



# ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

18.12.2023

№ 176-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 19 декабря 2023 года  
Регистрационный № 537

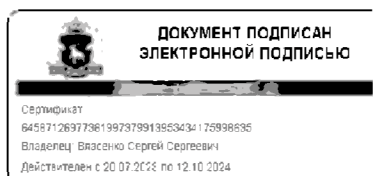
**О внесении изменений в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, выезжающих из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

В целях приведения нормативного правового акта департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы**  
**в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Признание граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, выезжающих из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и

закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2021 года № 57.

Директор департамента  
строительства и жилищной  
политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа



С.С. Власенко

Утверждены  
приказом департамента строительства и  
жилищной политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от «18» декабря 2023 года № 176-ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН, ВЫЕЗЖАЮЩИХ  
ИЗ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЕЙ,  
ГРАЖДАН, ВЫЕЗЖАЮЩИХ ИЗ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ИЗ ГОРОДОВ, ПОСЕЛКОВ), НАХОДЯЩИХСЯ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА  
И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ И ЗАКРЫВАЮЩИХСЯ  
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ  
С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УЧАСТНИКАМИ  
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ГРАЖДАН» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ  
ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. В абзаце восьмом пункта 1.4 слова «многофункционального центра» заменить словом «МФЦ».

2. Дополнить пунктом 2.1-1 следующего содержания:

«2.1-1. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- 1) признание участником процессных мероприятий;
- 2) подтверждение своего участия в процессных мероприятиях в планируемом году.

Указанные подуслуги предоставления государственной услуги предоставляются последовательно.».

3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Результатом предоставления:

2.5.1. подуслуги «признание участником процессных мероприятий» являются направление:

- уведомления о признании участником процессных мероприятий;
- уведомления об отказе в признании участником процессных мероприятий;

2.5.2. подуслуги «подтверждение своего участия в процессных мероприятиях в планируемом году» является включение в список граждан, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году.».

4. В пункте 2.6:

4.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«— 20 рабочих дней с даты поступления в департамент заявления и иных документов, необходимых для признания участником процессных мероприятий;»;

4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«— 30 рабочих дней со дня окончания заявочной кампании для подтверждения своего участия в процессных мероприятиях в планируемом году. Заявочная кампания осуществляется в период с 01 января по 01 июля года, предшествующего планируемому.».

5. Пункт 2.10, 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. По под услуге «признание участником процессных мероприятий» заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных (далее – заявление) предоставляется по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

2.11. По под услуге «подтверждение своего участия в процессных мероприятиях в планируемом году» заявление о подтверждении своего участия в процессных мероприятиях в планируемом году предоставляется в свободной форме в период с 01 января по 01 июля.».

6. Пункт 2.14-1 изложить в следующей редакции:

«2.14-1. При предоставлении заявления о подтверждении своего участия в процессных мероприятиях в планируемом году предоставление иных документов не требуется.».

7. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основаниями для отказа в предоставлении:

2.18.1. в рамках под услуги «признание участником процессных мероприятий» являются:

- несоответствие гражданина требованиям установленным статьей 1 Федерального закона № 125-ФЗ, статьей 2 Федерального закона № 211-ФЗ;

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

2.18.2. в рамках под услуги «подтверждение своего участия в процессных мероприятиях в планируемом году» отсутствуют.».

8. В таблице:

8.1. в пункте 6:

8.1.1. в абзаце первом граф 1-4 слова «многофункциональном центре» заменить словами «МФЦ»;

8.1.2. в подпункте 6.1 графы 2 слова «многофункциональном центре»

заменить словами «МФЦ»;

8.2. в абзаце третьем подпункта 8.1 пункта 8 графы 2 слова «многофункциональном центре» заменить словами «МФЦ».

9. В разделе III:

9.1. в наименовании слова «многофункциональных центрах» заменить словами «МФЦ»;

9.2. в пункте 3.1:

9.2.1. подпункты 3.1.5, 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. прием заявления, необходимого для включения в список граждан, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году;

3.1.6. включение граждан в список граждан, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году;».

9.2.2. дополнить подпунктами 3.1.7, 3.1.8 следующего содержания:

«3.1.7. осуществление административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала при наличии технической возможности;

3.1.8. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

9.3. в пункте 3.2 слова «пункте 2.14» заменить словами «пунктах 2.14, 2.14-1»;

9.4. дополнить пунктом 3.2-1 следующего содержания:

«3.2-1. Поступившие в департамент заявления автоматически регистрируются в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий.»;

9.5. подпункты 3.3.4, 3.3.5 пункта 3.3 признать утратившими силу;

9.6. дополнить пунктом 3.3-1 следующего содержания:

«3.3-1. Критерием принятия решения административной процедуры является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным Административным регламентом.»;

9.7. в абзаце втором пункта 3.5 слова «пунктом 2.14» заменить словами «пунктами 2.14, 2.14-1»;

9.8. дополнить пунктами 3.9-1, 3.9-2 следующего содержания:

«3.9-1. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

3.9-2. Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.»;

9.9. в пункте 3.11 слова «пункте 2.14» заменить словами «пунктах 2.14, 2.14-1»;

9.10. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера решению о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

9.11. дополнить пунктом 3.13-1 следующего содержания:

«3.13-1. Продолжительность административной процедуры составляет:

- не более 20 рабочих дней - для признания участником процессных мероприятий;

- не более 30 рабочих дней - для подтверждения своего участия в процессных мероприятиях в планируемом году.»;

9.12. подраздел «Уведомление граждан о результате предоставления государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении» изложить в следующей редакции:

**«Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю**

3.14. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления государственной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги передается заявителю одним из указанных способов:

- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного департаментом в МФЦ;

- электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале (с момента реализации технической возможности).

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры

является подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным лицом.

В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги направляет результат предоставления государственной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления государственной услуги, устанавливается в соглашении о взаимодействии.»;

9.13. пункт 3.15 признать утратившим силу;

9.14. позицию 3.19.3.1 подпункта 3.19.3 пункта 3.19 признать утратившим силу.

10. В абзаце третьем приложения № 2 слова «орган местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа), осуществляющий учет граждан, в котором находится его учетное дело,» заменить словами «департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа».