



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

26 февраля 2024 г. № 21-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 28 февраля 2024 года  
Регистрационный № 49

### О внесении изменений в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 41-ОД

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, **приказываю** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года № 41-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Установить что:

подпункт 2.1 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим приказом вступает в силу с 01 сентября 2024 года;

подпункт 2.2 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяется на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2023 года;

подпункт 2.5 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступает в силу с 24 февраля 2024 года.

Заместитель Губернатора  
Ямало – Ненецкого автономного округа,  
директор департамента государственного  
жилищного надзора Ямало-Ненецкого  
автономного округа



С.В. Карасёв

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
государственного жилищного  
надзора Ямало-Ненецкого  
автономного округа

«26» февраля 2024 года № 21-ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в приказ департамента государственного жилищного  
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2022 года №  
41-ОД**

1. В пункте 5 слова «и 2023» заменить словами «- 2024».
2. В Административном регламенте департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»:
  - 2.1. в пункте 2.8:
    - 2.1.1. подпункт 2.8.2 после слов «должностного лица» дополнить словами «и (или) учредителя (участника)»;
    - 2.1.2. абзац первый подпункта 2.8.4 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.»;
  - 2.2. в пункте 2.20 цифры «2023» заменить цифрами «2029»;
  - 2.3. в пункте 3.40 слово «письменного» исключить;
  - 2.4. дополнить пунктом 3.45-1 следующего содержания:

«3.45-1. По истечении срока действия лицензии, если такой срок не продлен в порядке, установленном абзацем вторым пункта 17 Положения, специалист департамента на следующий календарный день после дня истечения срока действия лицензии вносит запись в реестр лицензий о прекращении действия лицензии.»;
  - 2.5. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

## **и действий (бездействия) департамента, его уполномоченных должностных лиц, государственных гражданских служащих**

### **¶**

5.1. Заявитель вправе обжаловать принятые в ходе предоставления государственных услуг решения и осуществленные действия (бездействие) департамента и многофункционального центра, работников многофункционального центра в досудебном порядке.

5.2. Обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) департамента или его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются лицом в электронном виде с использованием Единого портала. Подача жалобы допускается с использованием Регионального портала. Жалоба может быть подана с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении и муниципальных услуг (далее - система досудебного обжалования).

5.4. Жалоба рассматривается департаментом при обжаловании решений и действий (бездействия) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

В случае если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями Административного регламента члену Правительства автономного округа, контролирующему и координирующему действия департамента, согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент информационных технологий и связи автономного округа.

5.5. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.4 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется

в департамент, многофункциональный центр, департамент информационных технологий и связи автономного округа с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

5.9. Жалоба должна содержать:

5.9.1. наименование департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

5.9.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

5.9.3. сведения об обжалуемых решении департамента и (или) действии (бездействии) его должностного лица, многофункционального центра, либо работника многофункционального центра которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

5.9.4. основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением департамента и (или) действием (бездействием) должностного лица, многофункционального центра, либо работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5.9.5. требования заявителя, подавшего жалобу.

5.10. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

5.11. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.12. Департаментом может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

5.13. Департамент при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения указанной информационной системы в части досудебного обжалования разрешительной деятельности, порядок рассмотрения жалобы, в том числе перечень решений, принимаемых департаментом по результатам рассмотрения жалобы, утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.14. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы в департамент этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен департаментом при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо департамента, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации, департаментом, многофункциональным центром, департаментом информационных технологий и связи автономного округа.

5.16. Департамент вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их департаментом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.17. Департамент, многофункциональный центр, департамент информационных технологий и связи автономного округа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

5.17.1. жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

5.17.2. в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

5.17.3. до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

5.17.4. имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5.17.5. заявитель, ранее подавший жалобу в департамент, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

5.17.6. жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента, а также членов их семей;

5.17.7. ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5.17.8. жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

5.17.9. содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.18. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 5.17.3 пункта 5.17 Административного регламента. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 5.17.3 - 5.17.8 пункта 5.17 Административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта органа, уполномоченного на ее рассмотрение.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом департамента, многофункционального центра, департамента информационных технологий и связи автономного округа.

5.21. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.20 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.22. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.20 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.23.1. наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его уполномоченного должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.23.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о об уполномоченном должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.23.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

5.23.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.23.5. принятое по жалобе решение;

5.23.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

5.23.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.24. Департамент, многофункциональный центр, департамент информационных технологий и связи автономного округа оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

5.24.1. в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.24.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.24.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное лицо органа на рассмотрение жалобы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.26. Заявитель имеет право:

5.26.1. получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

5.26.2. в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.27. Судебное обжалование соответствующих решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги, возможно только после их досудебного обжалования в соответствии с настоящим разделом, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).»;

2.6. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту  
департамента государственного  
жилищного надзора Ямало-Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами»

(в редакции приказа департамента  
государственного жилищного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 февраля № 21-од)

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного  
жилищного надзора Ямало  
Ненецкого автономного округа

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении лицензии

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о юридическом лице:

полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой формы:

---

Адрес местонахождения юридического лица:

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (в случае, если имеется) \_\_\_\_\_

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

Дата выдачи:

(реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата, номер и дата протокола лицензионной комиссии)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат)

(номер квалификационного аттестата)

Контактные телефоны, e-mail:

ОГРН \_\_\_\_\_ Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) и (или) учредителя (участника) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;



- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Прошу направить информацию по вопросам лицензирования в электронной форме \_\_\_\_\_.

(да/нет)

Прошу направить результат государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте \_\_\_\_\_;  
(да/нет)

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_;  
(да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале \_\_\_\_\_;  
(да/нет)

- направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
(да/нет)

- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением на адрес \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа

\_\_\_\_\_  
(да/нет)

Прошу, в случае выявления нарушений требований, направить уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений на адрес электронной почты:

e-mail: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа

Руководитель постоянно  
действующего исполнительного

органа юридического лица  
или иное имеющее право  
действовать от имени этого  
юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

## Приложение № 2

к Административному регламенту  
департамента государственного  
жилищного надзора Ямало-Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами»  
(в редакции приказа департамента  
государственного жилищного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 февраля № 21-СД)

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент государственного  
жилищного надзора Ямало-  
Ненецкого автономного округа

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении лицензии

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о юридическом лице:

полное и в случае, если имеется, сокращенное наименование юридического  
лица, в т.ч. фирменное наименование, с указанием организационно-правовой  
формы:

Общество с ограниченной ответственностью «Север» (ООО «Север»)  
-----

Адрес местонахождения юридического лица:  
629365, ЯНАО, г. Салехард, ул. Московская, д. 19, кв. 23  
-----

Сведения об индивидуальном предпринимателе:  
Фамилия Иванов  
-----

Имя Иван

---

Отчество (в случае, если имеется) Иванович

---

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность):  
паспорт серия 7404 номер 630201

---

выдан 27.07.2013 Салехардским ГОВД Ямало-Ненецкого автономного округа

---

(когда, кем)

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:  
629365, ЯНАО, г. Салехард, ул. Московская, д. 19, кв. 23

---

Дата выдачи: 01.02.2022г., согласно протоколу № 1-КЭ от 20.01.2022г.

---

(реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии)  
квалификационного аттестата, номер и дата протокола лицензионной комиссии)

Иванов Иван Иванович

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат)  
№ 089-000001

---

(номер квалификационного аттестата)

Контактные телефоны, e-mail: +79003900000; uk123@mail.ru

---

ОГРН 1158904000935  
факт

Данные документа, подтверждающего

внесения сведений о юридическом лице  
(индивидуальном предпринимателе)  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц (индивидуальных  
предпринимателей):  
серия 89 N 89000950679

ИНН 8904078013

Данные документа о постановке  
соискателя лицензии на учет  
в налоговом органе:  
серия 89 N 89000950694

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) и (или) учредителя (участника) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) отсутствует неснятая или

непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Прошу направить информацию по вопросам лицензирования в электронной

форме

да

\_\_\_\_\_ (да/нет)

Прошу направить результат государственной услуги:

- вручить лично заявителю в департаменте \_\_\_\_\_; (да/нет)

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_; (да/нет)

- направить в личный кабинет на Едином портале \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_; (да/нет)

- направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_; (да/нет)

- направить заказным почтовым отправление с уведомлением на адрес \_\_\_\_\_; (да/нет)

Прошу предоставить выписку в форме электронного документа

да

\_\_\_\_\_ (да/нет)

Прошу, в случае выявления нарушений требований, направить уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений на адрес электронной почты:

e-mail: uk123@mail.ru

да

\_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Руководитель постоянно  
действующего исполнительного  
органа юридического лица  
или иное имеющее право  
действовать от имени этого  
юридического лица лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.И. Иванов  
(расшифровка подписи)

Индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.И. Иванов  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

».