



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

04 июня 2024 г. № 84-ОД

г. Салехард

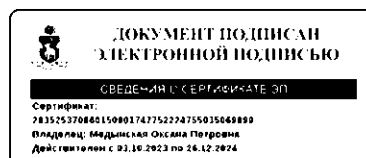
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 05 июня 2024 г.
Регистрационный № 146

О внесении изменений в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

В целях приведения административных регламентов, регулирующих предоставление мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и иных социальных выплат, в соответствии с законодательством Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.
2. Установить, что подпункты 1.1, 1.3 - 1.5, 1.7, позиция 1.10.1 подпункта 1.10, подпункт 1.25 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяются на правоотношения, возникшие с 22 марта 2024 года.

Директор департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа



О.П. Медынская

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2024 г. № 84-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2020 года № 101-ОД:

1.1. в пункте 8 слова «, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Региональный портал) по адресу: <http://www.pgu-yamal.ru>» исключить;

1.2. абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ, о сроках предоставления государственной услуги (в случае заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии)) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ: 8-800-2000-115 (бесплатно по России).»;

1.3. в абзаце первом пункта 11 слова «Региональном портале,» исключить;

1.4. в пункте 16 слова «Региональном портале и» исключить;

1.5. в пункте 20:

1.5.1. в абзаце втором слова «либо на Региональном портале» исключить;

1.5.2. в абзаце третьем слова «либо на Региональном портале» исключить;

1.6. в пункте 22:

1.6.1. в абзаце первом слова «не позднее 15 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

1.6.2. в абзаце втором слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.7. в пункте 24 слова «и Региональном портале» исключить;

1.8. абзацы второй – шестой пункта 61 признать утратившими силу;

1.9. дополнить пунктом 65-1 следующего содержания:

«65-1. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

1.10. в графе 2 таблицы:

1.10.1. в подпункте 2.1 пункта 2 слова «и/или Региональном портале» исключить;

1.10.2. в пункте 6 слова «ходе предоставления государственной услуги» заменить словами «государственной услуге»;

1.11. в пункте 73-2 слова «Уполномоченным органом» заменить словом «Департаментом»;

1.12. пункт 73-3 признать утратившим силу;

1.13. в пункте 84 слова «7 дней» заменить словами «6 рабочих дней»;

1.14. в пункте 88 слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.15. в пункте 89 слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.16. в абзаце первом пункта 94 слова «15 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

1.17. в подпункте 97.2 пункта 97 слова «не позднее 15 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

1.18. в пункте 98 слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.19. в пункте 100 слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.20. в абзаце первом пункта 101 слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.21. в пункте 107 слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.22. в пункте 116 слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

1.23. в пункте 118 «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.24. в пункте 124 слова «3 дней» заменить словами «2 рабочих дней»

1.25. в подпункте 169.2 пункта 169 слова «Региональном портале и/или» исключить.

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан», утвержденном приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2024 года № 37-ОД:

2.1. пункт 2 после слов «в беззаявительном порядке» дополнить словами «(за исключением административной процедуры «предоставление гражданину информации, связанной с предоставлением государственной услуги»)»;

2.2. абзац первый пункта 22 дополнить словами «(за исключением административной процедуры «предоставление гражданину информации, связанной с предоставлением государственной услуги»)»;

2.3. в пункте 25:

2.3.1. после слов «в беззаявительном порядке» дополнить словами «(за исключением административной процедуры «предоставление гражданину информации, связанной с предоставлением государственной услуги»)»;

2.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги (далее - заявление), отсутствуют.»;

2.4. в пункте 32:

2.4.1. дополнить словами «(за исключением административной процедуры «предоставление гражданину информации, связанной с предоставлением государственной услуги», которая предоставляется на основании заявления)»;

2.4.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги (далее – заявление) не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, не должно превышать 10 минут.»;

2.5. пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Государственная услуга не предусматривает обращение заявителя за предоставлением государственной услуги, в том числе в электронной форме (за исключением административной процедуры «предоставление гражданину информации, связанной с предоставлением государственной услуги»).

Заявление может быть подано в уполномоченный орган через многофункциональный центр, а также посредством Единого портала.

В случае обращения заявителя через многофункциональный центр заявление регистрируется в день его приема. Датой приема заявления считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Заявление, направленное в виде запроса посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в порядке и в сроки, установленные пунктом 90-2 Административного регламента.»;

2.6. дополнить пунктом 48-1 следующего содержания:

«48-1. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

2.7. в пункте 6 графы 2 таблицы слова «ходе предоставления государственной услуги» заменить словами «государственной услуге»;

2.8. пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Государственная услуга предоставляется в беззаявительном порядке (за исключением административной процедуры «предоставление гражданину информации, связанной с предоставлением государственной услуги»), в связи с чем иные требования к предоставлению государственной услуги не устанавливаются.

Для получения информации, связанной с предоставлением

государственной услуги, опекунам, являющимся получателями ежемесячного пособия (далее – получатель пособия), прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), предоставляется возможность направить заявление через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Получатель пособия вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением информации, связанной с предоставлением государственной услуги, если идентификация и аутентификация получателя пособия осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина установлена при личном приеме.

Информация, связанная с предоставлением государственной услуги, направляется получателю пособия выбранным им способом.»;

2.9. в пункте 56:

2.9.1. в подпункте 56.8 слово «устранение» заменить словом «исправление»;

2.9.2. подпункт 56.9 дополнить словами «(процедура осуществляется в заявительном порядке)»;

2.10. пункт 75 после слов «указанных в» дополнить словом «пункте»;

2.11. в пункте 87 слово «устранение» заменить словом «исправление»;

2.12. в пункте 88 слово «устранение» заменить словом «исправление»;

2.13. в пункте 89:

2.13.1. в абзаце первом слово «получателю» заменить словом «получателя»;

2.13.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть направлено в уполномоченный орган через многофункциональный центр (в случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии)) либо в электронной форме посредством Единого портала.»;

2.13.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заявление, направленное в виде запроса посредством Единого портала, регистрируются в автоматическом режиме в порядке и в сроки, установленные пунктом 90-2 Административного регламента.»;

2.13.4. абзац шестой дополнить словами «, в личный кабинет на Едином портале (в случае обращения через Единый портал)»;

2.14. пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Государственная услуга предоставляется в беззаявительном порядке (за исключением административной процедуры «предоставление гражданину информации, связанной с предоставлением государственной услуги»), в связи с чем не предусматривает формирование заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме.»;

2.15. дополнить пунктами 90-1 - 90-7 следующего содержания:

«90-1. Формирование заявления в электронной форме (далее – запрос).

Формирование запроса получателем пособия (заявителем) осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

90-1.1. возможность копирования и сохранения запроса;

90-1.2. возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

90-1.3. сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

90-1.4. заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

90-1.5. возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

90-1.6. возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в уполномоченный орган посредством Единого портала.

90-2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи запроса на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

90-2.1. прием запроса и направление заявителю электронного сообщения о поступлении запроса;

90-2.2. регистрацию запроса и направление заявителю уведомления о регистрации запроса.

90-3. Запрос становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления о

предоставлении государственной услуги (далее - ответственное должностное лицо), в программном комплексе.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие запросов, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие запросы и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 90-2 Административного регламента.

90-4. Заявителю обеспечивается возможность получения результата:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

90-5. Получение информации о ходе предоставления информации, связанной с предоставлением государственной услуги, производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, в электронной форме заявителю направляется:

90-5.1. уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления информации, связанной с предоставлением государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления информации, связанной с предоставлением государственной услуги, и начале процедуры предоставления информации, связанной с предоставлением государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления информации, связанной с предоставлением государственной услуги;

90-5.2. уведомление о результатах рассмотрения запроса и возможности получить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги.

90-6. Осуществление оценки качества предоставления информации, связанной с предоставлением государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления информации, связанной с предоставлением государственной услуги, на Едином портале.

90-7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия),

совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».