



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

22 июля 2024 г. № 43

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 24 июля 2024 г.  
Регистрационный № 215

**О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа  
**п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2022 года № 117.

И.о. директора департамента  
государственного заказа Ямало-  
Ненецкого автономного округа

С.Б. Побережный

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
государственного заказа Ямало-  
Ненецкого автономного округа  
от 22 июля 2024 года № 43

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
государственного заказа  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от 23 декабря 2022 года № 117  
(в редакции приказа департамента  
государственного заказа Ямало-  
Ненецкого автономного округа  
от 22 июля 2024 года № 43)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента.
2. Первый заместитель директора департамента.

3. Заместитель директора департамента.
4. Главный консультант.
5. Сектор бюджетного планирования и закупок:  
заведующий сектором;  
главный специалист.
6. Сектор документационного обеспечения:  
заведующий сектором.
7. Сектор юридического обеспечения:  
старший эксперт;  
заведующий сектором.
8. Отдел мониторинга:  
начальник отдела;  
ведущий консультант.
9. Отдел развития:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.
10. Отдел закупок в сфере здравоохранения:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.
11. Отдел закупок товаров:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.
12. Отдел закупок работ и услуг:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела.».