



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2015 г. № 458
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 17 июля 2014 года №30-ЗРК «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года №542 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2017 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр внутренней политики,
информации и связи Республики Крым**

Д. ПОЛОНСКИЙ

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «10» августа 2015 г. № 458

ПОРЯДОК **предоставления грантов начинающим субъектам малого** **предпринимательства Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

бизнес-план – это документ, в котором описываются основные аспекты предпринимательской деятельности с технико-экономическим обоснованием целесообразности, объёмов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающим в себя маркетинговую стратегию, расчёты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;

грант - субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по организации собственного дела, указанных в подпунктах 2.4.1-2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка;

конкурсная заявка – предоставленный Уполномоченной организации комплект документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, которая направляется Комиссии после принятия решения о допуске на конкурсный отбор;

Комиссия – Конкурсная комиссия по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым, состав которой утверждается Министерством экономического развития Республики Крым;

начинающие предприниматели - внесённые в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели, внесённые в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года с момента государственной регистрации в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации на момент подачи конкурсной заявки;

конкурсант - начинающий предприниматель, претендующий на получение гранта и отнесенный к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Уполномоченная организация – Некоммерческая организация «Крымский государственный Фонд поддержки предпринимательства», которая осуществляет прием, проверку содержания и формы документов конкурсантов, а также принимает решение об отказе в приеме документов конкурсантов, чьи конкурсные заявки не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

конкурсный отбор - порядок действий конкурсанта, уполномоченной организации, комиссии, связанных с вопросом предоставления гранта начинающему субъекту малого предпринимательства Республики Крым;

общераспространенные полезные ископаемые - полезные ископаемые, которые отнесены к общераспространенным полезным ископаемым в соответствии с перечнем общераспространенных полезных ископаемых по Республике Крым, утвержденным распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №34-р, Совета министров Республики Крым №1300 от 08 декабря 2014 года;

аналогичная поддержка – поддержка, оказанная субъекту малого предпринимательства Республики Крым, которая совпадает по форме, срокам и виду, а также за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Гранты предоставляются начинающим предпринимателям на конкурсной основе, с учетом федеральных законов, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, а также приказов Министерства экономического развития Республики Крым и других документов, относящихся к предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также настоящего Порядка.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство экономического развития Республики Крым (далее - Министерство).

1.5. Министерство:

контролирует деятельность Уполномоченной организации;

по согласованию с Уполномоченной организацией определяет дату начала и окончания приёма конкурсных заявок;

публикует конкурсную информацию.

1.6. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minek.rk.gov.ru>.

1.7. Процедура конкурсного отбора включает в себя:

подачу конкурсантами конкурсной заявки на получение гранта в Уполномоченную организацию;

рассмотрение и принятие решения Уполномоченной организацией о допуске на конкурсный отбор конкурсных заявок;

проведение Комиссией конкурсного отбора;

заключение Министерством с победителями конкурсного отбора договоров о предоставлении гранта.

1.8. К конкурсному отбору на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор) допускаются начинающие предприниматели, включая индивидуальных предпринимателей, крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка.

1.9. Целью предоставления гранта является:

развитие субъектов малого предпринимательства и формирование конкурентной среды;

обеспечение самозанятости и занятости населения;

увеличение поступлений в бюджет.

2. Форма и условия предоставления гранта

2.1. Гранты предоставляются в денежной форме (непосредственная выплата субсидии получателю гранта) на расчетный счет победителя Конкурса, указанного в конкурсной заявке.

2.2. Грант предоставляется только в случае, если конкурсант на момент подачи конкурсной заявки документально подтвердил понесенные им затраты в размере не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта. Сумма гранта не может составлять более 500 000,00 (пятисот тысяч) рублей на одного начинающего предпринимателя.

В случае когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с условиями настоящего Порядка, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки, соответствующего условиям, предусмотренным абзацем первым пункта 2.2 и подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии федерального бюджета по данному мероприятию на текущий финансовый год.

2.3. Расходы на предоставление грантов осуществляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Условия предоставления гранта:

2.4.1 конкурсант зарегистрирован на территории Республики Крым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Республики Крым менее одного года со дня государственной регистрации;

2.4.2 гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательского дела и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного

обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

2.4.3 начинающий предприниматель предоставляет составленные в соответствии с требованиями законодательства документы, согласно которым он документально подтвердил расходы в размере не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта в рамках бизнес-плана (в случае если начинающий предприниматель является индивидуальным предпринимателем, он должен подтвердить расходы, понесенные им при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках бизнес-плана с отражением этого в документах первичного учета):

на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства;

стоимости приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;

на обязательные платежи по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав;

на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Крым, созданных при участии Совета министров Республики Крым.

2.4.4 заработная плата наемным работникам установлена не ниже прожиточного минимума, определённого для трудоспособного населения Республики Крым на дату подачи конкурсной заявки, и ее рост за время реализации предложенного бизнес-плана должен составлять не менее 10%, а при сроке реализации бизнес-плана более 1 года – не менее 10% ежегодно.

2.5. Приоритетные целевые группы получателей грантов:

2.5.1 конкурсант, осуществляющий приоритетный для Республики Крым вид деятельности, указанный в пункте 2.6. настоящего Порядка, при наличии равных условий имеет приоритетное положение перед другими участниками конкурса;

2.5.2 индивидуальный предприниматель или юридическое лицо с 50% и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией в соответствующей организационно-правовой

форме, отнесенных к одной из приоритетных целевых групп, определенных настоящим Порядком, имеют приоритетное положение перед другими участниками конкурса, а именно:

2.5.2.1 зарегистрированные безработные;

2.5.2.2 молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

2.5.2.3 работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

2.5.2.4 жители многопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

2.5.2.5 военнослужащие, уволенные в запас в связи сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.5.2.6 физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

2.5.2.7 субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социально ответственного предпринимательства. Под социально ответственным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по обеспечению занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

2.5.2.8 другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) Республики Крым, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

2.5.2.9 субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (на момент подачи конкурсной заявки); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (на момент подачи конкурсной заявки), составляет более 50%);

2.5.2.10 предоставляющие услуги (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействующие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом);

профилактика социально опасных форм поведения граждан.

2.6. Приоритетными для Республики Крым являются следующие виды деятельности:

инновации и промышленное производство;

сельскохозяйственная деятельность;

санаторно-курортная и туристическая сфера;

народные художественные промыслы и ремесла.

2.7. Гранты не предоставляются конкурсантам:

2.7.1 находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства, а также тем, чья деятельность на момент подачи конкурсной заявки приостановлена;

2.7.2 деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.7.3 имеющим просроченную задолженность перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации на момент подачи конкурсной заявки;

2.7.4 ранее в отношении конкурсанта - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

2.7.5 являющимся кредитными или страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.7.6 являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

2.7.7 осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.7.8 являющимся нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

2.7.9 осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.7.10 не предоставившим полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.8. Единовременно конкурсантом может быть подана только одна конкурсная заявка.

3. Организация приема и рассмотрения конкурсных заявок

3.1. Согласно условиям предоставления грантов, установленным подпунктами 2.4.1-2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, начинающий предприниматель, претендующий на получение гранта, предоставляет в Уполномоченную организацию документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в том числе конкурсную заявку (приложение 2 к настоящему Порядку), анкету (приложение 3 к настоящему Порядку) и расчет размера гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым (приложение 4 к настоящему Порядку), с обязательным указанием, на какие цели начинающий предприниматель собирается потратить грант или какие затраты собирается компенсировать за счет суммы гранта, а также предоставлением детальной расшифровки произведенных собственных затрат на реализацию бизнес-плана.

3.2. Документы предоставляются в Уполномоченную организацию в скоросшивателе, заверенные подписью и печатью (при наличии) конкурсанта, а также в электронном виде, в формате «PDF» и «Microsoft Word» на электронном носителе, с соответствующим названием каждого файла. При этом документы, приложенные к конкурсной заявке, должны быть приложены и сшиты в порядке, определенном в перечне документов, указанных в конкурсной заявке.

3.3. Ответственное лицо Уполномоченной организации при приеме документов удостоверяется в соответствии предоставляемых копий документов оригиналам, заверяет их своей подписью и печатью Уполномоченной организации, проставляет дату и время, расшифровывает подпись и должность ответственного лица, а также проверяет соответствие предоставляемых документов на бумажных и электронных носителях требованиям и условиям настоящего Порядка.

3.4. В случае отказа в приеме конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсе конкурсант имеет право обратиться в Министерство с жалобой на действия Уполномоченной организации не позднее чем за 5 рабочих дней до момента окончания приема конкурсных заявок Уполномоченной организацией.

3.5. Поступившие конкурсные заявки регистрируются Уполномоченной организацией в порядке их поступления в реестре конкурсных заявок с указанием фамилии, имени и отчества заявителя, полного наименования юридического лица либо их уполномоченного представителя, даты и времени внесения записи в реестр, порядкового номера записи, подписи лица, принявшего документы, которые нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Уполномоченной организации.

3.6. Лицу, подавшему конкурсную заявку, предоставляется расписка (копия конкурсной заявки) с указанием даты и времени подачи конкурсной заявки.

3.7. Приём конкурсных заявок начинается в указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора рабочий день и осуществляется по рабочим дням до даты окончания, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.8. Конкурсные заявки, поступившие по истечении срока их приёма, указанного в объявлении о проведении конкурса, приёму и рассмотрению не подлежат.

3.9. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несёт конкурсант. Конкурсная заявка и приложенные к ней документы, в том числе и на электронных носителях, образцы (при наличии и необходимости/целесообразности) иные материалы конкурсанту не возвращаются и хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

3.10. По мере поступления конкурсных заявок Уполномоченная организация совместно со специалистами Министерства, членами Комиссии, в случае необходимости, осуществляет выездную проверку конкурсанта на предмет соответствия поданной конкурсной заявки фактическому ведению конкурсантом предпринимательской деятельности с составлением акта проверки.

Отказ в допуске работников Уполномоченной организации, специалистов Министерства, членов Комиссии на объект конкурсанта является основанием для отказа в рассмотрении конкурсной заявки или в предоставлении гранта.

3.11. Не позднее пятнадцати рабочих дней с момента окончания срока приема поступивших и допущенных к конкурсному отбору конкурсных заявок конкурсантов Уполномоченная организация формирует сводную информацию о конкурсанте по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, составляет реестр начинающих предпринимателей - претендентов (конкурсантов) на получение грантов и представляет его с приложением конкурсных заявок и перечисленных в приложении 1 к настоящему Порядку документов в Министерство по акту приёма-передачи.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17 июля 2014 года №30-ЗРК «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Порядком.

4.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для конкурсантов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Последнее заседание Комиссии проводится не позднее 28 декабря текущего финансового года.

4.5. Комиссию возглавляет председатель, который:

руководит деятельностью Комиссии;
принимает решения по процедурным вопросам;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

4.6. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведёт заместитель председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний Комиссии, а именно:

принимает от Уполномоченной организации от лица Министерства по акту приема-передачи конкурсные заявки;

по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании не позднее чем за 3 дня до даты его проведения;

доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;

оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.8. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В исключительных случаях, на заседании Комиссии вместо члена Комиссии может присутствовать другое лицо из той же организации или исполнительного органа государственной власти Республики Крым на основании доверенности.

4.9. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Член Комиссии, который не поддерживает решение Комиссии, может изложить в письменной форме свое отдельное мнение, которое прилагается к протоколу.

4.11. Комиссия имеет право привлекать к своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), а также независимых экспертов и членов общественности (с согласия).

4.12. В ходе заседания членам Комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (документы согласно перечню) начинающего предпринимателя (конкурсанта). При наличии образцов продукции они могут выставляться для ознакомления.

4.13. Комиссия при изучении конкурсных заявок вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в конкурсной заявке (предоставленных документах) сведений.

4.14. В случае если при изучении конкурсных заявок Комиссией будет выявлено несоответствие конкурсной заявки или приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка или в случае предоставления конкурсной

заявки и документов к ней, которые содержат недостоверные, неточные сведения, Комиссия отклоняет такую конкурсную заявку.

4.15. Решение об отклонении в рассмотрении конкурсной заявки оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень заявок конкурсантов, которые не признаны участниками конкурса, с указанием причин. Протокол подписывается членами Комиссии, секретарём и утверждается председателем Комиссии.

4.16. В течение 30 рабочих дней с момента получения реестра начинающих предпринимателей – претендентов (конкурсантов) на получение грантов Комиссией проводится оценивание конкурсных заявок и предоставленных конкурсантами документов на участие в конкурсе по балльной системе с применением следующей системы оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1	2	3	4
1	Приоритетная целевая группа соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым	Состоявшие на учете в центре занятости населения соответствующего муниципального образования	5
		молодежь в возрасте до 30 лет	4
		военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	4
		инвалиды	4
		лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	4
		работники градообразующих предприятий	3
		субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству	3
		целевая группа отсутствует	0
2	Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития Республики Крым	инновационное и промышленное производство	от 0 до 10
		сельскохозяйственная деятельность	от 0 до 10
		санаторно-курортная и туристическая сфера	от 0 до 10

		народные художественные промыслы и ремесла	от 0 до 10
3	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	есть	5
		нет	0
4	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	более 10 лет	5
		от 5 до 10 лет	4
		от 1 года до 5 лет	3
		до 1 года	2
		нет опыта работы	0
5	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	5 и более рабочих мест	20
		4 рабочих места	15
		3 рабочих места	10
		2 рабочих места	6
		1 рабочее место	3
6	Наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей	есть	от 0 до 5
		нет	0
7	Наличие положительных рекомендаций и отзывов от органов местного самоуправления	есть	5
		нет	0
8	Актуальность бизнес-плана в Республике Крым на момент подачи конкурсной заявки	высокая	от 16 до 20
		средняя	от 6 до 15
		низкая	от 0 до 5
9	Объем расходов, понесенных на приобретение основных средств	100% и более от суммы гранта	от 11 до 20
		50% и более от суммы гранта	от 6 до 10
		менее 50% от суммы гранта	от 0 до 5
10	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	5
		от 3 до 5 лет	3
		более 5 лет	1

4.17. Отбор конкурсных заявок осуществляется Комиссией в пределах лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком.

4.18. При рассмотрении конкурсной заявки и представленных документов член комиссии заполняет и подписывает оценочную ведомость отдельно по каждой конкурсной заявке, рассматриваемой на заседании Комиссии.

Конкурсные заявки, поданные с неполным пакетом документов, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.19. Секретарь Комиссии осуществляет сбор оформленных членами Комиссии оценочных ведомостей и определяет итоговый балл по каждой конкурсной заявке.

4.20. Победители конкурса определяются решением Комиссии по итогам наибольшей суммы набранных баллов. В случае равного распределения баллов приоритет отдается ранее зарегистрированной конкурсной заявке.

4.21. Секретарь Комиссии готовит итоговый протокол заседания Комиссии, в котором заявители перечисляются в порядке убывания от наибольшей суммы выставленных баллов.

5. Порядок проведения мониторинга и контроля, заключительные положения

5.1. Комиссия не позднее пяти рабочих дней с момента окончания конкурсного отбора представляет в Министерство итоговый протокол заседания Комиссии.

5.2. Министерство на основании итогового протокола заседания Комиссии в течение десяти рабочих дней:

5.2.1 публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://minek.rk.gov.ru>;

5.2.2 направляет для подписания договор о предоставлении гранта победителям конкурса (далее - договор).

5.3. Договор заключается в течение 10 рабочих дней со дня оглашения победителя конкурса. В случае если в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Министерства информации о результатах конкурсного отбора победитель конкурса без уважительных причин не подписал договор о предоставлении гранта его конкурсная заявка аннулируется на основании решения Комиссии.

5.4. При этом сумма высвободившегося гранта перераспределяется в пользу другого конкурсанта, расположенного в итоговом протоколе под следующим порядковым номером, но не получившего грант.

5.5. Министерство после подписания договора перечисляет денежные средства на расчетный счет победителя конкурсного отбора, который указывается в договоре.

5.6. Получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес-планом и заключённым договором о предоставлении гранта.

5.7. Министерство осуществляет контроль за реализацией бизнес-планов, целевым использованием выделенных грантов и соблюдением условий договора о предоставлении грантов.

5.8. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств гранта осуществляется в рамках договора путём проверки осуществления получателем гранта предпринимательской деятельности и реализации бизнес-

планов и включает представление получателем гранта документов в соответствии с настоящим Порядком.

5.9. Получатель гранта представляет в Министерство ежегодно, в течение двух лет, до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующую информацию (в бумажном и электронном виде) для проведения мониторинга:

индивидуальные предприниматели:

сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчётный период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с соответствующими подтверждающими документами;

копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

главы фермерских хозяйств:

сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчетный период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с соответствующими подтверждающими документами;

копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

юридические лица:

сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчётный период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с соответствующими подтверждающими документами;

для организаций, использующих общую систему налогообложения, - бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о финансовых результатах» за отчётный период с отметкой налогового органа;

для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

Кроме того, получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально, в течение двух лет, до 05 числа месяца, следующего за отчётным, - сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчётный период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с соответствующими подтверждающими документами.

Министерство имеет право истребовать у конкурсанта и получателя гранта любую информацию, документацию и сведения, относящиеся к вопросу получения гранта, а также провести выездную проверку деятельности получателя гранта.

5.10. Информацию для мониторинга получатели гранта представляют в Министерство в течение двух лет с момента перечисления гранта.

5.11. Грант подлежит возврату в бюджет Республики Крым в полном объёме в случае:

5.11.1 выявления факта представления недостоверных сведений для участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта;

5.11.2 отсутствия ведения (принятием решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, началом процедуры банкротства) получателем гранта хозяйственной деятельности в течение двух лет после получения гранта, если более долгий срок не установлен в представленном на конкурс бизнес-плане;

5.11.3 непредставления в срок (представления не в полном объеме), без уважительных причин, документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка;

5.11.4 отчуждения основных средств или нематериальных активов, приобретенных и/или компенсированных за счет средств выданного гранта получателем гранта в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;

5.11.5 нецелевого использования средств гранта;

5.11.6 невыполнения (несоблюдения) хотя бы одного из показателей, заявленных в бизнес-плане, представленном на конкурс, и/или установленном в договоре с Министерством на получение гранта. Показатели определяются по окончании реализации бизнес-плана и ежегодно на 01 число каждого года в течение двух лет после получения гранта, если более долгий срок не установлен в представленном на конкурс бизнес-плане»;

5.11.7 отказа в допуске специалистов Министерства, членов Комиссии на объект конкурсанта или уклонение от такого допуска.

5.12. В случае выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 5.11.1-5.11.7 пункта 5.11 настоящего Порядка, Министерство в течение десяти рабочих дней с момента их выявления направляет получателю гранта требование о возврате бюджетных средств.

5.13. Требование о возврате бюджетных средств должно быть исполнено получателем гранта в течение десяти рабочих дней с момента получения указанного требования.

5.14. В случае невозврата бюджетных средств получателем гранта указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
министр внутренней политики,
информации и связи Республики Крым**



Д. ПОЛОНСКИЙ

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства
Республики Крым

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для участия в конкурсном отборе по предоставлению
грантов

1. Конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов (в бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word и PDF).
2. Анкета (в бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word и PDF) согласно приложению 3 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым (далее – Порядок).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации.
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Единого государственного реестра юридических лиц).
6. Копия паспорта индивидуального предпринимателя, учредителей юридического лица.
7. Копии учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор).
8. Копия документа (справка, трудовая книжка, военный билет, свидетельство и т.д.), подтверждающего отнесение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетным целевым группам получателей грантов.
9. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление гранта (справка не предоставляется, если у налогоплательщика еще не наступил срок первого налогового платежа).
10. Копия документа (диплом, свидетельство и т.д.), подтверждающего прохождение конкурсантом (индивидуальным предпринимателем или учредителем/учредителями краткосрочного обучения. При наличии у начинающих предпринимателей высшего экономического или юридического образования - копия диплома. Копия документа о профильной переподготовке.
11. Бизнес-план и дополнительные материалы (на бумажном носителе и электронном виде).
 - 11.1. Рекомендуемая структура бизнес-плана:
 - краткое резюме проекта;
 - характеристика инициатора проекта – конкурсанта;
 - описание проекта;
 - маркетинговый план проекта;

организационный план проекта;
план производства проекта;
инвестиционный план и источники финансирования;
финансовый план проекта;
налоговый план;
экономическая, социальная и бюджетная эффективность проекта;
оценка рисков проекта;
общие выводы по проекту.

11.2. Дополнительные материалы, прилагаемые к бизнес-плану (при их наличии):

образцы продукции (если применимо);
сертификаты соответствия, патенты;
профессиональные награды, призы, дипломы;
копии платежных документов, подтверждающих факты реализации продукции.

12. Расчет гранта (в бумажном и электронном виде) согласно приложению 4 к Порядку.

13. Копии документов, подтверждающих осуществление фактических расходов по реализации проекта, в том числе:

при расчете наличными деньгами: договор аренды и/или договор купли-продажи, иные договоры, акты приемки оборудования и/или наличных денег, авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;

при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка, договора аренды и/или договора купли-продажи, иные договоры.

14. Первичный учетный документ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2012 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающий отнесение заявителя к субъектам малого предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15. Рекомендаций и отзывы от органов местного самоуправления (при наличии).

16. Иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

Все документы подаются в бумажном и электронном виде в формате PDF (с конкретным указанием названия каждого файла) в той последовательности, которая определена настоящим Перечнем.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства
Республики Крым

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов
начинающим субъектам малого предпринимательства
Республики Крым

Полное наименование субъекта малого предпринимательства Республики Крым (далее- СМП)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Код ОКВЭД с расшифровкой, зарегистрированный как основной	
Банковские реквизиты	
Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты	

заявляет об участии в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым.

Прошу предоставить грант на возмещение затрат на начало предпринимательской деятельности _____ в _____ размере рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки начинающее малое предприятие

_____ (полное наименование начинающего малого предприятия)

отнесено к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и:

не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Крым на момент подачи заявления.

Также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность представленной в конкурсной заявке информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Крым запрашивать у нас, а также у уполномоченных органов власти и иных организаций (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Даю согласие на осуществление в соответствии с настоящим Порядком уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также на обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен и согласен с условиями конкурса и представляю необходимые документы согласно перечню:

№	Юридическое лицо	Кол-во стр.	№	Индивидуальный предприниматель	Кол-во стр.
1	Заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов		1	Заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов	
2	Анкета согласно приложению 3 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым		2	Анкета согласно приложению 3 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым	
3	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		3	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
4	Копия свидетельства о поставке на учет в налоговом органе		4	Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Выписка из Единого государственного		5	Выписка из Единого государственного реестра	

	реестра юридических лиц			индивидуальных предпринимателей	
6	Копии учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор), копии паспортов учредителей		6	Копия паспорта индивидуального предпринимателя	
7	Копия документа, подтверждающего прохождение конкурсантом краткосрочного обучения, документ об образовании		7	Копия документа, подтверждающего прохождение конкурсантом краткосрочного обучения, документ об образовании	
8	Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам		8	Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам	
9*	Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя		9*	Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	
10	Бизнес-план		10	Бизнес-план	
11	Расчет гранта согласно приложению 4 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым		11	Расчет гранта согласно приложению 4 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым	
12	Копия документа, подтверждающего отношение конкурсанта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией, и документы, подтверждающие опыт работы по профилю реализации бизнес-плана		12	Копия документа, подтверждающего отношение конкурсанта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией, и документы, подтверждающие опыт работы по профилю реализации бизнес-плана	
13	Доверенность на		13	Доверенность на представителя	

*	представителя		*		
14	Первичный учетный документ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2012 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающий отнесение заявителя к субъектам малого предпринимательства согласно Федеральному закону Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».		14	Первичный учетный документ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2012 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающий отнесение заявителя к субъектам малого предпринимательства согласно Федеральному закону Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	
15	Копии документов, подтверждающих осуществление фактических расходов по реализации проекта		15	Копии документов, подтверждающих осуществление фактических расходов по реализации проекта	
16	Другие документы на усмотрение заявителя		16	Другие документы на усмотрение заявителя	

*заполняется в случае необходимости

Конкурсант

_____ (подпись, Ф.И.О., должность)

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность

ответственного лица

уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства Республики
Крым

АНКЕТА
соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого
предпринимательства Республики Крым

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого предпринимательства Республики Крым (далее – СМП)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Код ОКВЭД, зарегистрированный как основной	
Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование)	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Размер уставного капитала	
Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса	
1.	
...	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Учредитель* (для юридического лица) или индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Данные паспорта:	
серия	
номер	

кем выдан	
дата выдачи	
Адрес места регистрации	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым (далее – грант).

3. Образование учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления в учебное заведение	Дата окончания учебного заведения	Наименование учебного заведения	Квалификация	Специализация

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта.

При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения.

4. Опыт работы учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления на работу	Дата увольнения с работы	Наименование предприятия (организации)	Занимаемая должность	Выполняемые обязанности

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на получение гранта.

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану – всего, в том числе:		х
собственные средства		указать
средства гранта		100%
Сумма гранта, приходящаяся на одного учредителя, претендующего на предоставление гранта		

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек),		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Республики Крым на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды

Наименование показателя	(рублей)	
	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего, в том числе:		
в федеральный бюджет		
в республиканский бюджет		
в местный бюджет		

8. Иные сведения, имеющие значения для получения гранта

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель/ИП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства Республики Крым

РАСЧЁТ
размера гранта начинающим субъектам малого предпринимательства
Республики Крым

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Виды затрат	Подтверждающие документы			
		детальный предмет затрат	наименование документа	номер/ дата	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Собственные затраты в размере не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта с детальной расшифровкой				
2	Предполагаемые собственные средства на реализацию бизнес- плана с детальной расшифровкой				
3	Детальное указание, на что планируется потратить средства гранта в случае победы в конкурсном отборе				
Итого затрат					
Не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта					
Предполагаемые собственные средства					
Размер запрашиваемого гранта, рублей					

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на _____ л. в количестве _____ экз.

Размер запрашиваемого гранта _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Примечание. При заполнении строк 2 и 3 столбца 2 «Виды затрат» столбцы 4, 5 и 6 заполняются в случае наличия (предварительный договор, договор о намерениях, перечисления аванса и т.п.).

Руководитель /ИП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства Республики
Крым

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(наименование уполномоченного органа)

0 _____,

(наименование субъекта малого предпринимательства)
претендующем на получение гранта начинающим субъектам малого
предпринимательства Республики Крым

1. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП)	
Дата регистрации СМП	
Наименование бизнес-плана	
Заявленный срок окупаемости бизнес-плана	

2. Требуемый объем гранта (рублей)

Наименование показателя	Сумма
Затраты по бизнес-плану – всего, в том числе:	
за счёт запрашиваемого гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым (далее – грант)	
за счёт собственных средств	

3. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний отчётный период на дату подачи заявки	По окончании реализации и бизнес- плана
Средняя численность работников (человек),		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата (рублей)		

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды	За последний отчётный период на дату подачи заявки	За весь период реализации бизнес-плана
Всего		
в том числе:		
в федеральный бюджет		
в республиканский бюджет		
в местный бюджет		
во внебюджетные фонды		

5. Соответствие СМП и представленных СМП документов требованиям Порядка предоставления гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Республики Крым

Соответствие соискателя на получение гранта (далее – соискатель) понятию СМП	
Отнесение соискателя к группам, перечисленным в подпунктах 2.5.1-2.5.2, подпунктах 2.5.2.1-2.5.2.10 пункта 2.5. и пункте 2.6. Порядка	
СМП зарегистрирован на территории Республики Крым	
На дату обращения в уполномоченный орган СМП осуществляет деятельность не более 12 месяцев	
Комплект документов СМП представлен в полном объеме в соответствии с Порядком и приложением 1 к Порядку	
Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган	
Средняя заработная плата наёмным работникам СМП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Крым	
Соискателем вложены собственные средства в бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от суммы заявленного гранта	
Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре Республики Крым (или реестрах муниципальных образований Республики Крым) субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	

6. Краткая информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия	Краткая информация по критериям
1	Соответствие приоритетной целевой группе соискателей	
2	Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со стратегией развития Республики Крым	
3	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	
4	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	
5	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	
6	Наличие инновационной составляющей, импортозамещающей или экспортной составляющей	
7	Наличие положительных рекомендаций и отзывов от органов местного самоуправления	
8	Срок окупаемости бизнес-плана	
9	Актуальность бизнес-плана в Республике Крым на момент подачи заявки	
10	Объем расходов, понесенных на приобретение основных средств	

Для принятия окончательного решения о предоставлении гранта заявка

(наименование СМП)

выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Крым.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель/ИП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должность исполнителя
уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства
Республики Крым

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности
получателя гранта - начинающего субъекта малого
предпринимательства Республики Крым
за _____ 20__ года

1. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП)	
Наименование бизнес-плана	
Дата перечисления гранта на расчётный счёт СМП	
Срок реализации бизнес-плана	
Последний срок представления сведений по бизнес-плану	

2. Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

№ п/п	Наименование показателя	По бизнес-плану	Фактически		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
1	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) - всего				
2	Средняя численность работников (человек),				

1	2	3	4	5	6
	в том числе среднесписочная численность работников (человек)				
3	Создано рабочих мест (человек)				
4	Среднемесячная заработная плата работников (рублей)				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	По биз- нес- пла- ну	Фактически		Откло- нения (гр. 5 - гр. 3)
			за отчёт- ный период	нараста- ющим итогом с начала реали- зации бизнес- плана	
1	2	3	4	5	6
1	Налог на добавленную стоимость				
2	Налог на прибыль				
3	Налог на имущество				
4	Транспортный налог				
5	Отчисления от заработной платы				
	в Пенсионный фонд Российской Федерации				
	в Фонд социального страхования Российской Федерации				
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации				
	в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации				
6	Страхование от несчастных случаев				
7	Налог на доходы				

1	2	3	4	5	6
	физических лиц				
8	Единый налог на вменённый доход				
9	Единый сельскохозяйственный налог				
10	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
11	Прочее (указать)				
	Итого				

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель/ИП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)