



# ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

13 июня 2024 г. № 237-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 июня 2024 года  
Регистрационный № 163

**О внесении изменений в Административный регламент департамента  
экономики Ямало-Ненецкого автономного округ по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление информации, содержащийся в  
торговом реестре Ямало-Ненецкого автономного округа»**

### Приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в  
Административный регламент департамента экономики Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации, содержащейся в торговом реестре  
Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный приказом департамента  
экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2019 года  
№ 244-О.

Директор департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа



В.В. Миронов

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 13 июня 2024 г. № 237-О

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, содержащейся в торговом реестре Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Организация предоставления государственной услуги в государственном учреждении автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).».

2. В пункте 3:

2.1. дополнить подпунктом 3.2-1 следующего содержания:

«3.2-1 место нахождения и график работы МФЦ, его территориальных отделов, справочные телефоны, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи МФЦ, размещены на едином официальном интернет-портале сети МФЦ в автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) во вкладке «Филиал», в разделе «График работы» (далее – официальный сайт МФЦ);»;

2.2. в подпункте 3.3:

2.2.1. позицию 3.3.1 дополнить словами «, работниками МФЦ»;

2.2.2. позицию 3.3.3 после слов «Едином портале,» дополнить словами «официальном сайте МФЦ,»;

2.3. позицию 3.4.1 подпункта 3.4 дополнить словами «, работникам МФЦ»;

2.4. в подпункте 3.5:

2.4.1. в позиции 3.5.1:

2.4.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.1. при ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты департамента, работники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации

о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.»;

2.4.1.2. абзац второй после слов «специалиста департамента,» дополнить словами «; работника МФЦ,»;

2.4.1.3. абзац четвертый после слов «специалист департамента,» дополнить словами «работник МФЦ,»;

2.4.2. в позиции 3.5.2:

2.4.2.1. абзац второй после слов «Специалисты департамента,» дополнить словами «работники МФЦ,»;

2.4.2.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, директором МФЦ либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

3. Дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. МФЦ в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, осуществляет прием документов заявителей для последующего их направления в департамент и выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю.».

4. в пункте 9:

4.1. подпункты 9.2, 9.3 признать утратившими силу;

4.2. в подпункте 9.4 слова «(Российская газета, № 253, 30.12.2009, Собрание законодательства РФ, № 1, ст. 2, 04.01.2010)» заменить словами «(Российская газета, № 253, 30 декабря 2009 года, Собрание законодательства РФ, № 1, ст. 2, 04 января 2010 года)»;

4.3. в подпункте 9.5 слова «(Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, № 31, ст. 4179, 02.08.2010)» заменить словами «(Российская газета, № 168, 30 июля 2010 года, Собрание законодательства РФ, № 31, ст. 4179, 02 августа 2010 года)»;

4.4. в подпункте 9.6 цифры «04.10.2010» заменить словами «04 октября 2010 года»;

4.5. в подпункте 9.7 цифры «01.07.2011» заменить словами «01 июля 2011 года»;

4.6. в подпункте 9.8 цифры «26.01.2012» заменить словами «26 января 2012 года»;

4.7. дополнить подпунктами 9.9, 9.10 следующего содержания:

«9.9. постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31 декабря 2012 года, № 53 (ч. 2), ст. 7932) (далее - Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг);

9.10. постановление Правительства автономного округа от 19 апреля 2023 года № 336-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг» (Красный Север, 25 апреля 2023 года, спецвыпуск № 34).».

5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для получения государственной услуги заявитель лично, либо через уполномоченного представителя, представляет в департамент через МФЦ, либо лично в департамент, либо используя средства почтовой связи, либо в электронной форме посредством электронной почты заявление о предоставлении информации, содержащейся в торговом реестре автономного округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.».

6. Абзац второй пункта 11-1 дополнить словами «или МФЦ».

7. Абзац первый пункта 21 дополнить словом «, МФЦ».

8. В пункте 23:

8.1. в подпункте 23.4:

8.1.1. в абзаце втором слово «обеспечивает» заменить словами «, МФЦ обеспечивают»;

8.1.2. позицию 23.4.1 дополнить словом «, МФЦ»;

8.1.3. позицию 23.4.4 после слова «департамента» дополнить словом «, МФЦ»;

8.1.4. абзац второй позиции 23.4.8 изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к объекту (зданию, помещению) департамента, МФЦ оборудуются места для стоянки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

8.2. дополнить подпунктом 23.5 следующего содержания:

«23.5. требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.».

9. Пункт 13 таблицы изложить в следующей редакции:

«

13.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ (с момента заключения соглашения о взаимодействии)	да/нет	да
-----	---	--------	----

».

10. В разделе III:

10.1. пункт 27 признать утратившим силу.

10.2. абзац первый пункта 28 после слов «обращение заявителя» дополнить словами «лично, либо через уполномоченного представителя в департамент через МФЦ, либо»;

10.3. дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. При обращении за предоставлением государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов:

1) удостоверяется в личности заявителя;

2) удостоверяется в личности уполномоченного представителя заявителя, проверяет его полномочия, засвидетельствовав подпись на заявлении (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

3) формирует дело в автоматизированной информационной системе МФЦ, включающее заполненное заявление о предоставлении государственной услуги с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги;

4) выдает один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов, заверяется электронной подписью работника МФЦ (при наличии технической возможности) направляет в электронной форме в департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.»;

10.4. пункт 29 после слова «специалистом» дополнить словом «департамента»;

10.5. дополнить подразделом следующего содержания:

**«Порядок осуществления административных процедур (действий) в МФЦ**

35-1. При предоставлении государственной услуги МФЦ участвует в приеме заявлений заявителей и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдаче результата предоставления государственной услуги заявителю.

35-2. Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ доступна предварительная запись, которая осуществляется при личном обращении заявителя в МФЦ посредством официального сайта МФЦ, телефона контакт-центра 8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

35-3. Работник МФЦ выполняет свои действия в соответствии с пунктом 28-1 настоящего Административного регламента.

35-4. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места получения результата предоставления государственной услуги соответствующий пакет документов с результатом предоставления государственной услуги на основании соглашения о взаимодействии направляется департаментом в указанный заявителем МФЦ.

Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в сектор информирования МФЦ, на официальном сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ.

МФЦ обеспечивает смс-информирование заявителей о готовности результата предоставления государственной услуги к выдаче.».

11. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников».**

12. Пункт 40 после слов «гражданских служащих» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ».

13. Пункт 41 после слов «подается в департамент» дополнить словами «,

МФЦ и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ в департамент информационных технологий и связи автономного округа».

14. В пункте 42:

14.1. подпункт 42.1 после слов «гражданского служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника,»;

14.2. подпункт 42.3 дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ»;

14.3. подпункт 42.4 после слов «гражданского служащего» дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ».

15. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, МФЦ, наименование должности должностного лица, работника МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению департамента, МФЦ или должностного лица, работника МФЦ в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.».

16. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, МФЦ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ - департаментом информационных технологий и связи автономного округа.

Время приема жалоб соответствует графику работы департамента, МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.».

17. Подпункт 46.3 пункта 46 дополнить словами «(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ)».

18. Пункт 48 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ, жалоба подается руководителю этого МФЦ.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ, жалоба подается в департамент информационных технологий и связи автономного округа.».

19. В абзаце первом пункта 49 слова «уполномоченный на ее рассмотрение орган» заменить словами «департамент, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа».

20. Дополнить пунктом 49-1 следующего содержания:

«49-1. Жалоба на решения и действия (бездействия) департамента может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

21. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом или МФЦ жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, МФЦ или департамент информационных технологий и связи автономного округа с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.».

22. Дополнить пунктом 51-1 следующего содержания:

«51-1. В случаях, предусмотренных подпунктами 51.2, 51.7 пункта 51 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

23. Абзац первый пункта 52 после слов «В департаменте» дополнить словами «, МФЦ, департаменте информационных технологий и связи автономного округа».

24. В пункте 54:

24.1. в абзаце первом слово «обеспечивает» заменить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа обеспечивают»;

24.2. подпункт 54.2 после слов «гражданских служащих» дополнить словами «, МФЦ и его работников»;

24.3. подпункт 54.3 после слов «гражданских служащих» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ,»;

24.4. дополнить подпунктом 54.4 следующего содержания:

«54.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.».

25. Абзац первый пункта 55 после слов «поступившая в департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа,».

26. В пункте 56:

26.1. абзац первый дополнить словами «, МФЦ, департаментом информационных технологий и связи автономного округа»;

26.2. абзац второй после слов «должностного лица» дополнить словами «, либо МФЦ, работника МФЦ».

27. В пункте 57:

27.1. абзац первый после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа»;

27.2. в абзаце втором слово «принимает» заменить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа принимают».

28. В пункте 59 слова «органом, предоставляющим государственную услугу» заменить словами «департаментом, МФЦ».

29. В подпункте 61.1 пункта 61 слова «рассмотревшего жалобу» заменить

словами «МФЦ, департамента информационных технологий и связи автономного округа».

30. В пункте 62:

30.1. абзац первый дополнить словами «, МФЦ, департамента информационных технологий и связи автономного округа»;

30.2. в абзаце втором слова «и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа» заменить словами «департамента, МФЦ, департамента информационных технологий и связи автономного округа».

31. В абзаце первом пункта 63 слово «отказывает» заменить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа отказывают».

32. Пункт 64 после слова «Департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа».

33. В абзаце первом пункта 65 слово «оставляет» заменить словами «, МФЦ, департамент информационных технологий и связи автономного округа оставляют».

34. Таблицу приложения №1 дополнить строкой следующего содержания:

«

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	X		X
--	---	--	---

».