



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

17 июня 2024 г. № 1265

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 19 июня 2024 г.
Регистрационный № 171

**О внесении изменений в Административный регламент
департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Согласование проекта рекультивации земель в отношении
земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, до его
утверждения, за исключением случаев подготовки проекта
рекультивации в составе проектной документации на
строительство, реконструкцию объекта капитального
строительства и случаев, установленных федеральными законами,
при которых проект рекультивации земель подлежит
государственной экологической экспертизе»**

В целях оптимизации предоставления государственных услуг,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование проекта рекультивации земель в отношении земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель подлежит государственной экологической экспертизе», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 мая 2019 года № 1819.

2. Пункт 1, подпункт 2.2 пункта 2, пункт 7, подпункт 12.1 пункта 12 изменений, утвержденных настоящим приказом, распространяются на правоотношения, возникшие с 22 марта 2024 года.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого
автономного округа,
директор департамента
природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа



А.М. Гаранин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного
округа 17 июня 2024 г. № 1265

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование проекта рекультивации земель в отношении земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель подлежит государственной экологической экспертизе»

1. В абзаце первом пункта 3 слова «в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» <https://rgu-yamal.ru> (далее - Региональный портал),» исключить.

2. В пункте 4:

2.1. абзац второй признать утратившим силу;

2.2. в абзаце пятом слова «Региональном портале,» исключить;

2.3. абзац шестой признать утратившим силу.

3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При ответах на телефонные звонки специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут».

4. Пункт 7 признать утратившим силу.

5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В любое время со дня регистрации документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о государственной услуге при помощи телефона или электронной почты.

Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для получения государственной услуги;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги».

6. Пункт 9 признать утратившим силу.

7. В абзаце одиннадцатом пункта 14 слова «и Региональном портале» исключить.

8. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 1 следующими способами:

- лично в МФЦ на бумажном носителе;

- с использованием Единого портала.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- проект рекультивации земель в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо на бумажном носителе;

- доверенность на представление интересов заявителя, заверенная в установленном действующим законодательством порядке (в случае, если заявление подается уполномоченным представителем).

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявления и прилагаемые документы направляются в департамент в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае если оригиналы документов, прилагаемые заявителем к заявлению, выданы и подписаны на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности

(графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «Черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «Оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «Цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении государственной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);

2) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

3) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы и документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в настоящем пункте, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям не менее одного года со дня подачи заявления, а также частично сформированных заявлений - не менее 3 месяцев со дня подачи заявления.

Заявитель, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбрать канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- на бумажном носителе в МФЦ;
- по адресу электронной почты;
- через Единый портал.

Заявитель, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может выбрать канал взаимодействия с департаментом для получения информации (уведомления) о предоставлении государственной услуги:

- по адресу электронной почты;
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 7-75-83;
- через Единый портал.».

9. Дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия департаментом решения о согласовании проекта рекультивации земель либо об отказе в предоставлении государственной услуги.».

10. Пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

«23. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы в электронном виде через Единый портал или в бумажном виде через МФЦ.».

24. Время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ не превышает 15 минут.»;

11. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.».

12. В таблице:

12.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	1 Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о	да/нет	да
----	--	--------	----

	содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Официальном сайте, Едином портале		
--	--	--	--

»;

12.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места предоставления государственной услуги, места для информирования заявителей, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
----	--	--------	----

»;

12.3. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:		
	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;	раз/минут	0
	- при получении государственной услуги	раз/минут	0

»;

12.4. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«

11.	Возможность получения информации о государственной услуге, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

12.5. в пункте 14 графы 2 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить.

13. Пункт 28-1. изложить в следующей редакции:

«28-1. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по адресу электронной почты: DPRR@YANAO.RU.».

14. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. МФЦ осуществляет прием документов при предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.».

15. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в департамент и прилагаемых к нему документов через Единый портал либо через МФЦ.

Специалист департамента регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы (далее - ответственный специалист).

При обращении заявителя в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы МФЦ передает в департамент в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом (далее - соглашение о взаимодействии).

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и их передача ответственному специалисту.

Продолжительность административной процедуры - не более 2 рабочих дней.».

16. Подпункт 2 пункта 39-1 изложить в следующей редакции:

«2) прием заявления и документов.

При приеме заявления и документов работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок, в обязанности работников МФЦ не входит.

Сформированное в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АИС МФЦ) заявление распечатывается на бумажном носителе и подписывается заявителем. Заявление, заполненное заявителем

собственноручно, сканируется и прикрепляется к принятым документам в АИС МФЦ;

- выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.».

17. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Согласование проекта рекультивации земель
в отношении земель, относящихся к категориям
земель лесного фонда, до его утверждения,
за исключением случаев подготовки проекта
рекультивации в составе проектной
документации на строительство,
реконструкцию объекта капитального
строительства и случаев, установленных
федеральными законами, при которых
проект рекультивации земель подлежит
государственной экологической экспертизе»
от 22 мая 2019 года № 1819
(в редакции приказа департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 июня 2024 г. № 1265)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____,
(Ф.И.О. физического лица,
наименование юридического лица)

адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица,
место нахождения юридического лица)
контактный телефон (факс) _____,
иные сведения о заявителе _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проекта рекультивации земель
 Прошу согласовать проект рекультивации земель лесного
 фонда площадью _____ га, расположенных

_____,
 (местоположение: лесничество, участковое лесничество,
 квартал, выдел)
 предоставленного

_____.
 (кому и на каком праве)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя _____ на _____ л. в _____ экз.
- 2) проект рекультивации земель _____ на _____ л. в _____ экз.
- 3) иные - документы _____ на _____ л. в _____ экз.

Выбираю один из следующих способов получения информации (уведомлений) о государственной услуге и получения результата государственной услуги:

Способ получения информации о государственной услуге	Информация (уведомления) о государственной услуге <*>	Результат предоставления государственной услуги <*>	Сведения об адресах направления информации
на бумажном носителе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	x	<input type="checkbox"/>	x
по электронной почте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указать адрес электронной почты
по телефону	<input type="checkbox"/>	x	указать номер телефона
Единый портал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дата _____ 20__ года _____
 (подпись)

<*> Выбрать нужное.».