



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2015 г. 772

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, проведения линейного контроля*

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьёй 16 Закона Республики Крым от 13 мая 2015 года № 98-ЗРК/2015 «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, проведения линейного контроля.

Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым



**С. АКСЁНОВ**

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым,  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым

**Л. ОПАНАСЮК**

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий**  
**договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок,**  
**проведения линейного контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 16 Закона Республики Крым от 13 мая 2015 года № 98-ЗРК/2015 «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в Республике Крым» и определяет механизм осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на территории Республики Крым (далее - договор), заключенного с соответствующим организатором пассажирских перевозок (далее – Организатор перевозок), и проведения линейного контроля.

1.2. Основной целью осуществления контроля является мониторинг соблюдения перевозчиками условий договоров на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, а также требований действующего законодательства.

1.3. Контроль за выполнением перевозчиком условий договора и линейный контроль осуществляется работниками Организатора перевозок.

1.4. Контроль за соблюдением условий договора, линейный контроль включают в себя:

1.4.1 контроль наличия у перевозчиков заключенных с Организатором перевозок договоров и утвержденной Организатором перевозок технологической документации (паспорта межмуниципального или муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - паспорт маршрута), графика (расписания) движения межмуниципального или муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - расписание маршрута) и схемы движения с указанием опасных участков маршрута (далее - схема маршрута);

1.4.2 контроль обеспечения перевозчиками водителей транспортных средств копиями действующих договоров с Организатором перевозок, копиями действующих схем и расписаний маршрутов, путевыми листами с отметками о проведении предрейсовых осмотров технического состояния транспортных средств и медицинских освидетельствований водителей;

1.4.3 контроль за обеспечением выдачи водителями билетов, багажных квитанций и квитанций на провоз ручной клади пассажирам в автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок;

1.4.4 контроль за соблюдением перевозчиками и их водителями утвержденных Организатором перевозок схем и расписаний маршрутов.

## **2. Осуществление контроля за соблюдением условий договора**

2.1. Контроль за выполнением перевозчиком условий договора осуществляется путём анализа информации, полученной с использованием технических средств обеспечения контроля, и анализа информации о предоставленных транспортных услугах, полученной от автомобильных перевозчиков.

2.2. Контроль за соблюдением договоров с использованием технических средств осуществляется работниками Организатора перевозок с использованием оборудования, предназначенного для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок посредством спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (далее - контрольное оборудование), а именно:

2.2.1 перевозчик устанавливает контрольное оборудование на принадлежащих ему на законном праве транспортных средствах и обеспечивает удаленный контроль центральной диспетчерской службой Предприятия (далее – диспетчерская служба) за соблюдением условий договора в режиме реального времени;

2.2.2 диспетчерской службой с использованием контрольного оборудования осуществляется контроль за соблюдением расписаний и схем маршрутов, а также выполняются иные функции, определенные правовыми актами, регламентирующими деятельность диспетчерской службы;

2.2.3 при проведении контроля с использованием технических средств Организатор перевозок запрашивает у диспетчерской службы сведения о нарушении условий договоров, зафиксированные контрольным оборудованием;

2.2.4 факты нарушений условий договоров, зафиксированные контрольным оборудованием диспетчерской службы, являются основаниями для последующего направления перевозчикам предписаний об устранении нарушений условий договоров, а также уведомлений об инициировании Организатором перевозок процедуры расторжения договора в установленном законодательством порядке.

2.3. Контроль за соблюдением условий договоров путём анализа информации о предоставленных транспортных услугах осуществляется Организатором перевозок посредством истребования у перевозчиков отчётов о предоставленных транспортных услугах.

2.4. Факты нарушений условий договоров, установленные из отчётов о предоставленных транспортных услугах, являются основаниями для последующего направления перевозчикам предписаний об устранении нарушений условий договоров, а также уведомлений об инициировании Организатором перевозок процедуры расторжения договора в установленном законодательством порядке.

## **3. Осуществление линейного контроля**

3.1. Линейный контроль осуществляется непосредственно на линии

(маршруте) при выполнении перевозок пассажиров и багажа на маршрутах.

3.2. При проведении линейного контроля осуществляется проверка:

3.2.1 степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки; соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем и иной нормативно-технической документацией;

3.2.2 соблюдения расписания и схемы маршрута движения транспортных средств;

3.2.3 наличия и правильности оформления соответствующей документации, в том числе билетно-учетного листа, а также билетной продукции;

3.2.4 выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками своих должностных обязанностей;

3.2.5 состояния линейных объектов, соблюдения требований к оборудованию остановочных пунктов пассажирского транспорта;

3.3. Основанием для проведения линейного контроля является:

1) утверждённый руководителем Организатора перевозок месячный план проведения линейного контроля;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

3) поступление в адрес Организатора перевозок обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о факте нарушения хотя бы одной позиции согласно подпунктам 3.2.1 – 3.2.5 настоящего Порядка.

3.4. Линейный контроль осуществляется работниками Организатора перевозок (далее – контролеры Организатора перевозок).

3.5. На проведение линейного контроля (далее - контрольные мероприятия) контролеры Организатора перевозок уполномочиваются выдаваемым нарядом-заданием, подписанным руководителем или заместителем руководителя Организатора перевозок. Наряд-задание выдаётся на 1 день. Форма бланка наряда-задания представлена в приложении к настоящему Порядку.

3.6. В наряде-задании указываются:

3.6.1 дата выдачи и дата проведения контрольных мероприятий;

3.6.2 фамилии и инициалы контролеров Организатора, с указанием старшего группы;

3.6.3 содержание контрольных мероприятий;

3.6.4 результаты контрольных мероприятий.

3.7. Наряд-задание выдается старшему группы контролеров.

3.8. После завершения контрольных мероприятий наряд-задание сдается старшим группы контролеров руководителю, выдавшему наряд-задание, вместе с материалами проведенных контрольных мероприятий.

3.9. Контрольные мероприятия проводятся контролерами в течение 1 дня в период работы пассажирского транспорта на маршруте в составе группы, состоящей не менее чем из двух человек, на автовокзалах (автостанциях) и в местах остановочных пунктов пассажирского транспорта и стоянки транспортных средств.

3.10. При проведении контрольных мероприятий контролер обязан иметь при себе служебное удостоверение.

3.11. Результаты контрольных мероприятий отмечаются в наряде-задании.

#### **4. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений**

4.1. По результатам проведения мероприятий по контролю за соблюдением условий договоров, линейного контроля Организатор перевозок выдает перевозчику обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений (далее - предписание) в соответствии с фактическими данными, содержащимися в материалах проведенных контрольных мероприятий.

4.2. Основаниями для направления перевозчику предписания являются обстоятельства, установленные:

4.2.1 материалами контрольных мероприятий, содержащими сведения о нарушениях условий заключенных договоров;

4.2.2 с использованием контрольного оборудования диспетчерской службы;

4.2.3 отчётами, содержащими сведения о предоставленных транспортных услугах.

4.3. В предписании указываются:

4.3.1 обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением договоров, линейного контроля, послужившие основанием для выдачи предписания;

4.3.2 меры, которые надлежит принять перевозчику по устранению выявленных нарушений, и срок предоставления информации Организатору перевозок об их устранении;

4.3.3 срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

4.3.4 предупреждение перевозчика о возможности расторжения договора за нарушения его условий.

4.4. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с выданным предписанием, должен составлять не более 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения предписания перевозчику или его полномочному представителю по месту нахождения Организатора перевозок либо со дня получения перевозчиком предписания заказным почтовым отправлением.

4.5. Предписание составляется в двух экземплярах.

4.6. В течение 5 рабочих дней от даты выявления факта нарушения, зафиксированного в наряде-задании:

- оформляется предписание, которое подписывается руководителем Организатора перевозок либо лицом, исполняющим его обязанности;

- оформленное и подписанное предписание вручается перевозчику либо его полномочному представителю по месту нахождения Организатора перевозок или направляется заказным почтовым отправлением.

4.7. Факт вручения предписания по месту нахождения Организатора

перевозок удостоверяется подписью перевозчика либо его полномочного представителя в журнале выдачи предписаний.

4.8. При отказе перевозчика либо его представителя от получения предписания, должностным лицом Организатора перевозок делается соответствующая запись на экземпляре предписания с указанием обстоятельств отказа от его получения.

4.9. Предписания подлежат учёту в журнале выдачи предписаний.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата Совета  
министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение к Порядку  
осуществления контроля за выполнением  
перевозчиком условий договора на право  
осуществления регулярных пассажирских  
перевозок, проведения линейного контроля

Формат листа А4

**НАРЯД – ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**ЛИНЕЙНЫЙ КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКАМИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРОВ**

ДАТА ВЫДАЧИ : \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ: \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

КОНТРОЛЕР (СТАРШИЙ ГРУППЫ): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (номер служебного удостоверения)

КОНТРОЛЕР: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (номер служебного удостоверения)

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИНЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЕДОМСТВ:

№ п/п	Наименование органа, организации, ведомства	Ф.И.О. представителя	Должность

ВРЕМЯ НАЧАЛА РАБОТЫ \_\_\_ час. \_\_\_ мин. ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Контрольное мероприятие	Место проведения проверки	Примечание

**РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Перевозчик	Время проверки	Наименование маршрута	Борт. или гос. №	Место проверки	Выявленные нарушения	Примечание