Ваше заявление от « ___ » _____ 20__ г. подтверждаем, что по
состоянию на « ___ » _____ 20__ г. остатки денежных средств
на счете №

(полное наименование территориальной

избирательной комиссии)

составили _____
(сумма цифрами и прописью)

Ответственный
исполнитель банка _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Штамп банка