



ДЕПАРТАМЕНТ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

14 ноября 2024 г.

№ 101-09

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 15 ноября 2024 г.
Регистрационный № 375

О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в департаменте внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 ноября 2022 года № 130-од.

Исполняющий обязанности директора
департамента внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного округа

С.Р. Урамаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
внешних связей Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 14 ноября 2024 года
№ 101-од

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
внешних связей Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 21 ноября 2022 года № 130-
од
(в редакции приказа
департамента внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного
округа от 14 ноября 2024 года
№ 101-од)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента.
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Заместитель директора департамента.
4. Управляющий проектом.
5. Отдел бюджетного планирования и формирования отчетности:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист-эксперт;
главный специалист.
6. Организационно-правовой отдел:
начальник отдела;
ведущий консультант;
главный специалист-эксперт (осуществляющий функции в сфере закупок).
7. Отдел внешних связей:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела.
8. Отдел гуманитарного сотрудничества:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела.
9. Отдел научных исследований и разработок:
начальник отдела;
ведущий консультант;
главный специалист-эксперт;

главный специалист.

10. Информационно-аналитический отдел:

начальник отдела.

11. Проектный отдел:

начальник отдела;

ведущий консультант.

11.1. Сектор презентационно-выставочной деятельности:

заведующий сектором.».