



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 сентября 2015 г. № 516

г. Симферополь

Об утверждении Порядка работы органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым с федеральной государственной информационной системой «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»

В соответствии с пунктом 8 части 1, частью 2.1 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 марта 2011 года №149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок работы органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым с федеральной государственной информационной системой «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

С.АКСЁНОВ

Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым



Л.ОПАНАСЮК

**Порядок
работы органов местного самоуправления муниципальных
образований в Республике Крым с федеральной государственной
информационной системой «Федеральный портал государственной
службы и управленческих кадров»**

I. Общие положения

1.1. Порядок работы органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым с федеральной государственной информационной системой «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – портал) определяет порядок осуществления информационного взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее – органы местного самоуправления): городскими округами, муниципальными районами, городскими и сельскими поселениями Республики Крым (далее – участники информационного взаимодействия) и Аппаратом Совета министров Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

1.2. Работу по ведению портала с органами местного самоуправления в уполномоченном органе осуществляет Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата Совета министров Республики Крым.

1.3. Обмен информацией между участниками информационного взаимодействия при работе с порталом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством использования сертифицированных в установленном порядке средств авторизованного доступа к закрытой части портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – средства авторизованного доступа) по электронному адресу <http://www.gossluzhba.gov.ru>.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) подготовку предложений по развитию портала, в том числе по совершенствованию его структуры, функций и содержания информационного ресурса;

б) консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по методическим вопросам работы с порталом;

в) определение состава и структуры сведений, подлежащих размещению на портале, в том числе о вакантных должностях, сотрудниках администраций муниципальных образований муниципальных районов, городских округов и городских поселений Республики Крым, на которых в установленном порядке возложены должностные обязанности по размещению и поддержанию в актуальном состоянии сведений, подлежащих размещению на портале (далее - уполномоченные сотрудники);

г) формирование, ведение и актуализацию классификаторов и справочников портала;

д) мониторинг работы участников информационного взаимодействия с информационными ресурсами портала и формирование статистических отчетов об использовании ими информационного ресурса портала в кадровой работе.

- 1.5. Администрации муниципальных районов, городских округов, городских поселений Республики Крым:

а) определяют перечень уполномоченных сотрудников;

б) информируют уполномоченный орган об изменениях в списке уполномоченных сотрудников (персональные данные, контактная информация);

в) размещают в информационном ресурсе портала и поддерживают в актуальном состоянии сведения о вакантных должностях структурных подразделений администрации муниципального образования и органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав соответствующего муниципального района;

г) размещают на портале актуальные сведения об организационной структуре соответствующих органов местного самоуправления;

д) представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании информационного ресурса портала в кадровой работе;

е) предоставляют иную необходимую информацию по запросу уполномоченного органа в рамках своей компетенции.

II. Порядок размещения и актуализации сведений на портале

2.1. Уполномоченный орган посредством подсистемы «личный кабинет» портала регистрирует учетные записи на портале для органов местного самоуправления, а также имеет возможность размещать информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, указанную в подпунктах «б» - «д» пункта 8 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.2. Для обеспечения авторизованного доступа к закрытой части портала администрации муниципальных районов, городских округов, городских поселений Республики Крым направляют заявку за подписью главы соответствующей администрации либо уполномоченного им должностного лица с приложением сведений об уполномоченном сотруднике для регистрации его учетной записи, а также выдачи ему логина и пароля.

2.3 Уполномоченные сотрудники размещают и актуализируют на портале сведения:

а) о вакантных должностях участников информационного взаимодействия;

б) о конкурсах на включение в кадровый резерв;

в) о результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и включении в кадровый резерв.

2.4. Уполномоченные сотрудники администраций муниципальных районов размещают информацию на портале в отношении структурных подразделений администрации, представительного органа (совета), контрольно-счетного органа соответствующего муниципального образования, а также в отношении органов

местного самоуправления сельских поселений, территориально входящих в состав соответствующего муниципального района.

2.5. Уполномоченные сотрудники администраций городских округов и городских поселений Республики Крым размещают информацию на портале в отношении структурных подразделений администрации, представительного органа (совета), контрольно-счетного органа соответствующего муниципального образования.

2.6. Самостоятельные структурные подразделения администраций, представительный орган (совет), контрольно-счетный орган муниципального района, городского округа, городского поселения Республики Крым, администрации сельских поселений, территориально входящие в состав соответствующего муниципального района, направляют уполномоченному сотруднику информацию, необходимую для создания вакансии на Портале в электронном виде не позднее чем за 25 дней до дня проведения конкурса (в случае, если принято решение о замещении вакансии по конкурсу), в соответствии с образцом, разработанным уполномоченным органом.

2.7. Сведения, размещаемые на портале, должны быть полными, корректными и достоверными.

2.8. В случае размещения на портале сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не соответствующих составу и структуре сведений, определяемых уполномоченным органом, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня обнаружения соответствующих фактов запрашивает у уполномоченных сотрудников скорректированные сведения.

Уполномоченные сотрудники в течение двух рабочих дней со дня получения такого запроса представляют в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

2.9. Уполномоченным органом может быть определен иной порядок размещения информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления на портале.

III. Порядок подготовки отчетов об использовании ресурса портала в кадровой работе

3.1. Уполномоченные сотрудники представляют в уполномоченный орган ежеквартальные отчеты об использовании информационного ресурса портала в кадровой работе (далее - отчет) по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

3.2. Уполномоченный орган на основании поступивших отчетов формирует сводный отчет, включающий информацию о функционировании портала, оценке его эффективности, а также характеристику полноты и достоверности сведений, размещаемых на портале уполномоченными сотрудниками.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым –
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**



Л.ОПАНАСЮК