



**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

03 июля 2024 года

г. Салехард

№ 48

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 04 июля 2024 года
Регистрационный № 194

**О внесении изменений в Положение
о проведении конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных
управленческих команд по номинации «Лучшая ЕДДС»**

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о проведении конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая ЕДДС», утвержденное приказом департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2023 года № 41.

Директор департамента
гражданской защиты и пожарной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа

М.Я. Тютюнник

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2024 года № 48

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о проведении конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая ЕДДС»

1. В пункте 3.1 слова «01 ноября» заменить словами «01 октября».
2. В пункте 3.2 слова «01 ноября» заменить словами «01 октября».
3. В пункте 3.3 слова «01 ноября» заменить словами «01 октября».
4. В пункте 3.10 слова «20 ноября» заменить словами «20 октября».
5. Приложения № 1-2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая ЕДДС» (в редакции приказа департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2024 года № 48

СВЕДЕНИЯ

о единой дежурно-диспетчерской службе

(наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)
за 20__ год

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ФОРМА ЕДДС

- 1.1. Создано как отдельное юридическое лицо (муниципальное казённое учреждение, муниципальное бюджетное учреждение).
- 1.2. В составе другого юридического лица (как структурное подразделение).
- 1.3. В составе администрации МО (как структурное подразделение).

2. ПЕРСОНАЛ

- 2.1. Дежурная смена ЕДДС соответствует пункту 3.9 ГОСТ Р 22.7.01-2021;
- 2.2. Руководящий состав соответствует подпункту 3.11.1 пункта 3.11 ГОСТ Р 22.7.01-2021.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ

3.1. В помещении установлено необходимое количество АРМ, технических средства управления, связи и оповещения в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Помещение оборудовано резервными источниками электроснабжения (время включения не превышает 5 минут).

3.3. Электроснабжение ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией не ниже первой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНОГО ДЕЖУРСТВА

4.1. В составе диспетчерского персонала предусмотрены дежурные смены из расчета не менее 2-х человек в смене.

4.2. Состав документации на пункте управления соответствует подпункту 3.12.2 пункта 3.12 ГОСТ Р 22.7.01-2021:

- соответствует;
- не соответствует;
- часть документации отсутствует.

4.3. Наличие схем и списков оповещения должностных лиц МО при угрозе (возникновении) ЧС, их актуальность.

4.4. Наличие замечаний (неудовлетворительная работа) по итогам работы за дежурные сутки.

5. ЗАКЛЮЧЕННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Наличие заключенных соглашений и регламентов об информационном взаимодействии между ЕДДС и органами управления функциональных подсистем РСЧС, функционирующими на территории МО (оценка в %):

- 100 %;
- не менее 75 %;
- не менее 50 %.

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

6.1. Планы, журналы, программа профессиональной подготовки в наличии и ведутся в полном объеме.

6.2. Планы, журналы, программа профессиональной подготовки в наличии и ведутся не в полном объеме.

6.3. Наличие распорядительных документов, регламентирующих организацию стажировки вновь принятого персонала по должности диспетчера ЕДДС.

6.4. Наличие распорядительных документов о допуске специалистов ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства, а также ведомости принятия зачетов у специалистов ЕДДС.

6.5. Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам ежедневных тренировок по реагированию на возможную ЧС.

7. НАЛИЧИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

7.1. Средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи.

7.2. Средства оповещения руководящего состава и населения.

7.3. Средства регистрации (записи) переговоров, а также определения номера звонящего абонента.

7.4. Оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры).

7.5. Система видеоконференцсвязи.

7.6. Прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО.

7.7. Прямые каналы связи с ЕДДС соседних МО.

7.8. Прямые каналы связи с ДДС потенциально опасных объектов, объектов с массовым пребыванием людей.

7.9. Метеостанция.

7.10. Приемник спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, либо наличие доступа к единой системе спутниковой навигации транспорта субъекта, в части касающейся МО.

7.11. Система отображения информации (видеостены) от 4 сегментов и более.

8. ФУНКЦИОНАЛ СРЕДСТВ СВЯЗИ И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Организация защищённого канала связи с ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО (ПО VIPNet).

8.2. Обеспечение телефонной связью.

8.3. Организация обмена информацией ДСП.

8.4. Прием и передача команд, сигналов оповещения и данных.

8.5. Прием вызовов (сообщений) через систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

8.6. Коммутация передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций.

8.7. Обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

8.8. Подключены резервные каналы связи.

9. ФУНКЦИОНАЛ СРЕДСТВ ОПОВЕЩЕНИЯ

9.1. Обеспечена передача сигналов оповещения.

9.2. Обеспечена передача речевых (текстовых) сообщений.

9.3. Обеспечена передача условных сигналов.

9.4. Организовано задействование местной системы оповещения диспетчерским персоналом с АРМ ЕДДС.

10. ПАСПОРТА ТЕРРИТОРИИ

10.1. Паспорт территории разработан и своевременно корректируются.

10.2. В наличии приказ о закреплении паспорта территории за сотрудниками ЕДДС.

10.3. В наличии и соблюдается план (график) корректировки паспорта территории.

10.4. В информационно-справочной базе МО не разработан паспорт территории.

10.5. Наличие замечаний в паспорте территории, выявленных при проверке.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РЕЗУЛЬТАТАМИ КОСМИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА ТЕРМИЧЕСКИХ АНОМАЛИЙ

11.1. Показатель количества своевременно назначенных ответственных

на проверку термических точек в соответствии с установленными требованиями (оценка в %):

- 100 %;
- не менее 90 %;
- не менее 75 %;
- менее 75 %.

11.2. Показатель количества своевременно внесенных первичных данных по результатам проверки термических точек в соответствии с установленными требованиями (оценка в %):

- 100 %;
- не менее 90 %;
- не менее 75 %;
- менее 75 %.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РЕЗУЛЬТАТАМИ КОСМИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА ТЕРМИЧЕСКИХ АНОМАЛИЙ

12.1. Определен перечень информационных систем и ресурсов, используемых в ЕДДС.

12.2. Ведется учет логинов и паролей учетных записей для авторизации в информационных системах и ресурсах, используемых в ЕДДС.

12.3. Заведены индивидуальные учётные записи для всего личного состава ЕДДС для работы в портале «Термические точки» и Личный кабинет «ЕДДС».

12.4. Получен доступ к подсистеме уведомления о термических точках информационной системы - «Атлас опасностей и рисков» (портал «Термические точки»).

12.5. Получен доступ в личный кабинет ЕДДС информационной системы - «Атлас опасностей и рисков».

12.6. Получен доступ к информационной системе дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства - «ИСДМ-Рослесхоз».

12.7. Получен доступ к единой системе монитора инцидентов и аварий на объектах ЖКХ - «МКА ЖКХ».

12.8. Получен доступ к portalу «Гидрометцентр России».

12.9. Получен доступ к службе срочных донесений федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук» - «ЕГС РАН».

12.10. Получен доступ к единой системе видеонаблюдения Ямало-Ненецкого автономного округа - «ЕСВ ЯНАО».

12.11. Получен доступ к системе видеомониторинга лесопожарной обстановки Ямало-Ненецкого автономного округа.

13. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ПО СРЕДСТВАМ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

13.1. В социальных сетях создана(ы) страница(ы) ЕДДС для доведения до населения МО оперативной и плановой информация в области защиты населения и территорий от ЧС.

13.2. Среднее количество публикаций в социальных сетях на странице ЕДДС за месяц составляет:

- более 20 публикаций;
- от 10 до 20 публикаций;
- менее 10 публикаций.

13.3. Общее количество подписчиков на страницах в социальных сетях по отношению к населению МО (оценивается в %):

- более 7%;
- от 3% до 7%;
- менее 3%.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ КВ-РАДИОСВЯЗИ

14.1. Имеется в наличии и установлена КВ-радиостанция;

14.2. Имеется в наличии и развернуто антенно-фидерное хозяйство;

14.3. ЕДДС участвует в радиообмене (оповещении).

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая ЕДДС» (в редакции приказа департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2024 года № 48

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ КРИТЕРИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЕДДС | БАЛЛЫ |
|--|--|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО ПРАВОВАЯ ФОРМА ЕДДС | | |
| 1.1. | Создано как отдельное юридическое лицо (муниципальное казённое учреждение, муниципальное бюджетное учреждение) | 5 |
| 1.2. | В составе другого юридического лица (как структурное подразделение) | 4 |
| 1.3. | В составе администрации МО (как структурное подразделение) | 3 |
| 2. ПЕРСОНАЛ | | |
| 2.1. | Дежурная смена ЕДДС соответствует пункту 3.9 ГОСТ Р 22.7.01-2021 | 5 |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| 2.2. | Руководящий состав соответствует подпункту 3.11.1 пункта 3.11 ГОСТ Р 22.7.01-2021 | 5 |
| 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ | | |
| 3.1. | В помещении установлено необходимое количество АРМ, технических средства управления, связи и оповещения в соответствии со штатным расписанием | 5 |
| 3.2. | Помещение оборудовано резервными источниками электроснабжения (время включения не превышает 5 минут) | 5 |
| 3.3. | Электроснабжение ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией не ниже первой | 5 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНОГО ДЕЖУРСТВА | | |
| 4.1. | В составе диспетчерского персонала предусмотрены дежурные смены из расчета не менее 2-х человек в смене | 2 |
| 4.2. | Состав документации на пункте управления соответствует подпункту 3.12.2 пункта 3.12 ГОСТ Р 22.7.01-2021 | |
| | соответствует | 2 |
| | не соответствует | 1 |
| | часть документации отсутствует | 0 |
| 4.3. | Наличие схем и списков оповещения должностных лиц МО при угрозе (возникновении) ЧС, их актуальность | 2 |
| 4.4. | Наличие замечаний (неудовлетворительная работа) по итогам работы за дежурные сутки | - 0,2 балла за каждый случай |
| 5. ЗАКЛЮЧЕННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ | | |
| 5.1. | Наличие заключенных соглашений и регламентов об информационном взаимодействии между ЕДДС и органами управления функциональных подсистем РСЧС, функционирующими на территории МО (оценка в %) | |
| | 100% | 5 |
| | не менее 75 % | 3 |
| | не менее 50 % | 1 |
| 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | |
| 6.1. | Планы, журналы, программа профессиональной подготовки в наличии и ведутся в полном объеме | 5 |
| 6.2. | Планы, журналы, программа профессиональной подготовки в наличии и ведутся не в полном объеме | 1 |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| 6.3. | Наличие распорядительных документов, регламентирующих организацию стажировки вновь принятого персонала по должности диспетчера ЕДДС | 2 |
| 6.4. | Наличие распорядительных документов о допуске специалистов ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства, а также ведомости принятия зачетов у специалистов ЕДДС | 2 |
| 6.5. | Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам ежедневных тренировок по реагированию на возможную ЧС | - 1 балл за каждый случай |
| 7. НАЛИЧИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ | | |
| 7.1. | Средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи | 1 |
| 7.2. | Средства оповещения руководящего состава и населения | 1 |
| 7.3. | Средства регистрации (записи) переговоров, а также определения номера звонящего абонента | 1 |
| 7.4. | Оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры) | 1 |
| 7.5. | Система видеоконференцсвязи | 1 |
| 7.6. | Прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО | 2 |
| 7.7. | Прямые каналы связи с ЕДДС соседних МО | 2 |
| 7.8. | Прямые каналы связи с ДДС потенциально опасных объектов, объектов с массовым пребыванием людей | 2 |
| 7.9. | Метеостанция | 1 |
| 7.10. | Приемник спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, либо наличие доступа к единой системе спутниковой навигации транспорта субъекта, в части касающейся МО | 1 |
| 7.11. | Система отображения информации (видеостены) от 4 сегментов и более | 2 |
| 8. ФУНКЦИОНАЛ СРЕДСТВ СВЯЗИ И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ | | |
| 8.1. | Организация защищённого канала связи с ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО (ПО VIPNet) | 2 |
| 8.2. | Обеспечение телефонной связью | 1 |
| 8.3. | Организация обмена информацией ДСП | 1 |
| 8.4. | Прием и передача команд, сигналов оповещения и данных | 1 |
| 8.5. | Прием вызовов (сообщений) через систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | 1 |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| 8.6. | Коммутация передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций | 1 |
| 8.7. | Обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами | 1 |
| 8.8. | Подключены резервные каналы связи | 3 |
| 9. ФУНКЦИОНАЛ СРЕДСТВ ОПОВЕЩЕНИЯ | | |
| 9.1. | Обеспечена передача сигналов оповещения | 1 |
| 9.2. | Обеспечена передача речевых (текстовых) сообщений | 1 |
| 9.3. | Обеспечена передача условных сигналов | 1 |
| 9.4. | Организовано задействование местной системы оповещения диспетчерским персоналом с АРМ ЕДДС | 1 |
| 10. ПАСПОРТА ТЕРРИТОРИИ | | |
| 10.1. | Паспорт территории разработан и своевременно корректируются | 2 |
| 10.2. | В наличии приказ о закреплении паспорта территории за сотрудниками ЕДДС | 2 |
| 10.3. | В наличии и соблюдается план (график) корректировки паспорта территории | 2 |
| 10.4. | В информационно-справочной базе МО не разработан паспорт территории | - 0,2 балла за каждый случай |
| 10.5. | Наличие замечаний в паспорте территории, выявленных при проверке | - 0,1 балла за каждый случай |
| 11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РЕЗУЛЬТАТАМИ КОСМИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА ТЕРМИЧЕСКИХ АНОМАЛИЙ | | |
| 11.1. | Показатель количества своевременно назначенных ответственных на проверку термических точек в соответствии с установленными требованиями (оценка в %) | |
| | 100% | 10 |
| | не менее 90 % | 8 |
| | не менее 75 % | 4 |
| | менее 75 % | 0 |
| 11.2. | Показатель количества своевременно внесенных первичных данных по результатам проверки термических точек в соответствии с установленными требованиями (оценка в %) | |

| | | | |
|---|--|---------------|----|
| | | 100% | 10 |
| | | не менее 90 % | 8 |
| | | не менее 75 % | 4 |
| | | менее 75 % | 0 |
| 12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ | | | |
| 12.1. | Определен перечень информационных систем и ресурсов, используемых в ЕДДС | | 2 |
| 12.2. | Ведется учет логинов и паролей учетных записей для авторизации в информационных системах и ресурсах, используемых в ЕДДС | | 2 |
| 12.3. | Заведены индивидуальные учётные записи для всего личного состава ЕДДС для работы в портале «Термические точки» и Личный кабинет «ЕДДС» | | 2 |
| 12.4. | Получен доступ к подсистеме уведомления о термических точках информационной системы - «Атлас опасностей и рисков» (портал «Термические точки») | | 1 |
| 12.5. | Получен доступ в личный кабинет ЕДДС информационной системы - «Атлас опасностей и рисков» | | 1 |
| 12.6. | Получен доступ к информационной системе дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства - «ИСДМ-Рослесхоз» | | 1 |
| 12.7. | Получен доступ к единой системе монитора инцидентов и аварий на объектах ЖКХ - «МКА ЖКХ» | | 1 |
| 12.8. | Получен доступ к portalу «Гидрометцентр России» | | 1 |
| 12.9. | Получен доступ к службе срочных донесений федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук» - «ЕГС РАН» | | 1 |
| 12.10. | Получен доступ к единой системе видеонаблюдения Ямало-Ненецкого автономного округа - «ЕСВ ЯНАО» | | 1 |
| 12.11. | Получен доступ к системе видеомониторинга лесопожарной обстановки Ямало-Ненецкого автономного округа | | 1 |
| 13. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ПО СРЕДСТВАМ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ | | | |
| 13.1. | В социальных сетях создана(ы) страница(ы) ЕДДС для доведения до населения МО оперативной и плановой информация в области защиты населения и территорий от ЧС | | 5 |
| 13.2. | Среднее количество публикаций в социальных сетях на странице ЕДДС за месяц составляет: | | |
| | более 20 публикаций | | 5 |
| | от 10 до 20 публикаций | | 3 |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | менее 10 публикаций | 1 |
| 13.3. | Общее количество подписчиков на страницах в социальных сетях по отношению к населению МО (оценивается в %): | |
| | более 7% | 5 |
| | от 3% до 7% | 3 |
| | менее 3% | 1 |
| 14. ОРГАНИЗАЦИЯ КВ-РАДИОСВЯЗИ | | |
| 14.1. | Имеется в наличии и установлена КВ-радиостанция | 3 |
| 14.2. | Имеется в наличии и развернуто антенно-фидерное хозяйство | 3 |
| 14.3. | ЕДДС участвует в радиообмене (оповещении) | 5 |

Перечень сокращений:

МО – муниципальное образование;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования в Ямало-Ненецкого автономного округа;

РСЧС - Российская единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ЧС - чрезвычайная ситуация;

ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО - Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по ЯНАО;

ДДС – дежурно диспетчерская служба;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

ДСП – для служебного пользования.