



## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы записи актов  
гражданского состояния  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 сентября 2024 г. № 64-О

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Административный регламент  
службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению государственной услуги  
«Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за  
пределы территории Российской Федерации»

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в службу с запросом о проставлении апостиля (далее - заявитель).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в абзаце первом пункта 27-1 настоящего Административного регламента.»

2. Пункт 11-1 изложить в следующей редакции:

«11-1. Запрос о предоставлении государственной услуги подается заявителем в письменной форме либо направляется в форме электронного документа через официальный сайт службы, Единый портал (при реализации технической возможности).

Запрос о предоставлении государственной услуги, который направляется в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя.»

3. Пункты 27, 27-1 изложить в следующей редакции:

«27. Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю предоставляется возможность предварительной записи на прием в службу в удобное для заявителя время по телефону: +7(34922) 6-69-04.

Уведомление заявителя о предстоящей записи осуществляется за один день до даты предварительной записи по выбранному им каналу взаимодействия для получения информации.

27-1. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем

несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

4. Подпункт 28.4 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28.4. выдача (направление) заявителю либо уполномоченному представителю заявителя официального документа с проставленным апостилом;».

5. В пункте 49 слова «путем заполнения специальной интерактивной формы» заменить словами «Единый портал (при реализации технической возможности)».

6. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Административному регламенту службы  
записи актов гражданского состояния  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Проставление апостиля на официальных  
документах, подлежащих вывозу за пределы  
территории Российской Федерации»  
(в редакции приказа службы записи актов  
гражданского состояния  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 сентября 2024 г. № 64-О )

Апостиль проставлен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись  
должностного лица)

В службу записи актов гражданского  
состояния Ямало-Ненецкого  
автономного округа

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего  
государственную регистрацию актов  
гражданского состояния

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя/наименование юридического лица)

(документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(адрес места жительства)

(адрес для направления ответа)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

**ЗАПРОС**

о предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации

Прошу проставить апостиль на официальных документах, подлежащих предъявлению в \_\_\_\_\_ (государство предъявления документов)

К настоящему запросу прилагаю:

№ п./п.	Вид акта гражданского состояния	Форма документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер записи акта	Дата регистрации записи акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу сообщать:

- по номеру телефона
- по электронной почте

Документ с проставленным апостилем:

- получить лично
- направить заказным письмом

Документ с проставленным апостилом выдать (направить)  
уполномоченному представителю <\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица  
или представителя юридического лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<\*> Под уполномоченным представителем понимается законный представитель, не являющийся заявителем, уполномоченный на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

».