



УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*Об утверждении Примерного положения
регистрации трудового договора,
между работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным
предпринимателем, с работником
в органе местного самоуправления
муниципального образования
в Республике Крым*

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым
постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение регистрации трудового договора между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником в органе местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым (далее – Примерное положение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым:

2.1. Организовать работу по регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками.

2.2. При разработке нормативных правовых актов в сфере регистрации трудовых договоров, между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником руководствоваться Примерным положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Указа.

Глава Республики Крым



С. АКСЁНОВ

г.Симферополь,
29 июня 2016 года
№ 247-У

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
регистрации трудового договора, между работодателем - физическим
лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем,
с работником в органе местного самоуправления муниципального
образования в Республике Крым

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет правила регистрации трудового договора, заключенного между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником.

2. Регистрация трудового договора, заключенного между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), и работником, осуществляется по месту жительства работодателя (в соответствии с регистрацией) в соответствующем органе местного самоуправления муниципального района, городского округа Республики Крым или в ином органе, определяемом органом местного самоуправления муниципального района, городского округа Республики Крым (далее - регистрирующий орган), в следующем порядке:

2.1. Регистрация трудового договора осуществляется по письменному заявлению работодателя.

2.2. В целях регистрации трудового договора работодатель в течение 14 дней со дня его заключения представляет в регистрирующий орган:

письменное заявление;

копию трудового договора с предъявлением оригинала для обозрения и проставления отметки о регистрации;

копию паспорта с предъявлением оригинала для обозрения.

2.3. Регистрирующий орган в день регистрации заявления работодателя и документов, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Примерного положения, осуществляет регистрацию в журнале регистрации трудовых договоров (далее - Журнал), а также проставляет отметку о регистрации на оригинале трудового договора с указанием порядкового номера и даты внесения сведений в Журнал.

Журнал прошнуровывается и скрепляется печатью (штампом) регистрирующего органа, страницы пронумеровываются.

Регистрирующий орган осуществляет хранение Журнала в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4. При регистрации договора в Журнале указываются:
порядковый номер и дата внесения сведений;

данные работодателя (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика);

данные работника (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования*);

дата заключения договора, вид договора, срок его действия;

фамилия, имя, отчество и должность специалиста, осуществившего регистрацию.

2.5. Продление срока действия срочного трудового договора, аннулирование или прекращение трудового договора, а также внесение изменений и дополнений в него подлежат регистрации в вышеуказанном порядке.

Для регистрации прекращения трудового договора дополнительно представляются документы, подтверждающие прекращение трудовых отношений (копия заявления работника).

2.6. Регистрация осуществляется безвозмездно.

2.7. Информация, полученная регистрирующим органом, является конфиденциальной.

3. В случае необходимости работники и работодатели могут в письменной форме обратиться в регистрирующий орган с целью получения соответствующей справки.

Регистрирующий орган выдает справку исходя из информации, отраженной в Журнале. В случае отсутствия информации в Журнале регистрирующий орган выдает справку об отсутствии информации о регистрации трудового договора.

4. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в регистрирующий орган, в котором был зарегистрирован трудовой договор, для регистрации факта прекращения трудового договора. Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании заявления работника и документов, подтверждающих смерть работодателя, отсутствие сведений о месте его пребывания и иные обстоятельства, не позволяющие продолжать трудовые отношения.

* За исключением лиц, принимаемых на работу впервые.